



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO DEL 22 GENNAIO 2020.

Il giorno 22 gennaio 2020, alle ore 12.00, presso il Laboratorio di Psicologia Clinica, si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio per esaminare il seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni;
2. Borse di Studio e Assegni di Ricerca;
3. Autorizzazioni spese;
4. Autorizzazioni incarichi;
5. Progetti di ricerca, contratti e convenzioni;
6. Erasmus-Rapporti Internazionali;
7. Didattica;
8. Corsi di Perfezionamento e Master;
9. Variazioni di budget;
10. Centri e Laboratori;
11. Scarichi inventariali;
12. Conto terzi;
13. Programmazione e reclutamento;
14. Terza Missione;
15. Relazioni triennali;
16. Nomina di un/a sostituto/a della Dott.ssa Monica Pivetti in seno alla Commissione Paritetica dell'Ordine degli Psicologi-Università;
17. Apertura fondo economale 2020

PRESENZE (P: presenti, A: assenti, G: giustificati):

NOME E COGNOME	RUOLO	P	A	G	NOME E COGNOME	RUOLO	P	A	G
Domenico Bosco	PO	X			Oliva Menozzi	PA			X
Giuseppina Lavecchia	PO	X			Bruno Pace	PA	X		
Nicola Mammarella	PO	X			Maria Carla Somma	PA	X		
Clara Mucci	PO	X			Maria Verrocchio	PA	X		
Pietro Porcelli	PO	X			Sonia Antonelli	RU	X		
Giovanni Stanghellini	PO	X			Eleonora Aruffo	RU	X		
Francesco Stoppa	PO	X			Rita de Nardis	RU			X
Liborio Stuppia	PO	X			Federica Ferrarini	RU			X
Luca Tommasi	PO	X			Lilybeth Fontanesi	RU	X		
Ivana Antonucci	PA	X			Sara Franceschelli	RU	X		
Alessandra Babore	PA	X			Daniela Marchetti	RU	X		
Michela Balsamo	PA	X			Daniele Marzoli	RU	X		
Chiara Berti	PA	X			Giulia Prete	RU	X		
Adele Bianco	PA			X	Gianluigi Rosatelli	RU	X		
Paolo Boncio	PA	X			Vittore Verratti	RU	X		

Alfredo Brancucci	PA			X	Simone Bello	DOTTOR.	X		
Francesco Brozzetti	PA	X			Leonardo Carlucci	ASSEGN.	X		
Chiara Conti	PA	X			Elvira D'Annunzio	SAD			X
Michela Cortini	PA	X			Patrizia Staffilani	PTA	X		
Marcello Costantini	PA			X	Vienna Tordone	PTA		X	
Piero Di Carlo	PA	X			Francesco Di Maggio	R. STUD.		X	
Alberto Di Domenico	PA	X			Luca Filograna	R. STUD.	X		
Beth Fairfield	PA	X			Mariantonietta Ramundo	R. STUD.		X	
Valentina Gatta	PA	X			Noemi Sansone	R. STUD.		X	
Vasco La Salvia	PA	X			Alessia Selvaggio	R. STUD.		X	
Lucia Marinangeli	PA			X					

Il Direttore verificata la sussistenza del numero legale apre la seduta.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dal Prof. Alberto Di Domenico in quanto il Segretario del Dipartimento è impegnato in prova concorsuale.

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta del 18/12/2019.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che il suddetto verbale è stato inviato per posta elettronica a ciascuno dei membri del Consiglio di Dipartimento;

RICHIAMATO l'art. 14 del Regolamento di Dipartimento;

ACCERTATO che non sono pervenute osservazioni;

CONSIDERATO che il suddetto verbale è conforme a quanto deliberato;

APPROVA il verbale del Consiglio di Dipartimento del 18/12/2019 nella sua integralità

1. COMUNICAZIONI

1.1 Il Direttore, dopo essersi felicitato con tutti i componenti del Dipartimento per il ritorno in servizio della Prof.ssa Michela Balsamo, comunica al Consiglio che l'8 gennaio u.s. il Direttore Generale ha trasmesso per via telematica la nota del Direttore dell'ANVUR Dott. Daniele Livon (ns prot. n.16), con cui si rende nota la **pubblicazione del bando relativo all'avvio della VQR 2015-2019** approvato dal Consiglio direttivo dell'Agenzia in data 3 gennaio 2020 (**All. 1.1**). Il Direttore invita la Prof.ssa Berti, quale componente del CUN, a riferire al Consiglio circa il parere espresso da quel consesso sul bando VQR. Dopo la relazione della Prof.ssa Berti e un'approfondita discussione, il Consiglio prende atto.

1.2 Il Direttore informa il Consiglio che la **Dott.ssa Lilybeth Fontanesi**, in servizio come RTDA (in regime di impegno a tempo pieno), in relazione alle "**attività extra impiego conferite da un soggetto esterno all'Ateneo**", ha comunicato che l'8 marzo 2020 terrà una docenza di n.4 ore, dalle ore 15.10 alle ore 19.20, presso il Corso di Perfezionamento in Psicologia Giuridica, Investigativa e Criminale, dell'Accademia di Psicologia Sociale e Giuridica di Roma, dal titolo "**Il profiling della madre infanticida: applicazioni del metodo scientifico in ambito forense**". Il compenso previsto è di 30€/h lordi. L'attività di cui sopra è liberamente esercitabile ai sensi dell'art. 8 del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'ateneo per i professori e i ricercatori (emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013) (**All.1.2**). Il Consiglio ne prende atto.

1.3 Il Direttore informa il Consiglio che la **Prof.ssa Valentina Gatta**, in relazione alle **“attività extra impiego conferite da un soggetto esterno all’Ateneo”**, ha comunicato **“ora per allora”** anche a nome dei **Proff. Liborio Stuppia e Ivana Antonucci**, che in data 7/11/2019 hanno svolto delle docenze nell’ambito del corso di alta formazione in **“Seminologia e Crioconservazione del Seme “Loredana Gandini”** presso l’Università degli Studi “La Sapienza” di Roma, nello specifico:

- Prof. Liborio Stuppia: n. 2 ore, per un compenso previsto/presunto di €160,00
- Proff.ssa Valentina Gatta: n. 1 ora, per un compenso previsto/presunto di €120,00
- Prof.ssa Ivana Antonucci: n. 1 ora, per un compenso previsto/presunto di €120,00

Si allegano i moduli di comunicazione incarico **(All.1.3)**.

L’attività di cui sopra è liberamente esercitabile ai sensi dell’art. 8 del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all’ateneo per i professori e i ricercatori (emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013) Il Consiglio ne prende atto.

1.4 Il Direttore informa il Consiglio che il **Prof. Paolo Boncio** ha presentato **candidatura presso il Commissario straordinario di Governo** per approfondimenti su Faglie Attive e Capaci (FAC) nelle microzonazioni sismiche delle aree danneggiate dai terremoti 2016-2017 con lo scopo di formare un elenco di fornitori. Il Consiglio ne prende atto.

1.5 Il Direttore comunica al Consiglio che il 15 gennaio u.s. l’**Avv. Antonio D’Antonio** ha trasmesso la nota prot. 2241 (ns prot. n.94) che si allega **(All. 1.4)**, relativa al **parere sull’utilizzo del mezzo proprio per le missioni dei borsisti e dottorandi**. Il Consiglio ne prende atto.

1.6 Il Direttore illustra una sua iniziativa, condivisa con il Direttore del Dipartimento di Medicina e Scienze dell’Invecchiamento, relativa agli **spazi occupati dal Prof. Saggino e dai Dott.ri Picconi e Marco Tommasi**. Riferisce infatti che soltanto successivamente al trasferimento dei suddetti presso il DMSI è pervenuta una nota a firma del Dirigente Dott. Andrea Arcangeli, in cui è specificata la procedura da adottare relativamente agli spazi in caso di trasferimento dipartimentale del personale docente. In tale nota si specificava in premessa che il Dipartimento di nuova afferenza deve mettere a disposizione del docente entrante spazi appropriati e che, in caso di difficoltà oggettiva a reperire gli spazi, ciò dovrebbe essere segnalato all’amministrazione centrale, che si farà carico del loro reperimento, oppure darà indicazioni circa l’eventuale permanenza dei docenti negli spazi precedentemente occupati. Poiché tale procedura non era stata seguita all’epoca del trasferimento dei tre docenti, il Direttore riferisce di aver inviato, firmandola assieme al Prof. Lelli Chiesa, Direttore del DMSI, una lettera al Dott. Arcangeli, nella quale si provvede ‘ora per allora’ a segnalare la criticità di disponibilità di stanze, rimettendo all’amministrazione centrale tutte le opportune verifiche e la decisione in merito alla permanenza dei docenti presso gli spazi del DiSPuTer. Il Consiglio ne prende atto.

1.7 La **Prof.ssa Michela Cortini** segnala che l’Area Orientamento ha in programmazione una **giornata di orientamento in ingresso a favore degli interessati a futura immatricolazione**

presso la nostra Università (Open Day). Tale giornata è prevista per il 28 febbraio p.v., dalle ore 9.00 alle ore 17.00. Il Consiglio ne prende atto.

2. BORSE DI STUDIO E ASSEGNI DI RICERCA

2.1 La Prof.ssa Oliva Menozzi ha chiesto l'approvazione per l'attivazione di una borsa di studio dal titolo "Digitalizzazione e tecnologia per la documentazione". **Durata della borsa:** n. 5 mesi. **Costo della borsa:** €2.000,00. **Fondi d'imputazione:** progetto Eurotech. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l'attivazione della borsa di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.

2.2 La Prof.ssa Oliva Menozzi ha chiesto l'approvazione per il rinnovo della borsa di studio dal titolo "Studio analitico e tecnico dei materiali archeologici da Cipro". **Borsista:** Dott.ssa Veronica Petraccia. **Durata della borsa:** n. 6 mesi. **Costo della borsa:** €2.400,00. **Fondi d'imputazione:** fondi di ricerca d'Ateneo Prof.ssa Menozzi. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare il rinnovo della borsa di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.

2.3 La Dott.ssa Sonia Antonelli ha chiesto l'approvazione per l'attivazione di n.2 borse di studio:

1) Borsa n.1:

Titolo: "Analisi e catalogazione dei materiali ceramici nell'ambito del Blies Survey Project e del Progetto Durrès". **Durata della borsa:** n. 5 mesi/rinnovabile. **Costo della borsa:** €2.500,00. **Fondi d'imputazione:** fondi Mosella Antonelli;

2) Borsa n.2:

Titolo: "Fenomeni insediativi e trasformazione degli abitati tra tardantichità e altomedioevo nell'ambito del Blies Survey Project e del Progetto Durrès". **Durata della borsa:** n. 5 mesi/rinnovabile. **Costo della borsa:** €2.500,00. **Fondi d'imputazione:** fondi Mosella Antonelli.

Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l'attivazione delle nr. 2 borse di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.

2.4 La Prof.ssa Ivana Antonucci ha chiesto l'approvazione per l'attivazione di una borsa di studio dal titolo "Ruolo del Next-Generation Sequencing nella determinazione del profilo molecolare della Sindrome di Lynch". **Durata della borsa:** n. 6 mesi. **Costo della borsa:** €3.600,00. **Fondi d'imputazione:** conto terzi. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l'attivazione della borsa di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.

2.5 Il Prof. Francesco Stoppa chiede il rinnovo della borsa di studio dal titolo "Ottimizzazione dell'analisi diffrattometrica quantitativa ai fini della valutazione commerciale di geo materiali complessi". **Borsista:** Dott.ssa Daria Zaccaria. **Durata della borsa:** n. 3 mesi. **Costo della borsa:** €5.000,00. **Fondi d'imputazione** contributo Ditta SO.RI.CO.M. SRL (in merito si veda punto 3.6). Il Consiglio, unanime, delibera di approvare il rinnovo della borsa di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.



3. AUTORIZZAZIONI SPESE

3.1 Il Prof. Nicola Mammarella ha presentato richiesta di autorizzazione per il pagamento di una fattura per una pubblicazione open access dal titolo *"The Chieti affective action videos database, a resource for the study of emotions in psychology"* (autori: Adolfo Di Crosta, Pasquale La Malva, Claudio Manna, Anna Marin, Rocco Palumbo, Maria Cristina Verrocchio, Michela Cortini, Nicola Mammarella, Alberto Di Domenico) pubblicato sulla rivista "Scientific Data". Si allega l'invoice per un importo di €1.390,00 a favore di BioMed Central Limited part of Springer Nature (All. 3.1). Il Direttore invita il Prof. Mammarella a presentare brevemente ed in modo divulgativo i risultati della pubblicazione. Prende la parola il Prof. Mammarella che illustra per sommi capi i presupposti, i contenuti ed il significato dello studio. Il Consiglio, unanime, approva la spesa a valere sui fondi di funzionamento del Dipartimento - voce COGE CA.08.31.03.04 Costi per submission articoli scientifici.

3.2 Il Direttore informa il Consiglio che il giorno 28 novembre 2019 alle ore 13.00 si è riunita, presso l'aula consiliare del DiSPuTer, la Commissione giudicatrice della selezione per il conferimento di n. 14 assegni per attività di tutorato da svolgersi presso il DiSPuTer per l'A.A. 2019/2020, nominata dal Direttore e di cui si ratifica la composizione, così composta:

- 1) Prof.ssa Chiara Berti, Presidente
- 2) Prof.ssa Ivana Antonucci, Segretario
- 3) Prof. Marcello Costantini, Componente

Le domande esaminate sono state n. 51. In base al numero di assegni disponibili (N. = 14), risultano vincitori i primi 14 candidati della graduatoria di merito che si allega (All. 3.2). Il Prof. Nicola Mammarella interviene per chiedere come saranno assegnati ai vari settori e insegnamenti i nuovi tutor. Poiché il bando non prevedeva che i candidati indicassero i S.S.D di loro preferenza, il Direttore invita la Prof.ssa Chiara Berti, quale Presidente della Commissione, a definire una modalità di verifica dei S.S.D di preferenza in sede di firma dei contratti presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento da parte dei candidati selezionati, possibilmente con l'indicazione di un paio di preferenze. Si rileva inoltre che alcune criticità hanno portato ad interpellanze dei candidati non selezionati, circa i criteri di partecipazione (in particolare l'anno di iscrizione) dei candidati stessi. A tale proposito, il Prof. Piero Porcelli e la Prof.ssa Berti segnalano che, ove vi sarà ulteriore assegnazione di fondi destinati alla selezione di tutor, sarà opportuno apportare dei correttivi al bando affinché non si ripresentino tali criticità. Il Consiglio, unanime, approva.

3.3 La Prof.ssa Oliva Menozzi ha comunicato di aver ricevuto da parte del Prof. Massimo Bianchi una lettera in cui dichiara l'intenzione di donare al Caam-Sezione Archeologia l'archivio e il fondo librario della Prof.ssa Sara Santoro, esaudendo le volontà espresse dalla docente nel testamento. Si tratta di un numero notevole di volumi, oltre 2000, e di documenti legati a svariate ricerche il cui valore stimato è pari a € 10.000,00 (All. 3.3). Il Direttore, al fine di garantire la massima fruibilità dei libri, segnala l'opportunità che essi siano conservati negli spazi di pertinenza del gruppo di ricerca costituito dai colleghi archeologi e dai loro collaboratori. Il Consiglio, unanime, ringrazia il Prof. Bianchi e autorizza la Segreteria Amministrativa ad inviare estratto della presente delibera al Settore patrimonio immobiliare, procedure per bandi e acquisti sotto soglia pubblici appalti - centrale MEPA, affinché si provveda all'accettazione della liberalità da parte del Consiglio di Amministrazione.

3.4 La **Prof.ssa Oliva Menozzi** ha comunicato di aver ricevuto da parte del **Sig. Piero Vitacolonna** una **donazione di materiali di una collezione archeologica storicizzata** in possesso della sua famiglia, consistente in materiale preistorico di tipo litico, in modo che possa esser studiato, catalogato, pubblicato, analizzato ed eventualmente valorizzato con una mostra. Si allega la lettera di accompagnamento, inventario e consegna del materiale il cui valore è stimato attorno ai € 500,00 (**All. 3.4**). Il Consiglio, unanime, ringrazia il Sig. Vitacolonna e autorizza la Segreteria Amministrativa ad inviare estratto della presente delibera al Settore patrimonio immobiliare, procedure per bandi e acquisti sotto soglia pubblici appalti - centrale MEPA, affinché si provveda all'accettazione della liberalità da parte del Consiglio di Amministrazione.

3.5 La **Prof.ssa Oliva Menozzi** relativamente alla missione archeologica in Egitto prevista nel periodo tra il 22 gennaio e il 10 febbraio 2020, ha chiesto:

1) l'autorizzazione del Consiglio per poter sostenere, tramite bonifico internazionale, le **spese relative all'alloggio collettivo** del gruppo presso l'albergo Fayruz di Luxor.

La lista dei partecipanti è la seguente:

- O. Menozzi (Direttore);
- E. Di Valerio e M.G. Di Antonio (archeologi e dottorandi EEH);
- V. Carniel, I. Zelante e V. Petracchia (Archeologhe e borsiste);
- G. Castelli (giornalista del Giornale dell'Arte e Venerdì di Repubblica, per Reportage di Missione);
- Mario Verin (fotografo del National Geographic e Giornale dell'Arte per reportage di Missione);
- D. Palumbo (architetto e responsabile per Laboratorio di 3D per il Master);
- S. Agostini (geologo e docente di Geo-archeologia al Master StArch);
- F. Tasseaux (Univ. de Bordeaux);
- K. Narloch e P.Dzieck (Univ. di Varsavia);
- D. Mancini (Master STArch)

Il Consiglio, unanime, approva la spesa da imputare sui fondi EuroTeCH;

2) di poter usufruire di un **anticipo di missione per pagamento operai, attrezzature e mezzo trasporto terra**. Il costo di n.10 operai per n.15 giorni lavorativi +pagamento del trasporto terra e acquisto di attrezzature specifiche si aggira sui €1.500,00.

Il Consiglio, unanime, approva la spesa da imputare sui fondi MAE LIBIA.

La **Prof.ssa Oliva Menozzi** ha chiesto, altresì, l'autorizzazione del Consiglio per:

- 1) **acquisto di n. 1 computer dedicato al progetto EuroTeCH e al progetto MPM Project-Cipro** per la gestione dei dati per la mappatura e il DEM e DTM per il Department of Antiquities da imputare sui fondi MAE CIPRO;
- 2) **acquisto di una serie di attrezzature e materiale di consumo necessari per il Laboratorio di Restauro di Materiali Archeologici** per poter svolgere al meglio le attività del Master STArch. Si allega il preventivo di € 5.758,00 (**All. 3.5**);

- 3) pagamento di due gettoni di presenza (€300,00) più le spese di viaggio alla Dott.ssa F. Chelazzi della Glasgow University sulle seguenti tematiche: "GIS in Archaeology", "Sistemi Informativi Territoriali: casi esemplificativi ed esercitazioni in classe", da imputare sui fondi Master STArch.

Il Consiglio, unanime, approva le spese di cui sopra.

- 3.6 Il Prof. Francesco Stoppa ha comunicato di aver ricevuto in data 20/01/2020 una lettera dal Dott. Tommaso Cellarosi, che in qualità di amministratore della ditta SO.RI.CO.M. - SOCIETA' RICERCHE COLTIVAZIONI MINERARIE - S.r.l., ha espresso l'interesse a cofinanziare per il 50% il rinnovo della borsa di studio usufruita dalla Dott.ssa Daria Zaccaria dal titolo "Ottimizzazione dell'analisi diffrattometrica quantitativa ai fini della valutazione commerciale di geo materiali complessi", erogando un contributo di € 5.000,00 (cinquemila/00) (All. 3.6). Il Consiglio, unanime, approva ed autorizza la Segreteria Amministrativa ad attivarsi affinché si provveda all'accettazione della liberalità da parte del Consiglio di Amministrazione

4. AUTORIZZAZIONI INCARICHI

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo.

5. PROGETTI DI RICERCA, CONTRATTI E CONVENZIONI

- 5.1 La Prof.ssa Oliva Menozzi in relazione al management del progetto EuroTeCh, essendo scaduto il contratto di prestazione occasionale della Dott.ssa Federica Sozio e non essendo possibile rinnovarlo ha richiesto di bandire un nuovo contratto.

Di seguito il dettaglio:

- giorni lavorativi in totale: 30gg organizzati in 6 mezze giornate al mese per una durata di 10 mesi
- fondi di attribuzione: MENOZZI, EuroTeCH, management

per la selezione verranno attribuiti 60 punti complessivi per i titoli così distribuiti:

- 1) Laurea in Beni Culturale o Lettere con indirizzo archeologico e tesi in archeologia (max 20 punti);
- 2) esperienza lavorativa in ambito archeologico (scavi, progetti etc.) (max 10 punti);
- 3) esperienza lavorativa in ambito di segreteria amministrativa e/o di gestione progettuale (max 10 punti);
- 4) esperienza lavorativa in ambito di progettazione europea (max 20 punti)

al colloquio verranno attribuiti punti 40

per un totale di punti 100

Il Consiglio, unanime, approva l'attivazione del contratto di cui sopra.

- 5.2 La Prof.ssa Maria Verrocchio in relazione all' attivazione della II edizione del Master di II livello in "Assessment psicologico in ambito forense" per l'A.A. 2019/2020, comunica che nella proposta di rinnovo il piano finanziario è stato modulato su un numero di iscritti pari a 15

unità (numero minimo previsto per l'attivazione del Corso) e che risulteranno entrate superiori dato il numero di allievi immatricolati (n.=28). Tenendo conto dell'andamento della I annualità dell'A.A. 2018-2019, la Prof.ssa Verrocchio **propone l'attivazione di due ulteriori contratti di collaborazione occasionale** per lo svolgimento di attività di tutorato e amministrativo-logistiche con l'intento di ottimizzare il servizio erogato agli allievi.

Più precisamente, come da schede allegate (**All. 5.1**), si richiede l'attivazione di:

- 1) n. 1 contratto occasionale di €5.000,00 per attività di tutorato nel Master;
- 2) n. 1 contratto occasionale di €3.000,00 per attività di supporto amministrativo nella gestione dell'attività di stage obbligatoria nell'ambito del progetto formativo del Master.

Il Consiglio, unanime, approva l'attivazione dei nr. 2 contratti di cui sopra.

5.3 Il Prof. Vasco La Salvia chiede al Consiglio l'approvazione della **bozza del protocollo d'intesa** tra il DiSPuTer e l'Università Cattolica del Sacro Cuore con sede in Milano, l'Università degli Studi di Padova e l'Università degli Studi di Milano per svolgere studi e ricerche archeologiche e attività di divulgazione e valorizzazione nel comprensorio di Castelseprio-Torba e dei comuni limitrofi (in particolare Castiglione, Gornate Olona e Cairate), nell'ambito di una progettualità concordata con la Soprintendenza (**All.5.2**). Il Consiglio, unanime, approva la bozza del Protocollo d'Intesa.

6. ERASMUS-RAPPORTI INTERNAZIONALI

6.1 Il Direttore riferisce di una richiesta del **Prof. Piero Di Carlo** circa l'approvazione di un **accordo bilaterale DISPUTER-Università West Attica della Grecia** (**All. 6.1**). Il Prof. Di Carlo prende la parola specificando che tale accordo si rende necessario ai fini di rendere possibile un periodo di permanenza all'estero nell'ambito del Dottorato EEH. Il Consiglio, unanime, approva l'istituzione dell'accordo.

7. DIDATTICA

7.1 La **Prof.ssa Michela Cortini**, in qualità di Presidente del CdS triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche, ha trasmesso il **verbale della seduta telematica del 23/12/2019 con i relativi allegati** (**All. 7.1**). Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del suddetto verbale.

7.2 Il **Prof. Piero Porcelli**, in qualità di Presidente del CdS magistrale in Psicologia Clinica e della Salute, ha trasmesso il **verbale della seduta del 16/01/2020 con i relativi allegati** (**All. 7.2**). Si segnalano come punti d'interesse della Scuola di Medicina e Scienze della Salute i punti 1, 2 e 4. Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del suddetto verbale.

7.3 Il Direttore, in merito alla **ricognizione dei registri didattici A.A. 2018-2019**, ricorda che in data 02/12/2019 ha richiesto a tutti gli afferenti di trasmettere il Registro delle lezioni. Non essendo ancora pervenuti tutti i registri sollecita l'inoltro da parte di chi non avesse ancora provveduto al fine di dare seguito alle prescrizioni di cui all'art. 6 Legge 240/2010.

8. CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER

UNIVERSITA' G. d'ANNUNZIO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE
DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO
IL DIRETTORE
Prof. Luca Tommasi

8.1 I docenti **Alessandra Babore, Chiara Berti, Chiara Conti, Alberto Di Domenico, Pietro Porcelli, Luca Tommasi e Maria Verrocchio**, avendo ricevuto incarichi di docenza nell'ambito del rinnovo del Master di II livello in "Assessment psicologico in ambito forense" A.A. 2019-2020 approvato dal DiSPuTer, chiedono il nulla osta per lo svolgimento delle attività didattiche indicate in tabella:

Docente	Ruolo	SSD	Dipartimento o di afferenza	Insegnamento	N° Ore didattiche a frontale	Compenso orario	Costo incarico	Durata incarico dal / al	Altri obblighi richiesti al docente
Babore Alessandra	RU	M-PSI/07	DISPUTER	Elementi di psicopatologia dello sviluppo	8	€ 100	€ 800	07/01/2020 - 07/01/2021	/
Babore Alessandra	RU	M-PSI/07	DISPUTER	Lab. Strumenti di valutazione	8	€ 50	€ 400	07/01/2020 - 07/01/2021	/
Porcelli Pietro	PO	M-PSI/08	DISPUTER	Il test di Rorschach CS	24	GRATUITO	/	07/01/2020 - 07/01/2021	/
Conti Chiara	RU	M-PSI/08	DISPUTER	Il test di Rorschach CS	24	€ 100	€ 2.400	07/01/2020 - 07/01/2021	/
Berti Chiara	PA	M-PSI/05	DISPUTER	Diritto e psicologia	8	GRATUITO	/	07/01/2020 - 07/01/2021	/
Verrocchio Maria	PA	M-PSI/08	DISPUTER	L'assessment in ambito psicologico forense	8	€ 100	€ 800	07/01/2020 - 07/01/2021	/
Verrocchio Maria	PA	M-PSI/08	DISPUTER	CTU in tema di affidamento e adozione di minori	8	€ 100	€ 800	07/01/2020 - 07/01/2021	/
Berti Chiara	PA	M-PSI/05	DISPUTER	Aspetti psicosociali della devianza adolescenziale	8	GRATUITO	/	07/01/2020 - 07/01/2021	/
Tommasi Luca	PO	M-PSI/02	DISPUTER	Neuroscienze giuridiche	4	GRATUITO	/	07/01/2020 - 07/01/2021	/
Di Domenico Alberto	PA	M-PSI/01	DISPUTER	False memorie e suggestionabilità	4	€ 100	€ 400	07/01/2020 - 07/01/2021	/
Verrocchio Maria	PA	M-PSI/08	DISPUTER	La perizia sui minori vittime, testimoni o autori	8	€ 100	€ 800	07/01/2020 - 07/01/2021	/

Il Consiglio, unanime, approva e concede il nulla osta a svolgere l'attività didattica.

9. VARIAZIONE DI BUDGET

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

10. CENTRI E LABORATORI

10.1 Il Direttore riferisce di una richiesta del Prof. Piero Di Carlo circa la partecipazione del nostro Dipartimento ad un istituendo Centro di Ateneo denominato “Centro di ricerca sullo sviluppo sostenibile, salute, ambiente e clima - Sustainability, Health, Environment and climateResearch Center – SHEC”. Il Direttore cede la parola al Prof. Di Carlo che illustra la natura e le prospettive di ricerca e terza missione offerte da questa iniziativa e la bozza di Regolamento che si allega (All. 10.1). Dopo approfondita discussione, il Consiglio, unanime, approva l’istituzione del Centro.

11. SCARICHI INVENTARIALI

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

12. CONTO TERZI

12.1 Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dalla Prof.ssa Maria Verrocchio nel periodo ottobre-dicembre 2019.

Prof.ssa Maria Verrocchio					
Schema per la rendicontazione dell'attività conto terzi					
Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Corrispettivo (al netto di iva)	402,00 €				
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		60,30 €			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.b)		20,10 €			
15% Costi indiretti Ateneo art. 14 c. 3 lett.c)		60,30 €			
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4					
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			140,70 €		
Corrispettivo residuo	261,30 €				
COSTI art. 14 c.2					
spese personale esterno					
Ammortamenti					
manutenzioni					
missioni					
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. Esterni					
assicurazioni					
Spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)					
Altri costi					
Totale Costi art. 14 c.2			- €		
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6		261,30 €			

UNIVERSITA' G. d'ANNUNZIO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICHIATRICHE E DELLA SALUTE DEL TERRITORIO
Via dei Vestini, 31 – 66100 CHIETI SCALO CHIETI – Tel. +39 0871.3556442 – Fax +39 0871.3556442
Email: e.dannunzio@unich.it PEC: disputer@pec.unich.it – E. 0662730598 P.I. 01335970693

IL DIRETTORE
Prof. Luca Tommaseo

Altri costi (acquisto test SPM - Fattura d'acquisto n. 338/2019-Ordinativo n. 19701/2019)	325,00 €				
Totale Costi art. 14 c.2			325,00 €		
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6		1.612,44 €			
Schema di riparto utile da destinare alla premialità					
Compensi personale docente					
Prof. Verrocchio	1.612,44 €				
Compensi personale non docente		- €			
Sig.					
Totale compensi su premialità	1.612,44 €				

Riferimento FV N. 42, 44, 45, 36, 47, 49, 53, 58/disputer 2019.

La ripartizione di cui sopra non è soggetta ad approvazione al Consiglio di Amministrazione in quanto non trattasi di attività sanitaria. Il progetto di riferimento è CONTO_TERZI_VERROCCHIO_2019. Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso al Settore Paghe e Retribuzioni.

12.3 Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi per attività assistenziale effettuate dal Prof. Piero Porcelli nel periodo ottobre-dicembre 2019.

Prof. Pietro Porcelli

Schema per la rendicontazione dell'attività conto terzi

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Corrispettivo (al netto di iva)	200,00 €				
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		30,00 €			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.b)		10,00 €			
15% Costi indiretti Ateneo art. 14 c. 3 lett.c)		30,00 €			
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			70,00 €		
Corrispettivo residuo	130,00 €				
COSTI art. 14 c.2					
spese personale esterno					

Schema di riparto utile da destinare alla premialità					
Compensi personale docente					
Prof. Verrocchio	261,30 €				
Compensi personale non docente					
Sig.					
Totale compensi su premialità	261,30 €				

Riferimento FV N. 50/disputer 2019.

Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso all'approvazione in Cd'A.

12.2 Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dalla **Prof.ssa Maria Verrocchio** nel **periodo ottobre-dicembre 2019**.

Prof.ssa Maria Verrocchio

Schema per la rendicontazione dell'attività conto terzi

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Corrispettivo (al netto di iva)	2.480,67 €				
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		372,10 €			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.b)		124,03 €			
15% Costi indiretti Ateneo art. 14 c. 3 lett.c)		47,10 €			
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4					
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			543,23 €		
Corrispettivo residuo	1.937,44 €				
COSTI art. 14 c.2					
spese personale esterno					
Ammortamenti					
manutenzioni					
missioni					
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. Esterni					
assicurazioni					
Spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)					

Ammortamenti					
manutenzioni					
missioni					
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. Esterni					
assicurazioni					
Spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)					
Altri costi		- €			
Totale Costi art. 14 c.2			- €		
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6		130,00 €			
Schema di riparto utile da destinare alla premialità					
Compensi personale docente					
Prof. Porcelli	130,00 €				
Compensi personale non docente		- €			
Sig.					
Totale compensi su premialità	130,00 €				

Riferimento fatture N. 48/disputer
2019.

Progetto di riferimento: CONTO_TERZI_PORCELLI_2019

Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso all'approvazione in Cd'A.

- 12.4 Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dalla Prof.ssa Alessandra Babore nel periodo ottobre-dicembre 2019.

Prof.ssa Alessandra Babore

Schema per la rendicontazione dell'attività conto terzi

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Corrispettivo (al netto di iva)	300,00 €				
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		45,00 €			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.b)		15,00 €			
15% Costi indiretti Ateneo art. 14 c. 3 lett.c)		45,00 €			

Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4		105,00 €		
<i>Corrispettivo residuo</i>	195,00 €			
COSTI art. 14 c.2				
spese personale esterno				
Ammortamenti				
manutenzioni				
missioni				
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. Esterni				
assicurazioni				
Spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)				
Altri costi				
		- €		
Totale Costi art. 14 c.2			- €	
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6		195,00 €		
Schema di riparto utile da destinare alla premialità				
Compensi personale docente				
Prof.ssa Babore	195,00 €			
Compensi personale non docente				
		- €		
Sig.				
Totale compensi su premialità		195,00 €		

Riferimento fatture N. 43, 51, 52, 56 E 59/disputer 2019.

Progetto di riferimento: CONTO_TERZI_BABORE_2019

Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso all'approvazione in Cd'A.

- 12.5 Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dalla Prof.ssa Chiara Conti nel periodo **ottobre-dicembre 2019**.

Prof.ssa Chiara Conti

Schema per la rendicontazione
dell'attività conto terzi

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Corrispettivo (al netto di iva)	1.120,00 €				
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		168,00 €			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.b)		56,00 €			

15% Costi indiretti Ateneo art. 14 c. 3 lett.c)		168,00 €			
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			392,00 €		
<i>Corrispettivo residuo</i>	728,00 €				
COSTI art. 14 c.2					
spese personale esterno					
Ammortamenti					
manutenzioni					
missioni					
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. Esterni					
assicurazioni					
Spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)					
Altri costi		- €			
Totale Costi art. 14 c.2			- €		
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6		728,00 €			
Schema di riparto utile da destinare alla premialità					
Compensi personale docente					
Prof.ssa Conti	728,00 €				
Compensi personale non docente		- €			
Sig.					
Totale compensi su premialità	728,00 €				

Riferimento fatture N. 54, 55, 57 E 60/disputer 2019.

Progetto di riferimento: CONTO_TERZI_CONTI_2019

Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso all'approvazione in Cd'A.

13. PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO

- 13.1** Il Direttore riferisce di una richiesta inoltrata dal **Prof. Domenico Bosco** in merito alla **programmazione futura di una posizione RTD-B del SSD M-FIL/03**. Prende la parola il Prof. Bosco che espone la sua situazione (quiescenza a novembre 2020) e quella del suo S.S.D nei Corsi di Studio di prevalenza dipartimentale, presso i quali si auspica di poter vedere quella continuità che dovrebbe avere luogo a seguito per ragioni contingenti (pensionamento di un docente ordinario), così come per ragioni di natura scientifica, che suggeriscono la permanenza di una presenza didattica della filosofia morale in quei corsi, a garantire agli studenti la possibilità di formarsi sulle



questioni poste in psicologia e, più in generale, nell'ambito sanitario, dai temi etici ed in particolare bioetici. Il Direttore rappresenta al Prof. Bosco e al Consiglio tutto la sua intenzione di dare rilevanza ai desiderata del Prof. Bosco, condividendone la valenza didattica, seppur non potendosi esimere dal rilevare che tali desiderata dovranno essere valutati nell'insieme di tutte le richieste e necessità che saranno poste innanzi in sede di programmazione. Il Consiglio ne prende atto.

14. TERZA MISSIONE

14.1 Il Direttore comunica che dal Settore Terza Missione hanno trasmesso il 15 gennaio u.s. la nota prot. n. 2281 (ns prot. 119) a firma del Delegato alle attività di Terza Missione Prof. Arcangelo Merla (**All. 14.1**), relativa alla **ricognizione in vista del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2015-2019- decreto n.1 del 3 gennaio 2020**. Si ritiene opportuno definire una prassi di **censimento delle attività dipartimentali di Terza Missione**. La proposta è di inserire tra gli OdG dei Consigli di Dipartimento un punto in merito alle attività di Terza Missione dipartimentali, evidenziandone nel relativo verbale le tipologie e le informazioni salienti, ed inviandone mensilmente copia al Settore, in modo da consentirne il censimento continuo. A tale proposito il Direttore esorta i docenti e i loro collaboratori a segnalare "in tempo reale" alla delegata Prof.ssa Maria Verrocchio qualsivoglia iniziativa della terza missione alla quale parteciperanno, cosicché il data base in possesso della stessa delegata possa essere continuamente aggiornato e, su base mensile, approvato (esibendone i contenuti nuovi) in sede di Consiglio e inviato come estratto al Delegato del Rettore. Il Consiglio ne prende atto.

15. RELAZIONI TRIENNALI

15.1 Il Direttore comunica di aver ricevuto le **relazioni triennali sulle attività scientifiche e didattiche** dei seguenti docenti per sottoporle all'esame del Consiglio di Dipartimento (**All. 15.1**):

- 1) la **Prof.ssa Maria Verrocchio**, in qualità di Professore Associato di Psicologia Clinica (S.S.D. M-PSI/08), ha fatto pervenire la relazione per il **periodo 01/10/2016 – 01/10/2019**;
- 2) il **Prof. Alfredo Grilli**, in qualità di Professore Ordinario di Biologia applicata (S.S.D. BIO/13), ha fatto pervenire l'**integrazione della relazione per il periodo aprile 2017/settembre 2018**;
- 3) la **Prof.ssa Rita Martella**, in qualità di Ricercatore confermato per il S.S.D. IUS/04, attualmente in servizio presso il Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative ma afferente, negli anni oggetto delle relazioni, al DiSPuTer, ha fatto pervenire le relazioni relative agli **A.A. 2015-2016 e 2016-2017**;
- 4) il **Prof. Paolo Boncio**, in qualità di Professore Associato di Geologia strutturale (S.S.D. GEO/03), ha fatto pervenire la relazione per il periodo **febbraio 2014 - gennaio 2017**;
- 5) il **Prof. Giovanni Stanghellini**, in qualità di Professore Ordinario di Psicologia Dinamica (S.S.D. M-PSI/07), ha fatto pervenire la relazione relativa agli **A.A. 2016-2017; 2017-2018; 2018-2019**.
- 6) la **Prof.ssa Michela Cortini**, in qualità di Professore Associato di Psicologia del lavoro e delle organizzazioni per il S.S.D. M-PSI/06, ha fatto pervenire la relazione per il **periodo 01/10/2016 – 01/10/2019**.

Il Consiglio, unanime, approva le relazioni di cui sopra.

16. NOMINA DI UN/A SOSTITUTO/A DELLA DOTT.SSA MONICA PIVETTI IN SENO ALLA COMMISSIONE PARITETICA DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI-UNIVERSITÀ

16.1 Il Direttore comunica che si rende necessaria, su sollecitazione della Scuola di Medicina e Scienze della Salute, la sostituzione della Dr.ssa Monica Pivetti (trasferitasi all'Università di Bergamo) in seno alla Commissione paritetica Ordine degli Psicologi - Ud'A. Il Prof. Alberto Di Domenico offre spontaneamente la propria disponibilità. Il Consiglio ringrazia il Prof. Di Domenico e approva all'unanimità la sostituzione.

17. APERTURA FONDO ECONOMALE 2020

17.1 Il Direttore comunica che occorre procedere alla riapertura del Fondo Economicale. Propone la somma standard di **€3.000,00 (tremila/00)**. Ricorda, inoltre, che il Fondo Economicale è ad **esclusivo uso del Segretario** pertanto non potranno essere fatti acquisti dal personale docente e ricercatore senza previo accordo con lo stesso. Si ricorda in proposito che **la documentazione probatoria di spesa deve rispettare la normativa**; non è possibile sostenere con il Fondo Economicale le spese documentate con fattura, salvo che non sia possibile procedere altrimenti; gli scontrini, inoltre, devono essere "parlanti" o essere allegati a documentazione probatoria degli articoli acquistati. Il Consiglio ne prende atto.

Esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno il Direttore chiude la seduta alle ore 13.45.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Prof. Alberto Di Domenico



IL DIRETTORE

Prof. Luca Tommasi

UNIVERSITA' G. d'ANNUNZIO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE
DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO

