



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO DEL 25 MARZO 2021.

Il giorno 25 marzo 2021, alle ore 12.30, in forma telematica a mezzo del programma Microsoft Teams, si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio per esaminare il seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni;
2. Borse di Studio e Assegni di Ricerca;
3. Autorizzazioni spese;
4. Autorizzazioni incarichi;
5. Progetti di ricerca, contratti e convenzioni;
6. Erasmus-Rapporti Internazionali;
7. Didattica;
8. Corsi di Perfezionamento e Master;
9. Centri e Laboratori;
10. Variazioni di budget;
11. Scarichi inventariali;
12. Conto terzi;
13. Terza Missione;
14. Corsi di Dottorato e Corsi di Specializzazione;
15. Comitato Revisione Ricerca In Psicologia (CRRP);
16. Relazioni docenti;
17. Programmazione e reclutamento;
18. Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, piano lauree scientifiche e piani per l'orientamento e il tutorato - A.A. '20/'21 e '21/'22

Il Direttore verifica i collegamenti e risultano connesse da remoto le seguenti unità di personale:

PRESENZE (P: presenti, A: assenti, G: giustificati):

NOME E COGNOME	RUOLO	P	A	G	NOME E COGNOME	RUOLO	P	A	G
Cortini Michela	<u>PO</u>	X			Antonelli Sonia	<u>RU</u>	X		
Lavecchia Giuseppina	PO	X			Chiacchiaretta Piero	RU	X		
Mammarella Nicola	PO	X			de Nardis Rita	RU	X		
Porcelli Pietro	PO	X			Ferrarini Federica	RU	X		
Stanghellini Giovanni	PO	X			Fontanesi Lilybeth	RU	X		
Stoppa Francesco	PO		X		Guidetti Gloria	RU	X		
Stuppia Liborio	PO	X			Marchetti Daniela	RU	X		
Tommasi Luca	PO			X	Marzoli Daniele	RU	X		
Antonucci Ivana	<u>PA</u>	X			Palumbo Rocco	RU	X		
Babore Alessandra	PA	X			Prete Giulia	RU	X		
Balsamo Michela	PA	X			Rosatelli Gianluigi	RU	X		

Berchicci Marika	PA	X			Rossi Claudia	RU	X		
Berti Chiara	PA	X			Verratti Vittore	RU	X		
Boncio Paolo	PA	X			Bello Simone	D.R.	X		
Brozzetti Francesco	PA	X			Carlucci Leonardo	ASSEGN.	X		
Conti Chiara	PA			X	D'Annunzio Elvira	SAD	X		
Costantini Marcello	PA	X			Staffilani Patrizia	PTA	X		
Di Domenico Alberto	PA	X			Tordone Vienna	PTA	X		
Fairfield Beth	PA	X			Abu Eid Miriam	R.STUD		X	
Gatta Valentina	PA			X	Centrone Sara	R.STUD		X	
La Salvia Vasco	PA	X			Filograna Luca	R.STUD	X		
Marinangeli Lucia	PA	X			Hoxhaj Kristiana	R.STUD		X	
Somma Maria Carla	PA	X			Mastantuoni Annamaria	R.STUD		X	
Verrocchio Maria	PA	X							

Il Direttore alle ore 12.40 termina l'appello e, verificata la sussistenza del numero legale, apre la seduta.

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta del 24/02/2021.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che il suddetto verbale è stato inviato per posta elettronica a ciascuno dei membri del Consiglio di Dipartimento;

RICHIAMATO l'art. 14 del Regolamento di Dipartimento;

ACCERTATO che non sono pervenute osservazioni;

CONSIDERATO che il suddetto verbale è conforme a quanto deliberato;

APPROVA il verbale del Consiglio di Dipartimento del 24/02/2021 nella sua integralità

Prima dell'inizio formale della riunione Prendono parte alla seduta i componenti del Settore Progetti Nazionali ed Europei nonché il Prof. Gianluca Romani.

Il Prof. Romani illustra le attività svolte in questi primi anni che sono stati fondamentalmente rivolti alla **selezione dei tecnologi**, attualmente reclutati in numero di 3 cui se ne aggiungerà un quarto a breve. Il Prof. Romani sottolinea quanto sia indispensabile poter contare su di un pool di esperti in progettazione perché qualunque idea progettuale, anche la più innovativa, è destinata a risolversi negativamente se non supportata da una attenta scrittura del progetto che rispecchi tutti i canoni previsti.

Prende la parola la Dott.ssa D'Andrea che illustra le iniziative poste in essere fino ad ora che vanno dalla creazione di una newsletter, alla disponibilità accordata per il supporto alla scrittura delle proposte progettuali fino alla creazione di una presenza di prossimità.

Il gruppo ha avuto modo di analizzare i dati raccolti dal settore ricerca in merito alle proposte progettuali presentate e finanziate che sono molto positivi, soprattutto in considerazione del fatto che non tutte le proposte hanno già avuto l'esito finale.

Il gruppo dei tecnologi ha, quale prima necessità, quella di conoscerci meglio al fine di poter presentare delle proposte mirate; comunicano infine che è in fase di redazione un vademecum per la progettazione che verrà diffuso sia tra il personale ricercatore che tra il personale Tecnico Amministrativo.

Il Direttore ringrazia i partecipanti e dà avvio alla seduta.

La bozza di verbale viene proiettata attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

Il Direttore, in merito alla **procedura valutativa per la chiamata di 1 posto Professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24 comma 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 – S.C. 06/N2 Scienze dell'esercizio fisico e dello sport, S.S.D. M-EDF/02 - Metodi e didattiche delle attività sportive, presso il Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio (Bando emanato con D.R. 232/2021 prot. 11622 del 17/02/2021)**, comunica che la **rosa dei sorteggiabili** per la nomina della **commissione esaminatrice** è la seguente:

Membro interno:

- Prof. Claudio Robazza, Professore Ordinario, S.S.D. M-EDF/01, Università di Chieti-Pescara

Commissari sorteggiabili:

- Prof. Samuele Maria Marcora, Professore Ordinario, S.S.D. M-EDF/02, Università degli Studi di Bologna;
- Prof.ssa Laura Guidetti, Professore Ordinario, S.S.D. M-EDF/01, Università degli Studi di Roma Niccolò Cusano;
- Prof. Carlo Baldari, Professore Ordinario, S.S.D. M-EDF/02, Università degli Studi Ecampus;
- Prof. Alberto Rainoldi, Professore Ordinario, S.S.D. M-EDF/02, Università degli Studi di Torino;

Il Direttore rende noto di aver ricevuto dai suddetti commissari la dovuta **modulistica** compilata e firmata (**All. A**), necessaria ai fini del vaglio di ammissibilità a far parte della commissione da parte del Nucleo di Valutazione.

Il Direttore sospende i lavori del Consiglio al fine di consentire alla Commissione individuata, nominata con D.D. n. 41 del 15/04/2019, e così composta:

Membri Effettivi

- Prof. Alberto Di Domenico
- Prof.ssa Valentina Gatta
- Prof. Piero Porcelli

Membro Supplente

- Prof.ssa Beth Fairfield

di procedere alle **operazioni di estrazione**, come da avviso prot. n. 700 del 18/03/2021 pubblicato sull'Albo pretorio. La commissione procede al sorteggio alle ore 12.45.

Alle ore 12.46 si riprende la seduta. Il Direttore **acquisisce il verbale (All. B)** e prende atto che la Commissione per la procedura di selezione per n.1 posto di professore II Fascia S.S.D M-EDF/02, è così costituita:

Membro interno:

- Prof. Claudio Robazza, Professore Ordinario, S.S.D. M-EDF/01, Università di Chieti-Pescara

Commissari sorteggiati:

- Prof.ssa Laura Guidetti
- Prof. Samuele Marcora

Il Consiglio, all'unanimità, e quindi con la maggioranza assoluta dei docenti di I e II Fascia approva la composizione della Commissione.

Il Direttore, in merito alla **procedura valutativa per la chiamata di 1 posto Professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 24 comma 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 – S.C. 11/E4 Psicologia Clinica e Dinamica, S.S.D. M-PSI/08 – Psicologia Clinica, presso il Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio (Bando emanato con D.R. 228/2021 prot. 11500 del 16/02/2021)**, informa il Consiglio che il Prof. Pietro Porcelli ha comunicato che la **rosa dei sorteggiabili** per la nomina della **commissione esaminatrice** è la seguente:

Membro interno:

- Prof. Pietro Porcelli, Professore Ordinario, S.S.D. M-PSI/08, Università di Chieti-Pescara

Commissari sorteggiabili:

- Prof. Benedetto Farina, Professore Ordinario, S.S.D. M-PSI/08, Università degli Studi di Europea di Roma;
- Prof.ssa Maria Francesca Freda, Professore Ordinario, S.S.D. M-PSI/08, l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Prof.ssa Silvana Grandi, Professore Ordinario, S.S.D. M-PSI/08, Università degli Studi di Bologna;
- Prof. Gianluca Lo Coco, Professore Ordinario, S.S.D. M-PSI/08, Università degli Studi di Palermo

Il Direttore rende noto di aver ricevuto dai suddetti commissari la dovuta **modulistica** compilata e firmata **(All. C)**, necessaria ai fini del vaglio di ammissibilità a far parte della commissione da parte del Nucleo di Valutazione.

Il Direttore sospende i lavori del Consiglio al fine di consentire alla Commissione individuata, nominata con D.D. n. 41 del 15/04/2019, e così composta:

Membri Effettivi

- Prof. Alberto Di Domenico
- Prof.ssa Valentina Gatta
- Prof. Piero Porcelli

Membro Supplente

- Prof.ssa Beth Fairfield

di procedere alle **operazioni di estrazione**, come da avviso prot. n. 700 del 18/03/2021 pubblicato sull'Albo pretorio. La commissione procede al sorteggio alle ore 12.43.

Alle ore 12.44 si riprende la seduta. Il Direttore **acquisisce il verbale (All. D)** e prende atto che la Commissione per la procedura di selezione per n.1 posto di professore I Fascia S.S.D. M-PSI/08, è così costituita:

Membro interno:

- Prof. Pietro Porcelli, Professore Ordinario, S.S.D. M-PSI/08, Università di Chieti-Pescara

Commissari sorteggiati:

- Prof. Freda
- Prof Lococo

Il Consiglio, all'unanimità, e quindi con la maggioranza assoluta dei docenti di I e II Fascia approva la composizione della Commissione.

Si procede con i punti all'ordine del giorno secondo il consueto ordine.

1. COMUNICAZIONI

1.1 Il Direttore comunica che il 09/03/2021 (ns prot. n.601) è pervenuta dal Settore Gestione Carriere docenti, ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL, la nota prot. 17458 relativa al **rilascio dell'autorizzazione al Dott. Piero Chiacchiaretta per lo svolgimento dell'incarico extraistituzionale di Presidente di Spin-off SerVE S.r.l (Spin-off Universitario)** presso la sede di Pescara, per il periodo 2020-2021, a titolo gratuito **(All. 1.1)**. Il Dipartimento di appartenenza sarà chiamato alla verifica del rispetto di quanto indicato nella suddetta autorizzazione, con cadenza annuale, al fine di procedere alla conferma, verificate le condizioni indicate nell'autorizzazione. Il Consiglio ne prende atto.

1.2 Il Direttore informa il Consiglio che il 18/03/2021 (ns prot. n.693) la **Prof.ssa Maria Verrocchio**, in relazione alle **"attività extra impiego conferite da un soggetto esterno all'Ateneo"**, ha comunicato che il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" ha deliberato di conferirgli la

docenza “Genitorialità e alienazione parentale. Modelli e strumenti di assessment”, nell’ambito del Master di II livello in “Psicologia giuridica e Neuropsicologia Forense” A.A. 2020/2021. La lezione si terrà sulla piattaforma MS Teams in data 05/06/2021 per un totale di n. 8 ore (h 9.00-13.00 e 14.00 -18.00). Il compenso previsto è di €560,00 lordo percipiente. L’attività di cui sopra è liberamente esercitabile ai sensi dell’art. 8 del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all’ateneo per i professori e i ricercatori (emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013). Si allegano il modulo di comunicazione e la lettera di affidamento incarico (**All.1.2** e **All. 1.3**). Il Consiglio ne prende atto.

2. BORSE DI STUDIO E ASSEGNI DI RICERCA

2.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 03/03/2021 (ns prot. n.707), il **Prof. Paolo Boncio** ha presentato la seguente **proposta di nomina della commissione esaminatrice per l’assegno di ricerca** dal titolo “*Studio di faglie attive e capaci in area urbana*”:

Proposta nomina Commissione per Assegno di Ricerca (rif. D.R. n. 67 prot. 3302 del 19-01-2021 e D.R. di rettifica n. 103 prot. 8010 del 03-02-2021) Area 04 Settore Concorsuale 04/A2 SSD GEO/03	
Presidente (Area 04, Settore 04/A2 SSD GEO/03)	Prof. Paolo Boncio
Componente (Area 04, Settore 04/A2 SSD GEO/02)	Prof.ssa Lucia Marinangeli
Componente - anche con funzione di Segretario - (Area 04, Settore 04/A2 SSD GEO/03)	Prof. Alberto Pizzi

Il Direttore comunica di aver **anticipato il parere favorevole** al Settore reclutamento personale docente e ricercatori, come da richiesta del Prof. Boncio, con la nota prot. n. 581 del 4/3/2021 (**All. 2.1**).

Il Consiglio, unanime, ratifica il parere favorevole anticipato dal Direttore.

2.2 Il Direttore informa il Consiglio che il 18/03/2021 (ns prot. n.736) la **Prof.ssa Lucia Marinangeli** ha chiesto il **rinnovo della borsa di studio** dal titolo “*Studio dei depositi sedimentari di Marte per l’applicazione di tecniche di cronologia tramite luminescenza*” di cui è beneficiaria la **Dott.ssa Ilaria di Pietro**. **Durata della borsa:** n. 12 mesi. **Costo della borsa:** €12.000,00. **Fondi d’imputazione:** fondi del progetto di ricerca Europlanet. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare il rinnovo della borsa di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.

2.3 Il Direttore informa il Consiglio che il 22/03/2021 (ns prot. n.737) il **Prof. Francesco Brozzetti** ha chiesto l’**attivazione di una borsa di studio** dal titolo “*Elaborazione di un database GIS relativo alle successioni sin-orogeniche del Foglio Carg 312 con dati geologici forniti dalla Regione Umbria e dati*”

stratigrafici di nuova acquisizione.". **Durata della borsa:** n. 5 mesi. **Costo della borsa:** €3.000,00.

Fondi d'imputazione: Convenzione in essere tra il DiSPuTer e il Dipartimento di Fisica e Geologia UniPG - Progetto CARG. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l'attivazione della borsa di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.

2.4 Il Direttore in considerazione della richiesta presentata dalla **Prof.ssa Giuseppina Lavecchia** il 23/03/2021 (ns prot. n.723), informa il Consiglio di aver **autorizzato preventivamente** la seguente **proposta di composizione della commissione** che valuterà le domande pervenute in risposta al bando per la borsa di studio dal titolo *"Elaborazione di dati geologico-strutturali per la costruzione di modelli sismotettonici"* (ns prot.: decreto n. 20/2021 - prot. n.724):

NOMINATIVI DELLA COMMISSIONE:

- 1) Presidente: Prof.ssa Giuseppina Lavecchia
- 2) Componente: Prof. Francesco Brozzetti
- 3) Segretario: Dott.ssa Rita de Nardis

Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione della suddetta commissione esaminatrice anticipata dal Direttore.

3. AUTORIZZAZIONI SPESE

3.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 16/03/2021 (ns prot. n.655) il **Prof. Luca Tommasi** ha chiesto l'autorizzazione per il **pagamento della fattura per la pubblicazione dell'articolo open access** dal titolo *"Human lateralization, maternal effects and neurodevelopmental disorders"*, Autori: Luca Tommasi, Gianluca Malatesta, Daniele Marzoli e Giulia Prete, pubblicato sulla rivista "Frontiers in Behavioral Neuroscience-Pathological Conditions" (Q2). Si allegano la **copia pdf dell'articolo (All. 3.1)** e **l'invoice per un importo di USD 1850.00** a favore di Frontiers Media SA **(All. 3.2)**. Il Consiglio, unanime, approva la spesa a valere sui fondi di funzionamento del Dipartimento - voce COGE CA.08.31.03.04 Costi per submission articoli scientifici.

3.2 Il Direttore informa il Consiglio che il 18/03/2021 (ns prot. n.695) il **Prof. Liborio Stuppia** ha chiesto l'autorizzazione per il **pagamento della fattura per la pubblicazione dell'articolo open access** dal titolo *"Sperm DNA methylation at metabolism-related genes in vegan subjects"* di Marica Franzago, Iva Sabovic, Sara Franchi, Maria De Santo, Andrea Di Nisio, Alice Luddi, Paola Piomboni, Ester Vitacolonna, Liborio Stuppia e Carlo Foresta, pubblicato sulla rivista "Frontiers in Endocrinology-Reproduction" (Q2). Si allega **l'invoice per un importo di USD 2950.00** a favore di Frontiers Media SA **(All. 3.3)**. Il Consiglio, unanime, approva la spesa a valere sui fondi di funzionamento del Dipartimento - voce COGE CA.08.31.03.04 Costi per submission articoli scientifici.

3.3 Il Direttore informa il Consiglio che in data odierna (ns prot. n. 761) il **Dott. Rocco Palumbo** ha chiesto l'autorizzazione per il pagamento della fattura per la pubblicazione dell'articolo open

access dal titolo *"When twice is better than once"* di Rocco Palumbo, Alberto Di Domenico, Beth Fairfield e Nicola Mammarella, pubblicato sulla rivista *"BMC-Psychology"* (Q2). Si allega l'**invoice per un importo di € 1.235,00** a favore di BMC (**All. 3.4**). Il Consiglio, unanime, approva la spesa a valere sui fondi di funzionamento del Dipartimento - voce COGE CA.08.31.03.04 Costi per submission articoli scientifici.

3.4 Il Direttore informa il Consiglio che il 10/03/2021 (ns prot. n. 616) il **Prof. Francesco Stoppa**, in collaborazione con il Dott. Gianluigi Rosatelli, ha presentato il **progetto per l'acquisto di un DIFFRATTOMETRO A RAGGI X (XRD) (All. 3.5)**. L'attrezzatura di cui trattasi si presta per applicazioni in campo geologico-mineralogico, chimico-fisico applicativo, nella scienza dei materiali, dei beni culturali e farmacologico. Come riferito dal Prof. Stoppa lo strumento XRD di cui si chiede l'acquisto è di ultima generazione, molto versatile e veloce, con bassi costi di manutenzione. Lo strumento consentirebbe al Dipartimento di offrire servizi in conto terzi per lo studio dell'amianto, materiali lapidei e siderurgici, cementi e leganti naturali e sintetici per restauro conservativo e ripristino oltre a servizi di ricerca e sviluppo alle attività estrattive. Lo strumento, infine, consentirebbe di ampliare e migliorare l'offerta didattica. Lo strumento XRD implementa la strumentazione già acquisita di Microscopia Ottica, Microscopia elettronica e microanalisi, dando la possibilità di sviluppare ricerche innovative. Per quanto concerne le preparative pre-analisi sono già attivi due laboratori di preparazione dei campioni (uno presso il Dipartimento di Ingegneria e Geologia (INGEO) ed uno presso il Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio (DiSPuTer). Lo strumento XRD verrà acquisito con la compartecipazione all'acquisto di un partner industriale esterno che finanzia il software applicativo che verrà concesso in comodato d'uso gratuito all'Ateneo. Nell'Ateneo "G. d'Annunzio" sono già presenti altri due Diffrattometri XRD: uno presso il Dipartimento di INGEO, vetusto (acquisito più di 20 anni fa) non funzionante, l'altro presso il Laboratorio della Prof.ssa Lucia Marinangeli (DiSPuTer), strumento più recente ma con applicazioni limitate.

Il costo previsto, pari a € 70.723,00 IVA compresa, per la cui somma si procederà a generare CUP, sarà così coperto:

Diffrattometro da banco D2 PHASER equipaggiato con rilevato veloce SSD160	Totale
	IVA compresa
Prezzo strumento scontato (come da preventivo allegato)	€ 70.723,00*
Contributo F. Stoppa - H2020 *	€ 55.463
Contributo Banco di Napoli*	€ 10.000
Contributo DiSPuTer	€ 5.000

La strumentazione necessita altresì di apposito software il cui costo - pari a circa € 20.000,00 - sarà acquisito dalla Ditta SO.RI.CO.M che cederà lo stesso in comodato d'uso gratuito all'Ateneo (ns prot. n. 757) (**All. 3.6**). Il software DIFFRAC.TOPAS servirà per l'analisi quantitativa delle fasi mineralogiche, delle microstrutture cristalline e delle fasi amorfe. E' costruito su un sistema non lineare scritto specificatamente per integrarsi con i vari tipi di diffrazione ed è dotato di un innovativo metodo di modellazione che permette l'analisi quantitativa dei più complessi aggregati con un estremo livello di accuratezza.

Si dettagliano di seguito le fonti di finanziamento:

- 1) € 10.000,00 saranno erogati dalla Fondazione Banco Napoli a titolo di erogazione liberale finalizzata all'acquisto dello strumento (ns prot. n. 574) (**All. 3.7**);
- 2) € 65.463,00 a carico del budget del Dipartimento di cui:
 - € 55.463,00 a valere sulla quota rimborsata a titolo di costi del personale, al netto di quanto trattenuto dall'Ateneo, del progetto *"Technology critical raw materials in Alkaline rocks and Carbonatites (HiTech AlkCarb)"* concluso lo scorso esercizio 2020, e prorogato al 31/12/2021 per consentire la contabilizzazione della strumentazione;
 - € 5.000,00 a valere sui fondi di funzionamento DiSPuTer 2021.

Si precisa che alla scadenza dello scorso ottobre l'acquisto di cui trattasi, sebbene già in fase di discussione, non recava la necessaria copertura. Solo il contributo della Fondazione Banco di Napoli e la partecipazione della Ditta SO.RI.COM. hanno reso possibile raggiungere il budget necessario.

Per questo motivo l'acquisto di cui trattasi non è stato incluso nel *Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021-2022* approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo nella seduta del 22/12/2020 con Deliberazione Rep.n. 470/2020.

Il Direttore

Visto il Regolamento di Contabilità e Finanza;

Valutato il progetto presentato dal Prof. Francesco Stoppa;

Verificata la disponibilità di Budget;

propone:

- di accettare l'erogazione liberale della Fondazione Banco di Napoli finalizzata all'acquisto dello strumento Diffrattometro da banco D2 PHASER equipaggiato con rilevato veloce SSD160;
- di approvare l'acquisto del Diffrattometro a Raggi X alle condizioni di cui alla Offerta Brucker Nr. 0056/21 dell'08/03/2021;
- di autorizzare la Segreteria del Dipartimento a predisporre un contratto di comodato d'uso gratuito con la Ditta SO.RI.CO.M. volto a disciplinare l'uso del software DIFFRAC.TOPAS;
- di procedere alla generazione di un CUP per il tracciamento della operazione di finanziamento;

- di informare l'Area del Patrimonio affinché ponga in essere i necessari interventi che consentano l'inserimento dell'acquisto nel Piano degli Acquisti di beni e servizio per il biennio 2021/22;
- di inviare la presente delibera alla autorizzazione del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio, all'unanimità, approva quanto sopra proposto dal Direttore del Dipartimento.

3.5 Il Direttore comunica che, su iniziativa del Segretario Amministrativo, si è attivato con il CINECA – in ambiente di prova - **un workflow interno al sistema di gestione documentale Titulus** che facilita, velocizza e rende più preciso l'iter procedimentale di formazione dei documenti digitali in uscita.

Tale workflow automatizza tutti i passaggi in un iter approvativo standard che può svilupparsi in due/tre livelli. I documenti possono infatti essere predisposti dai collaboratori del Dipartimento direttamente all'interno del gestionale in stato di bozza, trasmessi tramite attivazione del workflow al Segretario Amministrativo per la revisione e la firma e da questi – eventualmente – al Capo Area e/o alla Segreteria del Magnifico Rettore se trattasi di documenti, rispettivamente, a firma del RDD o del Legale rappresentante dell'Ente.

Attualmente la trasmissione della documentazione in bozza avviene attraverso il sistema di posta elettronica @unich e/o la piattaforma Microsoft Teams; il workflow prevede invece di circoscrivere tutto l'iter all'interno del gestionale Titulus con economia di tempi e soprattutto con annullamento del rischio di lasciare in sospeso i procedimenti avviati come purtroppo è più volte accaduto.

L'attivazione della procedura è stata condivisa con il Capo Area Dipartimentale, Dott. Nicola D'Adamio, e con la Dott.ssa Adalgisa Burracchio, responsabile della Segreteria del Rettore, che rappresentano le UO destinatarie finali nei processi di formazione dei procedimenti strutturati su tre livelli.

Il costo della attivazione del workflow per il Dipartimento è pari a n. 1 - 2 giornate di studio di fattibilità da parte del CINECA al costo di € 725,00 + IVA a giornata; per un costo massimo, pertanto, di 1.450,00 + IVA.

L'attivazione potrà essere implementata dietro richiesta formale del Settore Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica che cura i rapporti con il CINECA.

Il Direttore propone la copertura della spesa di cui trattasi con i fondi di funzionamento Disputer 2021 – voce CG 08.31.07.25 – Altri servizi. Il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta del Direttore e delega la Segreteria a trasmettere estratto della presente delibera al Settore Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica per gli adempimenti di competenza.

4. AUTORIZZAZIONI INCARICHI

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

5. PROGETTI DI RICERCA, CONTRATTI E CONVENZIONI

5.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 15/03/2021 (ns prot. n. 647) il **Prof. Giovanni Stanghellini** ha presentato una richiesta per **l’emanazione di nr. 2 bandi per la stipula di nr. 2 contratti di collaborazione occasionale**. Nel dettaglio:

Bando 1:

Obiettivo affidamento incarico	Coadiuvare il Docente nell’assistenza degli studenti e dei laureandi sui temi specifici dell’insegnamento e della ricerca della Cattedra
Oggetto di collaborazione	Attività di tutoraggio tecnico-didattico dei servizi erogati in modalità e-learning presso il laboratorio di Psicologica Dinamica
Requisiti di Partecipazione	Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute e Diploma di Specializzazione in Psicoterapia in area affine all’indirizzo della Cattedra
Tutor/Responsabile scientifico	Prof. Giovanni Stanghellini
Durata Incarico Occasionale (max 30 giorni anche non continuativi - dettagliare)	2 mesi
Importo della prestazione	€5.000,00
Modalità di pagamento	Su richiesta del responsabile della ricerca
Fondi d’imputazione	Fondi a disposizione del Corso di laurea in Psicologia Clinica e della Salute

Bando 2:

Obiettivo affidamento incarico	Coadiuvare il Docente nell’assistenza degli studenti e dei laureandi sui temi specifici dell’insegnamento e della ricerca della Cattedra
Oggetto di collaborazione	Attività di assistenza e supporto agli studenti e ai laureandi sulle tematiche specifiche dell’insegnamento e delle attività di ricerca per il laboratorio di Psicologica Dinamica
Requisiti di Partecipazione	Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute
Tutor/Responsabile scientifico	Prof. Giovanni Stanghellini
Durata Incarico Occasionale (max 30 giorni anche non continuativi - dettagliare)	2 mesi
Importo della prestazione	€2.500,00
Modalità di pagamento	Su richiesta del responsabile della ricerca
Fondi d’imputazione	Fondi a disposizione del Corso di laurea in Psicologia Clinica e della Salute

Il Consiglio, unanime, approva l'emanazione dei suddetti dapprima rivolti al personale interno dell'Ateneo e solo in caso di indisponibilità delle relative professionalità in organico, all'esterno.

- 5.2** Il Direttore informa il Consiglio che il 18/03/2021 (ns prot. n. 691) la **Prof.ssa Chiara Conti** ha presentato una richiesta per **l'emanazione di un bando per la stipula di nr. 2 contratti di collaborazione occasionale**. Nel dettaglio:

Obiettivo affidamento incarico	Attivazione di due incarichi per attività laboratoriale e di supporto ai laureandi per la cattedra di Psicologia clinica (ratificato nel Cdclm in Psicologia Clinica e della salute del 7 Febbraio 2021 e successivo Consiglio di Dipartimento)
Oggetto di collaborazione	Attività laboratoriale e di supporto ai laureandi per la cattedra di Psicologia Clinica
Requisiti di Partecipazione	Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute e documentata esperienza di tutorato e ricerca accademica in ambito psicologico clinico
Tutor/Responsabile scientifico	Prof.ssa Chiara Conti
Durata Incarico Occasionale (max 30 giorni anche non continuativi - dettagliare)	4 mesi
Importo della prestazione	€5.000,00
Modalità di pagamento	Su richiesta del responsabile della ricerca
Fondi d'imputazione	Fondi didattica 2021

Il Consiglio, unanime, approva l'emanazione dei suddetti dapprima rivolti al personale interno dell'Ateneo e solo in caso di indisponibilità delle relative professionalità in organico, all'esterno.

- 5.3** Il Direttore informa il Consiglio che il 24/03/2021 (ns prot. n. 740) la **Prof.ssa Giorgia Committeri** ha presentato una richiesta per **l'emanazione di un bando per la stipula di un contratto di collaborazione occasionale**. Nel dettaglio:

Obiettivo affidamento incarico	Migliorare l'offerta didattica a distanza della disciplina neuropsicologica mediante un contratto di supporto per l'attività didattica (ratificato dal Consiglio di Corso di studi il 17 febbraio 2021 e dal Consiglio di Dipartimento in data 24 febbraio 2021). Creazione di video esplicativi sulla somministrazione di test neuropsicologici, attività seminariale e di tutoraggio per la cattedra di Neuropsicologia.
Oggetto di collaborazione	Creazione di video esplicativi sulla somministrazione di test neuropsicologici, attività seminariale e di tutoraggio per la cattedra di Neuropsicologia.
Requisiti di Partecipazione	Laurea magistrale in psicologia, Dottorato di ricerca in Neuropsicologia o Neuroscienze, pregressa attività clinica neuropsicologica, pregressa attività didattica nel SSD M-PSI/02.
Tutor/Responsabile scientifico	Prof.ssa Giorgia Committeri
Durata Incarico Occasionale (max 30 giorni anche non continuativi - dettagliare)	4 mesi

Importo della prestazione	€5.000,00
Modalità di pagamento	Su richiesta del responsabile della ricerca
Fondi d'imputazione	Fondi per la didattica Corso di laurea in Psicologia Clinica e della Salute

Il Consiglio, unanime, approva l'emanazione dei suddetti dapprima rivolti al personale interno dell'Ateneo e solo in caso di indisponibilità delle relative professionalità in organico, all'esterno.

5.4 Il Direttore informa il Consiglio che il 18/03/2021 (ns prot. n. 694) il **Prof. Pietro Porcelli** ha presentato una richiesta per **l'emanazione di un bando per la stipula di un contratto di collaborazione occasionale**. Nel dettaglio:

Obiettivo affidamento incarico	Attivazione di un incarico professionale per attività di laboratorio e di supporto ai laureandi per la cattedra di Psicologia Clinica (ratificato nel Cdclm in Psicologia Clinica e della salute del 16.01.2020 e successivo Consiglio di Dipartimento)
Oggetto di collaborazione	Attività di supporto ai laureandi ed erogazione di attività di laboratorio per la cattedra di Psicologia Clinica
Requisiti di Partecipazione	Titolo di laurea Specialistica o Magistrale in Psicologia Clinica, Iscrizione all'Albo degli Psicologi da almeno 5 anni, Formazione in psicodiagnostica clinica, precedente esperienza certificata relativa ad attività di tutoraggio, supporto alla didattica, supervisione di tesi di Laurea e/o incarichi di insegnamento
Tutor/Responsabile scientifico	Prof. Pietro Porcelli
Durata Incarico Occasionale (max 30 giorni anche non continuativi - dettagliare)	2 mesi
Importo della prestazione	€5.000,00
Modalità di pagamento	Su richiesta del responsabile della ricerca
Fondi d'imputazione	Fondi didattica 2020 (ratificato nel Cdclm in Psicologia Clinica e della salute del 16.01.2020 e successivo Consiglio di Dipartimento)

Il Consiglio, unanime, approva l'emanazione dei suddetti dapprima rivolti al personale interno dell'Ateneo e solo in caso di indisponibilità delle relative professionalità in organico, all'esterno.

5.5 Il Direttore informa il Consiglio che il 18/03/2021 il **Prof. Vasco La Salvia** ha comunicato di essere risultato vincitore del bando competitivo internazionale del Dumbarton Oaks (Harvard University, <https://www.doaks.org/>) che finanzia direttamente il suo progetto di ricerca in India. Il Consiglio ne prende atto.

6. ERASMUS-RAPPORTI INTERNAZIONALI

6.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 16/03/2021 (ns prot. n.662), il **Prof. Marcello Costantini**, in qualità di delegato Erasmus, ha chiesto di approvare **due nuovi accordi Erasmus +** rispettivamente con **l'Universidad Pública de Navarra, Pamplona (SP) (All. 6.1)** e con la **Czech University of Life**

Sciences Prague. Riguardo quest'ultima, di cui illustra gli elementi salienti, trasmetterà la copia non appena gli sarà inviata dall'Università Partner. Il Consiglio, unanime, approva.

7. DIDATTICA

7.1 Il Direttore riferisce che il 15/03/2021 (ns prot. n.653) ha ricevuto la nota prot. n. 741 dell'11/3/2021 a firma del Prof. Lorenzo Lucianetti, Presidente del CdS in Economia e Management, e della Prof.ssa Michelina Venditti, Direttore del Dipartimento di Economia Aziendale, (**All. 7.1**), relativa alla **richiesta di verifica di disponibilità interna per la copertura di insegnamenti vari erogati nel Corso di Studi triennale in Economia e Management – Classe L-18 - A.A. 2021/2022**. Per quanto riguarda il DiSPuTer si chiede di comunicare entro il 30 marzo p.v. la disponibilità per la copertura dell'insegnamento di "Leadership and team performance management" – S.S.D. M-PSI/06 – 6 CFU- 48 ore di lezioni frontali- TAF D- II anno – II Semestre. A seguito di verifica con la Prof.ssa Michela Cortini, referente per il S.S.D. oggetto della richiesta, il Direttore comunica la non disponibilità dei docenti dell'S.S.D e dà mandato alla Prof.ssa Michela Cortini di valutare la possibilità di una mutuaione. Il Consiglio, unanime, approva.

7.2 Il Direttore informa il Consiglio che il 9/3/2021 (ns prot. n. 603) la **Prof.ssa Michela Cortini**, in qualità di Presidente del CdS triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche, ha trasmesso il **verbale della seduta telematica del 25/02/2021 (All. 7.2)**.

Si segnalano, in particolare:

- il punto 3.1 relativo alla **richiesta di rinnovo della licenza per il software Qualtrics**. Cit. del verbale: << La coordinatrice informa di aver provveduto alla richiesta di rinnovo della licenza per il software Qualtrics, come approvato in seno al Consiglio del Cds del 15/12/2020, autorizzando il pagamento dell'acquisto. Il costo finale è risultato maggiorato di € 90, rispetto al preventivo iniziale € 2894,06. Fondi d'imputazione: didattica del CdL L-24 in Scienze e Tecniche Psicologiche. Il Consiglio all'unanimità ratifica>>;
- il punto 3.2 relativo all'**acquisto di n.1 climatizzatore per il Laboratorio di Psicologia Generale**. Cit. del verbale: <<Il professor Alberto Di Domenico chiede copertura per le spese di acquisto e installazione di un climatizzatore per il Laboratorio di Psicologia Generale per un costo totale di €1790,35. Fondi d'imputazione: didattica del CdL L-24 in Scienze e Tecniche Psicologiche. Il Consiglio all'unanimità approva.>>;
- il punto 4 relativo alla **Programmazione didattica 2020/2021**;
- il punto 5 relativo alla **Programmazione didattica 2021/2022**

Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del suddetto verbale.

7.3 Il Direttore informa il Consiglio che il 24/3/2021 (ns prot. n. 739) la **Prof.ssa Michela Cortini**, in qualità di Presidente del CdS triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche, ha trasmesso il **verbale della seduta telematica del 23/03/2021 (All. 7.3)**.

Si segnalano, in particolare:

- il punto 4 relativo alla **Proroga Sessione Prove Finali (D.R. n. 347/2021 -Prot. n. 18678 - del 12 marzo 2021)**. Cit. del verbale: << La coordinatrice porta all'attenzione del Consiglio il D.R. n. 347/2021 – Prot. n. 18678 del 12 marzo 2021, pubblicato sul sito web d'Ateneo con avviso del 15 Marzo 2021, con il quale sono state disciplinate le modalità attuative della proroga al 15 giugno 2021 dell'ultima sessione delle prove finali per il conseguimento del titolo di studio relative all'anno accademico 2019/2020 come prevista dal comma 7 bis della Legge n. 21 del 26 febbraio 2021 di conversione del Decreto Legge n. 183/2020 cosiddetto "milleproroghe". Vengono discusse, nel dettaglio, le disposizioni e note operative (vd. file allegato) e la coordinatrice propone che venga istituito un unico appello straordinario da realizzare scegliendo, ad opera del docente, tra modalità scritta e orale. In sintesi, sarà consentito agli studenti a cui mancano uno o due esami (comprensivi anche di eventuali EPG) di sostenere un appello straordinario da calendarizzare entro il 24 aprile, previo contatto degli studenti interessati con il docente preposto. I relatori dei potenziali laureandi interessati a tale D.R. che avranno superato gli esami mancanti con profitto, dovranno calendarizzare una prova finale straordinaria entro il 5 maggio p.v. Il Consiglio all'unanimità approva. >>;
- il punto 5 relativo alla **Programmazione didattica 2021/2022**

Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del suddetto verbale.

- 7.4** Il Direttore, in merito alla proroga di esami e sedute di laurea per DR n.347/2021 del 12/03/2021 (**All. 7.4**), per cui <<in deroga alle disposizioni di cui al comma 7 dell'art. 33 e comma 2 dell'art. 36 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo, gli esami e le verifiche di profitto e le prove finali dell'anno accademico 2019/2020 potranno svolgersi entro la data del 15 giugno 2021 e potranno essere sostenute dagli studenti iscritti a tale anno accademico senza necessità di reinscrizione>>, informa il Consiglio che il **Prof. Pietro Porcelli**, in qualità di Presidente del CdS magistrale in Psicologia Clinica e della Salute, ha proposto di istituire un **appello straordinario entro il 24 aprile p.v. riservato agli studenti con gli ultimi nr. 2 esami da fare e con tesi di laurea conclusa** (attestata in sede di esame dal relatore) da inviare in Segreteria Studenti nel periodo 24/4-5/5. Il Consiglio, unanime, approva. Interviene il Presidente della Scuola di Medicina e Scienze della Salute, **Prof. Liborio Stuppia**, che presenta la proposta relativa alle modalità e alle tempistiche che saranno adottate per gli studenti delle professioni sanitarie, prevedendo comunque delle diversificazioni nell'attuazione del decreto rettorale. Intervengono il **Prof. Pietro Porcelli** e la **Prof.ssa Michela Cortini** che concordano nell'adottare modalità differenziate per i CDS in ambito psicologico così come presentate nei punti 7.3 e 7.4 dato l'alto numero di studenti dei due CDS e l'aggravio di tipo amministrativo a carico delle segreterie.
- 7.5** Il Direttore informa il Consiglio che il 18/3/2021 (ns prot. n. 697) la **Dott.ssa Federica Ferrarini**, in qualità di referente del **Progetto 'TREMORS - Conosco il TerREMoto... cOnvivo con il riSchio'**, ha presentato una richiesta di concessione del patrocinio gratuito e dell'utilizzo del logo dipartimentale per le attività di comunicazione e divulgazione. Si allega la richiesta con una breve descrizione dell'iniziativa (**All. 7.5**). Il Consiglio, unanime, approva la concessione del patrocinio gratuito e l'uso del logo del Dipartimento.

7.6 Il Direttore, in riferimento delibera del 16/12/2020 riguardante la **ricognizione dei registri didattici A.A. 2019/2020** atta a constatare la sussistenza dell'adempimento dei doveri accademici previsto dall'Art 6 della L. 240/2010, e trasmessa in data 21/01/2021 con nota prot. n.199 al Settore gestione carriere docenti, ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL, precisa che le verifiche effettuate hanno avuto esito positivo sia per quanto riguarda l'adempimento dei compiti didattici e di servizio agli studenti sia per le attività di ricerca. Il Direttore ricorda che successivamente al predetto Consiglio sono pervenuti il registro diario della Prof.ssa Chiara Conti, come comunicato al Settore competente in data 22/01/2021 con nota prot. n.216, ed il registro diario del Prof. Piero Di Carlo, come comunicato al Settore competente in data 18/02/2021 con nota prot. n.454.

Anche per i predetti docenti le verifiche effettuate hanno avuto esito positivo sia per quanto riguarda l'adempimento dei compiti didattici e di servizio agli studenti sia per le attività di ricerca. Il Direttore ricorda infine che la Prof.ssa Giuseppina Lavecchia, in qualità di Decano del Dipartimento, ha espletato la medesima verifica per quanto attiene il Direttore del Dipartimento pro tempore, Prof. Luca Tommasi; anche la predetta verifica ha avuto esito positivo sia per quanto riguarda l'adempimento dei compiti didattici e di servizio agli studenti sia per le attività di ricerca. Si riporta di seguito l'elenco completo dei docenti che hanno superato la verifica dell'adempimento dei doveri accademici previsto dall'Art 6 della L. 240/2010 per l'A.A. 2019/2020:

P.O:

- 1) Bosco Domenico (cessazione ruolo per limiti di età a decorrere dal 01/11/2020)
- 2) Cortini Michela
- 3) Lavecchia Giuseppina
- 4) Mammarella Nicola
- 5) Mucci Clara (cessazione ruolo per nomina presso altro Ateneo a decorrere dal 1/10/2020)
- 6) Porcelli Pietro
- 7) Stanghellini Giovanni
- 8) Stoppa Francesco
- 9) Stuppia Liborio
- 10) Tommasi Luca

PA:

- 1) Antonucci Ivana
- 2) Babore Alessandra
- 3) Balsamo Michela
- 4) Berti Chiara
- 5) Boncio Paolo
- 6) Brozzetti Francesco
- 7) Conti Chiara
- 8) Costantini Marcello

- 9) Di Carlo Piero
- 10) Di Domenico Alberto
- 11) Fairfield Beth
- 12) Gatta Valentina
- 13) Marinangeli Lucia
- 14) Menozzi Oliva
- 15) Pace Bruno
- 16) Somma Maria Carla
- 17) Verrocchio Maria Cristina

RU:

- 1) Antonelli Sonia
- 2) de Nardis Rita
- 3) Fontanesi Lilybeth
- 4) Guidetti Gloria
- 5) Marchetti Daniela
- 6) Marzoli Daniele
- 7) Palumbo Rocco
- 8) Prete Giulia
- 9) Rosatelli Gianluigi
- 10) Verratti Vittore

Resta a tutt'oggi in sospeso la verifica del Prof. Vasco La Salvia che non ha ancora prodotto i relativi registri; si raccomanda il Prof. La Salvia di provvedere al più presto.
Il Consiglio ne prende atto.

8. CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER

8.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 17 e il 18 marzo 2021 (ns prot. n. 684 e 696) il Settore Tirocini dei Servizi Didattici di Psicologia ha trasmesso per l'approvazione le seguenti **nr. 3 Convenzioni per lo svolgimento del tirocinio presso il Master di II lvl in "Assessment Psicologico in ambito forense" di cui è Coordinatore la Prof.ssa Maria Verrocchio:**

- 1) Convenzione con la Dott.ssa Silvia Marfisi, Psicologa e Psicoterapeuta **(All. 8.1)**;
- 2) Convenzione con la Dott.ssa Daniela Trenta, Psicologa e Psicoterapeuta- Consulente Tecnico del Tribunale di Chieti **(All. 8.2)**;
- 3) Convenzione con la Dott.ssa Germana Ajraldi, Psicologo Clinico e Psicoterapeuta, esperta in Psicologia Giuridica e forense **(All. 8.3)**

Il Consiglio, unanime, approva e autorizza la sottoscrizione delle Convenzioni suddette.

9. VARIAZIONI DI BUDGET

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

10. CENTRI E LABORATORI

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

11. SCARICHI INVENTARIALI

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

12. CONTO TERZI

12.1 Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente piano di ripartizione conto terzi trasmesso dal **Prof. Paolo Buncio** il 12/03/2021 (ns prot. n. 638), relativo alla fattura della Convenzione Ground-Dighe Veneto:

Prof. Paolo Buncio

**Schema per la rendicontazione
dell'attività conto terzi**

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Corrispettivo (al netto di iva)	4.000,00 €				
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett. a)		600,00 €			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett. b)		200,00 €			
15% Costi indiretti Ateneo art. 14 c. 3 lett. c)		- €			
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			800,00 €		
Corrispettivo residuo	3.200,00 €				
COSTI art. 14 c.2					
spese personale esterno	- €				
Ammortamenti					
manutenzioni					

missioni già svolte	- €	- €			
Missioni da svolgere	- €	- €			
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. Esterni	- €	- €			
assicurazioni					
Spese per contratti (direttamente riferiti alla prestazione)	- €	- €			
Altri costi		- €			
Totale Costi art. 14 c.2			- €		
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6		3.200,00 €			
Schema di riparto utile da destinare alla premialità					
Compensi personale docente					
Prof. Boncio	1.575,00 €				
Prof. Pace	1.575,00 €				
Compensi personale non docente					
Dott.ssa Elvira d'Annunzio	25,00 €				
Sig. Luigi Fusella	25,00				
Totale compensi su premialità	3.200,00 €				

**Riferimento fattura FE14 3/2021 del
25/03/2021**

Si precisa che non è stata applicata la quota 15% di cui all'art. 14 c. 3 lett b) del Regolamento conto terzi in quanto la presente ripartizione è parte integrante della precedente ripartizione approvata nel Consiglio di Dipartimento del 21/01/2021 sulla quale sono state rendicontate tutte le spese sostenute (pari €2.182,17) superiori alla quota corrispondente al 15% del fatturato totale (€20.000,00)

La ripartizione di cui sopra non è soggetta ad approvazione al Consiglio di Amministrazione in quanto non trattasi di attività sanitaria. Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso al Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni.

12.2 Il Direttore informa il Consiglio che il 19/03/2021 (ns prot. n. 721) il **Prof. Paolo Buncio** ha presentato una richiesta per l'approvazione della **Convenzione tra il DiSPuTer e l'ENTE ACQUE UMBRE TOSCANE "EAUT" per la valutazione della pericolosità da frangimento in superficie della Diga di Montedoglio sul Fiume Tevere (AR) (All. 12.1).**

Per il DiSPuTer è designato Responsabile scientifico della gestione delle attività il Prof. Paolo BONCIO; per EAUT il Responsabile è il RUP Ing. Thomas CERBINI. L'affidatario nello svolgimento del servizio garantirà rapporti di interlocuzione e di relazione sull'andamento delle attività con EAUT. Per l'esecuzione delle attività di cui alla presente convenzione e relative alle FASI 2b e 3 dello studio il compenso è stabilito pari a €48.750,00 (quarantottomila – settecentocinquanta/00) ed è da intendersi onnicomprensivo con la sola eccezione dell'IVA. I pagamenti avverranno dopo la consegna e l'approvazione da parte di EAUT della documentazione richiesta. Il DiSPuTer si impegna ad apportare alla documentazione presentata tutte le modifiche ed integrazioni che l'EAUT vorrà richiedere anche successivamente al pagamento predetto. L'Ente si riserva la facoltà di riconoscere al DiSPuTer acconti in corso d'opera sul contributo concordato, in proporzione all'avanzamento delle attività svolte ed acquisito il parere del Responsabile del procedimento. Il Consiglio, unanime, approva la sottoscrizione della Convenzione allegata.

13. TERZA MISSIONE

13.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 19/03/2021 (ns prot. n. 710) il Settore per il coordinamento delle attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione, ha trasmesso la nota prot. n. 20440 a firma del Prof. Arcangelo Merla, Delegato di Ateneo delle attività di Terza Missione, relativa alla richiesta di un **referente dipartimentale per la gestione del database Orbit di Questel (All. 13.1).** Continuando il lavoro di riorganizzazione della Terza Missione e con l'intento di potenziare le attività di Trasferimento Tecnologico l'Ateneo ha attivato la possibilità di accedere alla consultazione del Database Questel Orbit, utile motore di ricerca ed analisi brevettuale e della proprietà intellettuale. Nello specifico, l'Ateneo rende disponibili 20 accessi EXPRESS (tramite indirizzo IP) e 8 accessi SILVER (nominali) ai dipartimenti, ai Centri d'Ateneo ed alle strutture

bibliotecarie d'Ateneo. Ciascun Direttore o Responsabile di Dipartimento, Centro o Struttura interessato è invitato a comunicare via e-mail a terzamissione@unich.it, l'interesse ad utilizzare la piattaforma Orbit, indicando altresì il nominativo di un Referente per la Struttura per permettere l'attivazione di un account nominale destinato alla Struttura medesima. Il sistema, infatti, non permette di accreditare la Struttura in quanto tale, ma attraverso un referente. Per una migliore fruizione, si è stabilito di destinare gli account Silver alle Strutture Bibliotecarie. Il Consiglio, unanime, nomina come referente dipartimentale, il **Dott. Gianluigi Rosatelli**.

14. CORSI DI DOTTORATO E CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

15. COMITATO REVISIONE RICERCA IN PSICOLOGIA (CRRP)

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

16. RELAZIONI DOCENTI

16.1 Il Direttore, in merito all'avviso riferito all'anno 2020 prot. 14361 del 25/02/2021- per l'attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ai ricercatori, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della L. 240/2010 e del Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 134/2019 - prot. n. 5289 del 30/01/19, trasmesso il 1/3/2021 dal Settore gestione carriere docenti, ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL, comunica di aver ricevuto le seguenti **relazioni** (in ordine di arrivo) **(All. 16.1)**:

Esce il Prof. Giovanni Stanghellini.

- **Prof. Giovanni Stanghellini**, relazione sull'attività didattica e scientifica svolta negli A.A. 2018-2020;

Il Consiglio, unanime, approva.

Rientra il Prof. Giovanni Stanghellini ed esce il Prof. Francesco Brozzetti.

- **Prof. Francesco Brozzetti**, relazione integrativa sull'attività didattica e scientifica svolta nel periodo dal 01/07/2019 al 27/12/2020;

Il Consiglio, unanime, approva.

Rientra il Prof. Francesco Brozzetti ed esce il Prof. Pietro Porcelli.

- **Prof. Pietro Porcelli**, relazione integrativa sull'attività didattica e scientifica svolta nell'anno 2020;

Il Consiglio, unanime, approva.

Rientra il Prof. Pietro Porcelli.

- **Prof.ssa Clara Mucci**, relazione sull'attività didattica e scientifica svolta negli A.A. 2017-2020;

Il Consiglio, unanime, approva.

- **Prof.ssa Oliva Menozzi**, relazione sull'attività didattica e scientifica svolta negli A.A. 2017-2020;

Il Consiglio, unanime, approva.

- **Prof.ssa Valentina Gatta**, relazione sull'attività didattica e scientifica svolta negli A.A. 2015-2019;

Il Consiglio, unanime, approva.

Esce il Prof. Di Domenico.

- **Prof. Alberto Di Domenico**, relazione sull'attività didattica e scientifica svolta negli A.A. 2018-2020;

Il Consiglio, unanime, approva.

Rientra il Prof. Di Domenico.

- **Prof. Luca Tommasi**, relazione sull'attività didattica e scientifica svolta negli A.A. 2017-2020;

Il Consiglio, unanime, approva.

Esce il dott. Gianluigi Rosatelli.

- **Dott. Gianluigi Rosatelli**, relazione sull'attività didattica e scientifica svolta negli A.A. 2017-2020;

Il Consiglio, unanime, approva.

Rientra il dott. Gianluigi Rosatelli ed esce la prof.ssa Maria Verrocchio.

- **Prof.ssa Maria Verrocchio**, relazione sull'attività didattica e scientifica svolta nell'A.A. 2019-2020;

Il Consiglio, unanime, approva.

Rientra la prof.ssa Maria Verrocchio ed esce la prof.ssa Lucia Marinangeli.

- **Prof.ssa Lucia Marinangeli**, relazione integrativa sull'attività didattica e scientifica svolta nell'A.A. 2019-2020;

Il Consiglio, unanime, approva.

Rientra la prof.ssa Lucia Marinangeli ed esce il prof. Marcello Costantini.

- **Prof. Marcello Costantini**, relazione sull'attività didattica e scientifica svolta negli A.A. 2017-2020;

Il Consiglio, unanime, approva.

Rientra il prof. Marcello Costantini ed esce il Prof. Liborio Stuppia

- **Prof. Rino Stuppia**, relazione sull'attività didattica e scientifica svolta negli A.A. 2017-2020

Il Consiglio, unanime, approva.

Rientra il Prof. Rino Stuppia.

- **Prof. Aristide Saggino**, relazione sull'attività didattica e scientifica svolta nell'A.A. 2018-2019;

Il Consiglio, unanime, approva.

- **Prof. Piero Di Carlo**, relazione sull'attività didattica e scientifica svolta nel biennio 1 gennaio 2018 – 31 dicembre 2020;

Il Consiglio, unanime, approva.

Esce il prof. Nicola Mammarella

Prof. Nicola Mammarella, relazione del Direttore sull'attività didattica e scientifica svolta negli A.A. 2018-2020.

Il Consiglio, unanime, approva la relazione.

Rientra il prof. Nicola Mammarella

16.2 Esce il dott. Rocco Palumbo.

Il Direttore informa il Consiglio che il 20/03/2021 (ns prot. n. 722) il **Dott. Rocco Palumbo**, in ottemperanza a quanto indicato nell'articolo 3 del contratto stipulato con l'Ateneo, ha trasmesso la **relazione sulle attività svolte durante il primo anno (01/03/2020 - 28/02/2021) da ricercatore a tempo determinato per il S.S.D M-PSI/01 ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della L. n.240/2010 (All. 16.2)**. Il Consiglio, unanime, approva la relazione.

Rientra il dott. Rocco Palumbo

17. PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO

Anticipato ad apertura di verbale

18. FONDO PER IL SOSTEGNO DEI GIOVANI E PER FAVORIRE LA MOBILITÀ DEGLI STUDENTI, PIANO LAUREE SCIENTIFICHE E PIANI PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORATO - A.A. '20/'21 E '21/'22

- 18.1** Il Direttore informa il Consiglio che l'8/03/2021 (ns prot. n. 628) il Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità, ha trasmesso la nota prot. n. 17231, relativa alla delibera del CdA del 24/02/2021 circa la ripartizione delle assegnazioni MIUR annualità 2019 e 2020 di cui all'Allegato 2, Tabella 51 punto Il *"Tutorato e attività didattiche integrative"*(art. 1 lett. b) D.L. 105/2003 convertito nella Legge 170/2003) - D.M. 989/2019, articolo 4 "Fondo per il

23

sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, piano lauree scientifiche e piani per l'orientamento e il tutorato".

Tabella 1 - Prospetto riassuntivo di riparto dei fondi MUR 2019 e 2020:

Dipartimenti	Totale assegnazione fondi 2019	Totale assegnazione fondi 2020	Assegnazione complessiva
ARCHITETTURA	€ 5.500,29	€ 5.220,67	€ 10.720,96
ECONOMIA	€ 10.200,65	€ 9.682,07	€ 19.882,72
ECONOMIA AZIENDALE	€ 15.295,28	€ 14.517,70	€ 29.812,97
FARMACIA	€ 11.953,09	€ 11.345,41	€ 23.298,50
INGEGNERIA E GEOLOGIA	€ 5.770,86	€ 5.477,48	€ 11.248,34
LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	€ 10.760,75	€ 10.213,70	€ 20.974,45
LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	€ 18.378,43	€ 17.444,11	€ 35.822,54
MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	€ 19.850,95	€ 18.841,77	€ 38.692,72
NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	€ 2.227,15	€ 2.113,93	€ 4.341,08
SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	€ 8.628,85	€ 8.190,18	€ 16.819,03
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	€ 14.739,16	€ 13.989,85	€ 28.729,02
SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	€ 6.804,59	€ 6.458,65	€ 13.263,24
SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	€ 16.885,93	€ 16.027,49	€ 32.913,42
	€ 146.996,00	€ 139.523,00	€ 286.519,00

Tabella 2

Annualità di riferimento	Utilizzo dei finanziamenti	Scadenza Rendicontazione finale
2019	Bandi per iscritti A.A. 2020/2021	Novembre 2022

2020	Bandi per iscritti A.A. 2020/2021 e 2021/2022	Novembre 2023
------	---	---------------

Il Consiglio nomina la **Prof.ssa Ivana Antonucci**, il **Prof. Marcello Costantini** e la **Prof.ssa Chiara Berti** quali **componenti della commissione** che espletterà le procedure relative al bando per l'assegnazione delle borse di tutorato. Il Consiglio dà mandato alla Commissione di individuare l'importo delle singole borse nonché il numero totale delle borse da bandire e le relative tempistiche.

Esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno il Direttore chiude la seduta alle ore 13.34.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Elvira D'Annunzio

IL DIRETTORE

Prof. Nicola Mammarella