



## VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO DEL 16 DICEMBRE 2020.

Il giorno 16 dicembre 2020, alle ore 12.00, in forma telematica a mezzo del programma Microsoft Teams, si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio per esaminare il seguente

### ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni;
2. Borse di Studio e Assegni di Ricerca;
3. Autorizzazioni spese;
4. Autorizzazioni incarichi;
5. Progetti di ricerca, contratti e convenzioni;
6. Erasmus-Rapporti Internazionali;
7. Didattica;
8. Corsi di Perfezionamento e Master;
9. Variazioni di budget;
10. Centri e Laboratori;
11. Scarichi inventariali;
12. Conto terzi;
13. Terza Missione;
14. Corsi di Dottorato e Corsi di Specializzazione;
15. Relazioni triennali;
16. Programmazione e reclutamento;
17. Comitato Revisione Ricerca In Psicologia (CRRP)

Il Direttore verifica i collegamenti e risultano connesse da remoto le seguenti unità di personale:

### PRESENZE (P: presenti, A: assenti, G: giustificati):

NOME E COGNOME	RUOLO	P	A	G	NOME E COGNOME	RUOLO	P	A	G
Cortini Michela	<b>PO</b>	X			Somma Maria Carla	PA	X		
Lavecchia Giuseppina	PO	X			Verrocchio Maria Cristina	PA	X		
Mammarella Nicola	PO	X			Antonelli Sonia	<b>RU</b>	X		
Porcelli Pietro	PO	X			Chiacchiaretta Piero	RU	X		
Stanghellini Giovanni	PO	X			de Nardis Rita	RU			X
Stoppa Francesco	PO	X			Ferrarini Federica	RU	X		
Stuppia Liborio	PO	X			Fontanesi Lilybeth	RU	X		
Tommasi Luca	PO	X			Guidetti Gloria	RU	X		
Antonucci Ivana	<b>PA</b>			X	Marchetti Daniela	RU	X		
Babore Alessandra	PA	X			Marzoli Daniele	RU	X		
Balsamo Michela	PA			X	Palumbo Rocco	RU	X		

Berchicci Marika	PA	X		Prete Giulia	RU	X		
Berti Chiara	PA	X		Rosatelli Gianluigi	RU		X	
Boncio Paolo	PA	X		Verratti Vittore	RU	X		
Brozzetti Francesco	PA	X		Bello Simone	DOTT.	X		
Conti Chiara	PA	X		Carlucci Leonardo	ASSEG.	X		
Costantini Marcello	PA	X		D'Annunzio Elvira	SAD	X		
Di Domenico Alberto	PA	X		Staffilani Patrizia	PTA	X		
Fairfield Beth	PA	X		Tordone Vienna	PTA		X	
Gatta Valentina	PA	X		Abu Eid Miriam	STUD		X	
La Salvia Vasco	PA	X		Centrone Sara	STUD		X	
Marinangeli Lucia	PA	X	X	Filograna Luca	STUD		X	
Menzio Oliva	PA		X	Hoxhaj Kristiana	STUD		X	
Pace Bruno	PA	X		Mastantuoni Annamaria	STUD		X	

Il Direttore alle ore 12.10 termina l'appello e, verificata la sussistenza del numero legale, apre la seduta.

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta del 18/11/2020.

#### IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che il suddetto verbale è stato inviato per posta elettronica a ciascuno dei membri del Consiglio di Dipartimento;

RICHIAMATO l'art. 14 del Regolamento di Dipartimento;

ACCERTATO che non sono pervenute osservazioni;

CONSIDERATO che il suddetto verbale è conforme a quanto deliberato;

APPROVA il verbale del Consiglio di Dipartimento del 18/11/2020 nella sua integralità

La bozza di verbale viene proiettata attraverso la piattaforma Microsoft Teams nonché trasmessa per e-mail a ciascun afferente.

### 1. COMUNICAZIONI

**1.1** Il Direttore informa il Consiglio che il **Dott. Vittore Verratti** ha comunicato di esser stato chiamato dallo SciSpace Team Directorate of Human and Robotic Exploration Programmes (HRE-RS) dell'European Space Agency-ESA a ricoprire il ruolo di coordinatore per la revisione della "ESA SciSpace Human Research roadmaps" e nello specifico a contribuire alla realizzazione della "Reproductive System Roadmap". Il Consiglio ne prende atto.

**1.2** Il Direttore comunica che il 14/12/2020 (ns prot. 2624) la **Prof.ssa Maria Verrocchio** in relazione alle **"attività extra impiego conferite da un soggetto esterno all'Ateneo"**, ha comunicato di essere stata chiamata a svolgere attività di consulenza professionale al GdL di Giuridica dell'Ordine Psicologi della Regione Abruzzo, su piattaforma Zoom nelle date 02/10/2020, 16/10/2020, 30/10/2020, 13/11/2020, 24/11/2020, 11/12/2020, 22/12/2020. Il compenso previsto è di €350,00 lordi. L'attività di cui sopra è liberamente esercitabile ai sensi dell'art. 8 del Regolamento

disciplinante gli incarichi esterni all'ateneo per i professori e i ricercatori (emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013) **(All.1.1)**. Il Consiglio ne prende atto.

**1.3** Il Direttore comunica di aver ricevuto da parte della **Dott.ssa Angela Albadessa**, Presidente della **Confederazione Italiana Archeologi**, una richiesta di informazioni sul corso di Laurea in Archeologia/Beni culturali, con particolare riguardo alle relative attività pratiche in essere, svolte dagli studenti durante il loro percorso formativo presso il nostro Ateneo, in quanto la Confederazione è rappresentante degli archeologi nella commissione ministeriale preposta al monitoraggio e alla modifica del testo della Legge 110/2013 e del successivo DM 244/2019 decreto 244/2019, che fissano i criteri e i parametri che definiscono, tra le altre, la professione di archeologo **(All.1.2)** (ns prot. 2635). Il Consiglio ne prende atto e dà mandato alla Prof.ssa Maria Carla Somma di prendere accordi con il Direttore del DiLASS per la stesura di un documento comune.

**1.4** Il Direttore comunica che di aver ricevuto dal **Settore Organi Accademici** il D.R. 1572 del 23/11/2020 (ns prot. 2636) relativo alla **nomina delle studentesse Centrone Sara e Abu Eid Miriam in sostituzione delle studentesse Ramundo Marianonietta e Selvaggio Alessia** nel Consiglio di Dipartimento di Scienze Psicologiche della Salute e del Territorio **(All.1.3)**. Il Consiglio ne prende atto.

**1.5** Il Direttore dà la parola alla **Prof.ssa Valentina Gatta**, delegato dipartimentale alla **VQR**, per un aggiornamento sulle procedure di selezione dei prodotti.

## 2. BORSE DI STUDIO E ASSEGNI DI RICERCA

**2.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 2/12/2020 (ns prot. 2533) il **Dott. Luca Sorino**, beneficiario della borsa di studio dal titolo *"Applicazione della tecnologia Nex-Generation Sequencing (NGS) per lo studio dei geni coinvolti nelle malattie cardiovascolari eredo-familiari: validazione di nuovi pannelli e piattaforma NGS Ion Torrent nella diagnosi molecolare delle cardiomiopatie dilative, ipertrofiche, restrittive e canalopatie"* (Tutor: Prof. Liborio Stuppia), ha presentato una lettera in cui ha dichiarato la propria rinuncia alla prosecuzione della borsa con decorrenza dal 14/03/2020 al 13/03/2021 **(All. 2.1)**. Ha comunicato, altresì, che l'ultimo giorno di attività di ricerca svolta è stato il 30/11/2020. Il Consiglio ne prende atto.

**2.2** Il Direttore in considerazione della richiesta presentata dalla **Prof.ssa Oliva Menozzi** il 25/11/2020 (ns prot. 2467), informa il Consiglio di aver **autorizzato preventivamente** la seguente **proposta di composizione della commissione** che valuterà le domande pervenute in risposta al bando per la borsa di studio dal titolo *"Restauro e Diagnostica della ceramica arcaica dalla necropoli Capestrano"* (ns prot. 2478):

### NOMINATIVI DELLA COMMISSIONE:

- 1) Presidente: Prof.ssa Oliva Menozzi
- 2) Componente: Prof.ssa Maria Carla Somma

3) Segretario: Dott.ssa Sonia Antonelli

Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione della suddetta commissione esaminatrice anticipata dal Direttore.

**2.3** Il Direttore informa il Consiglio che il 9/12/2020 (ns prot. 2622), la **Prof.ssa Ivana Antonucci** ha chiesto l'**attivazione di una borsa di studio** dal titolo "*Applicazione della tecnologia del Next Generation sequencing (NGS) nella diagnostica molecolare*". **Durata della borsa:** n. 4 mesi. **Costo della borsa:** €1.600,00. **Fondi d'imputazione:** fondi di ricerca di Ateneo della Prof.ssa Antonucci. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l'attivazione della borsa di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.

**2.4** Il Direttore informa il Consiglio che il 14/12/2020 (ns prot. 2612, 2614, 2613,2615,2616), la **Prof.ssa Maria Verrocchio** ha chiesto l'**attivazione delle seguenti tre borse di studio:**

- **Borsa n.1:**  
**Titolo:** "*Somministrazione di reattivi mentali tramite l'utilizzo di software: analisi della letteratura e costruzione di un modello*". **Tutor:** Prof.ssa Verrocchio. **Durata della borsa:** n. 10 mesi. **Costo della borsa:** €7.000,00. **Fondi d'imputazione:** residuo Master Assessment Psicologico in ambito forense A.A. 2019/2020;
- **Borsa n.2:**  
**Titolo:** "*Modelli di risk assessment per la violenza di genere*". **Tutor:** Dott.ssa Lylibeth Fontanesi. **Durata della borsa:** n. 12 mesi. **Costo della borsa:** €5.000,00. **Fondi d'imputazione:** residuo Master Assessment Psicologico in ambito forense A.A. 2019/2020;
- **Borsa n.3:**  
**Titolo:** "*Modelli di formazione per gli operatori in ambito di prevenzione e contrasto della violenza di genere*". **Tutor:** Prof.ssa Verrocchio. **Durata della borsa:** n. 12 mesi. **Costo della borsa:** €5.000,00. **Fondi d'imputazione:** residuo Master Assessment Psicologico in ambito forense A.A. 2019-20.

ed il rinnovo delle seguenti due borse di studio:

- **Borsa n.1:**  
**Titolo:** "*Qualità della relazione con i genitori e sintomi somatici in adolescenza*". **Tutor:** Dott.ssa Daniela Marchetti. **Durata della borsa:** n. 12 mesi. **Costo della borsa:** €5.000,00. **Fondi d'imputazione:** residuo Master Assessment Psicologico in ambito forense A.A. 2019/2020;
- **Borsa n.2:**  
**Titolo:** "*Percezione delle emozioni veicolate da stimoli ambigui: gli effetti delle caratteristiche individuali*". **Tutor:** Prof. Piero Porcelli. **Durata della borsa:** n. 12 mesi. **Costo della borsa:** €5.000,00. **Fondi d'imputazione:** residuo Master Assessment Psicologico in ambito forense A.A. 2019/2020

Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l'attivazione e il rinnovo delle borse di studio sopra indicate a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.

4

**2.5** Il Direttore informa il Consiglio che il 14/12/2020 (ns prot. 2626) la **Prof.ssa Giuseppina Lavecchia** ha presentato la seguente proposta della nomina della Commissione per l'assegno di ricerca dal titolo *"Analisi morfotettonica e strutturale ad alta risoluzione di faglie attive in Appennino Centro-Meridionale per la costruzione di modelli quantitativi geometrici e cinematici"* -S.S.D. GEO/03:

<p>Proposta nomina Commissione per Assegno di Ricerca (rif. D.R. n. 1312/2020 prot. N.66512 del 28/10/2020)</p> <p>Area Scienze della Terra 04, Settore Concorsuale 04/02 SSD GEO/03</p>	
Presidente (Area 04, SSD GEO/03)	Prof. Giuseppina Lavecchia
Componente (Area 04, SSD GEO/02)	Prof. Lucia Marinangeli
Componente - anche con funzione di Segretario - (Area 04, SSD GEO/10)	Dott. Rita de Nardis

Il Consiglio, unanime, approva la proposta di nomina della suddetta commissione esaminatrice.

### 3. AUTORIZZAZIONI SPESE

**3.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 30/11/2020 (ns prot. 2493) la **Dott.ssa Rita de Nardis**, ha chiesto l'autorizzazione per il **pagamento di una fattura per una pubblicazione open access** dal titolo *"Fault pattern and seismotectonic style of the Campania – Lucania 1980 earthquake (Mw 6.9, Southern Italy): new multidisciplinary constraints"*, Autori: Simone Bello\*, Rita de Nardis, Roberto Scarpa, Francesco Brozzetti, Daniele Cirillo, Federica Ferrarini, Bellina Di Lieto, Ramon Arrowsmith e Giuseppina Lavecchia, pubblicato sulla rivista "Frontiers in Earth Science-Structural Geology and Tectonics". Si allega l'invoice per un importo di USD 2950.00, a favore di Frontiers Media SA con scadenza 25/12/2020 (**All. 3.1**). Il Consiglio, unanime, approva la spesa a valere sui fondi di funzionamento del Dipartimento - voce COGE CA.08.31.03.04 Costi per submission articoli scientifici.

**3.2** Il Direttore ricorda che è in **scadenza la copertura assicurativa dell'automezzo del Dipartimento**; l'attuale broker, la Assiteca S.p.A., sta svolgendo indagine di mercato per la individuazione della polizza più conveniente. Attualmente le garanzie assicurate sono le seguenti:

Modello	VALORE	GARANZIE			
		RC AUTO	FURTO	INCENDIO	CRISTALLI
FIAT SEDICI 1,9 MJT 4X4 EXPERIENCE	€ 5.400,00	X	X	X	X

Si apre ampio dibattito al termine del quale si propone di continuare ad assicurare l'autoveicolo per tutti i rischi già coperti. Il Consiglio, unanime, approva.

**3.3** Il Direttore informa il Consiglio che il **Prof. Francesco Stoppa** ha chiesto un contributo di €8.000,00 per l'**acquisto in multiutenza del diffrattometro X (All. 3.2)**. Il Consiglio, unanime, concede un contributo pari a €5.000,00, a valere sui fondi di funzionamento del Dipartimento - voce COGE [CA.01.11.03.01](#) – Attrezzature Tecnico Scientifiche.

#### 4. AUTORIZZAZIONI INCARICHI

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

#### 5. PROGETTI DI RICERCA, CONTRATTI E CONVENZIONI

**5.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 24/11/2020 (ns prot. n. 2463) la **Prof.ssa Alessandra Babore**, ha presentato una richiesta per l'**attivazione di un incarico occasionale** per espletare attività di assistenza e supporto agli studenti e ai laureandi presso il Laboratorio di Psicologia Dinamica. L'attività si svolgerà nel periodo 15 gennaio- 31 marzo 2021 per un compenso di €5.000,00 da imputare sui fondi per la didattica del CdS LM51 Psicologia Clinica e della Salute. Il Consiglio, unanime, approva.

**5.2** Il Direttore informa il Consiglio che il 3/12/2020 (ns prot. 2543) la **Prof.ssa Oliva Menozzi** ha trasmesso per l'approvazione un **agreement tra il centro CAAM del nostro Dipartimento e il partner MCL di Lubjiana**, con finalità di scambio, ricerca e training (**All. 5.1**).

I principali obiettivi dell'agreement sono:

- il miglioramento sostanziale dei corsi di studio che aumenterà l'attrattività e la competitività e di conseguenza l'occupabilità dei laureati;
- lo sviluppo di collegamenti di qualità includendo nuovi partner del settore internazionale delle imprese e dell'istruzione superiore;
- la promozione del partenariato partecipando a progetti di sviluppo che sosterranno tali attività di creazione di reti a livello nazionale, europeo e internazionale;
- l'internazionalizzazione dei corsi.

Il Consiglio, unanime, approva la sottoscrizione del suddetto accordo.

**5.3** Il Direttore informa il Consiglio che il 10 dicembre u.s. (ns prot. 2599) il **Prof. Alberto Di Domenico** ha trasmesso per l'approvazione un **protocollo d'intesa da stipulare con l'Irish Institute of Digital Business (IIDB), Dublin City University (DCU) (All. 5.2)**. Il protocollo, che non comporterà oneri economici di nessun tipo a carico del DiSPuTer, ci permetterà di entrare in una network internazionale di ricercatori denominata "dotLAB".

Il gruppo di lavoro del DiSPuTer sarà formato da:

- Alberto Di Domenico
- Rocco Palumbo
- Irene Ceccato
- Riccardo Palumbo

Il gruppo di lavoro del IIDB sarà formato da:

- Mark Cummins
- Pierangelo Rosati
- Lisa van der Werrf

Il protocollo entrerà in vigore al momento della firma da parte dei responsabili di entrambi i partner (DiSPuTer e IIDB) e rimarrà in vigore fino a quando non sarà modificato o terminato da uno dei partner di comune accordo.

Il Consiglio, unanime, approva la sottoscrizione del suddetto protocollo d'intesa.

**5.4** Il Direttore informa il Consiglio che il 14 dicembre u.s. (ns prot. 2646) il **Prof. Francesco Brozzetti** ha presentato una richiesta per la pubblicazione di un **bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze del Laboratorio di "Geologia Strutturale, Cartografia e Modellazione Geologica"**. Si allega il testo del bando con le specifiche **(All. 5.3)**. Il Consiglio, unanime, approva.

**5.5** Il Direttore informa il Consiglio che il 12 dicembre u.s. (ns prot. 2645) il **Prof. Francesco Stoppa**, al fine di rafforzare la cooperazione nel settore dell'istruzione e della ricerca, ha trasmesso per l'approvazione due **Convenzioni** da stipulare tra il DiSPuTer e:

- 1) Università della Slesia a Katowice, Polonia **(All. 5.4)**
- 2) Geological Survey of India State Unit: Telangana, Hyderabad, India **(All. 5.5)**

Per i dettagli si rimanda alle due Convenzioni di ricerca in allegato. Il Consiglio, unanime, approva la sottoscrizione delle suddette Convenzioni.

## 6. ERASMUS-RAPPORTI INTERNAZIONALI

**6.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 9/12/2020 (ns prot. 2559) il **Prof. Marcello Costantini**, in qualità di coordinatore Erasmus, ha chiesto di **approvare n. 2 accordi** con:

- 1) Université de Rouen, FR **(All. 6.1)**
- 2) Instituto Manuel Teixeira Gomes - ISMAT, PT **(All. 6.2)**

Il Consiglio, unanime, approva i due accordi Erasmus.

## 7. DIDATTICA

**7.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 3/12/2020 (ns prot. 2539), il **Prof. Piero Porcelli**, in qualità di Presidente del CdS magistrale in Psicologia Clinica e della Salute, ha chiesto preventivamente



l'approvazione del **verbale della seduta telematica del 15/12/2020** con i relativi allegati (**All. 7.1**). Si segnala, in particolare:

- il punto 5 in cui, il Presidente, in considerazione delle difficoltà logistiche incontrate nel corrente A.A., propone di posticipare le richieste di utilizzazione dei Fondi per la Didattica 2021 a febbraio p.v. invece che dicembre 2020, come da Regolamento. Il Consiglio di C.d.S ha approvato all'unanimità.

Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del suddetto verbale.

**7.2** Il Direttore informa il Consiglio di aver ricevuto in data 1/12/2020 (ns prot. 2517) da parte dell'Associazione A.S.I.P.P. (Associazione per lo Studio e l'Intervento della Psicoterapia Psicoanalitica) una **richiesta di patrocinio gratuito ed uso del logo del DiSPuTer** per l'evento "*Introduzione al trattamento basato sulla mentalizzazione (dalla teoria alla pratica clinica)*", previsto per le date 13/14 febbraio 2021, dalle ore 9.30 alle ore 13.30, su piattaforma Zoom. È previsto anche un intervento della Prof.ssa Chiara Conti. Si allega la locandina provvisoria (**All. 7.2**). Il Consiglio, unanime, approva la concessione del patrocinio gratuito e l'uso del logo del Dipartimento.

**7.3** Il Direttore informa il Consiglio che il 15/12/2020 (ns prot. 2631) la **Prof.ssa Chiara Berti** ha comunicato la propria disponibilità, per l'A.A. 2021/2022, a coprire l'insegnamento di "Psicologia Sociale" allocato all'interno del Corso di Studio in Servizio Sociale, 6 CFU, III Anno, I semestre (**All. 7.3**). Il Consiglio, unanime, autorizza.

**7.4** Il Direttore informa il Consiglio che in data odierna la **Prof.ssa Michela Cortini**, in qualità di Presidente del CdS triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche, ha trasmesso il **verbale della seduta telematica del 15/12/2020 con i relativi allegati** (**All. 7.4**). Si segnala, in particolare:

- il punto 3.2 in cui la Presidente informa che la licenza del software Qualtrics è in scadenza e propone di procedere al rinnovo (costo €2,894.06). Il Consiglio di C.d.S ha approvato all'unanimità.

Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del suddetto verbale.

**7.5** Il Direttore comunica di aver ultimato la **ricognizione dei registri didattici A.A. 2019/2020** per constatare la sussistenza dell'adempimento dei doveri accademici previsto dall'Art 6 della L. 240/2010, per ciascun docente del Dipartimento. Da tale verifica risulta che sono pervenuti i registri didattici dei seguenti docenti e ricercatori:

P.O:

- 1) Bosco Domenico (cessazione ruolo per limiti di età a decorrere dal 01/11/2020)
- 2) Cortini Michela
- 3) Lavecchia Giuseppina
- 4) Mammarella Nicola



- 5) Mucci Clara (cessazione ruolo per nomina presso altro Ateneo a decorrere dal 1/10/2020)
- 6) Porcelli Pietro
- 7) Stanghellini Giovanni
- 8) Stoppa Francesco
- 9) Stuppia Liborio
- 10) Tommasi Luca

PA:

- 1) Antonucci Ivana
- 2) Babore Alessandra
- 3) Balsamo Michela
- 4) Berti Chiara
- 5) Boncio Paolo
- 6) Brozzetti Francesco
- 7) Costantini Marcello
- 8) Di Domenico Alberto
- 9) Fairfield Beth
- 10) Gatta Valentina
- 11) Marinangeli Lucia
- 12) Menozzi Oliva
- 13) Pace Bruno
- 14) Somma Maria Carla
- 15) Verrocchio Maria Cristina

RU:

- 1) Antonelli Sonia
- 2) de Nardis Rita
- 3) Fontanesi Lilybeth
- 4) Guidetti Gloria
- 5) Marchetti Daniela
- 6) Marzoli Daniele
- 7) Palumbo Rocco
- 8) Prete Giulia
- 9) Rosatelli Gianluigi
- 10) Verratti Vittore

Non risultano pervenuti i registri didattici dei Proff. Chiara Conti e Vasco La Salvia.

Il Direttore comunica, altresì, che la Prof.ssa Giuseppina Lavecchia, in qualità di Decano del Dipartimento ha espletato le medesime verifiche per quanto attiene agli adempimenti del Direttore del Dipartimento ed ha inviato formale comunicazione all'Area del Personale. Si allega la cartella compressa contenente i registri didattici pervenuti (**All. 7.5**) e la comunicazione della Prof.ssa Lavecchia (**All. 7.6**). Il Consiglio, unanime, approva.

## 8. CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER

**8.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 15 dicembre u.s. (ns prot. 2643) la **Prof.ssa Oliva Menozzi**, in qualità di Coordinatrice del Master Universitario biennale di II livello in "Scienze e Tecnologie per i Beni Archeologici a rischio-STArch"- Seconda Edizione- AA.AA. 2020/2021-2021/2022, ha presentato una **richiesta di attivazione in deroga al numero minimo degli iscritti**.

Considerato che:

- il Bando di ammissione al Master, adottato con D.R. n. 1124/2020 prot. n. 59645 del 05/10/2020, il quale stabiliva che le domande di ammissione online dovevano essere presentate entro e non oltre il 05/11/2020;
- la scheda informativa allegata al suddetto Bando quale parte integrante, prevedeva un numero minimo di partecipanti necessario per l'attivazione del Corso pari a 10;
- come da comunicazione del Settore Corsi Post-Lauream, alla data di scadenza del termine di ammissione risultano pervenute un numero di candidature pari a 3 + 1 in sovrannumero;

la Prof.ssa Menozzi chiede, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del Regolamento vigente sui Corsi di Master Universitari, l'attivazione del Master in "Scienze e Tecnologie per i Beni Archeologici a rischio-STArch" in deroga al numero minimo degli iscritti, garantendo sia il piano culturale e didattico del Corso sia l'autosufficienza finanziaria dell'iniziativa.

Si allegano i seguenti documenti

- 1) piano finanziario preventivo, rimodulato in base al numero effettivo degli iscritti **(All. 8.1)**
- 2) modello B1 (prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni) **(All. 8.2)**
- 3) modello B2 (prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni) **(All. 8.3)**
- 4) Relazione a firma della Prof.ssa Oliva Menozzi **(All. 8.4)**

Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, all'unanimità, delibera:

- 1) di autorizzare l'attivazione in deroga al numero minimo degli iscritti;
- 2) di approvare il relativo piano finanziario;
- 3) di approvare lo svolgimento della attività didattica per i docenti interni;
- 4) di delegare la Segreteria Amministrativa ad inoltrare estratto della presente delibera al Settore Corsi Post Lauream, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e alla Divisione 13- Personale Docente per i provvedimenti di competenza.

## 9. VARIAZIONI DI BUDGET

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

## 10. CENTRI E LABORATORI

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

## 11. SCARICHI INVENTARIALI

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

## 12. CONTO TERZI

**12.1** Il Direttore informa il Consiglio che l'11 dicembre u.s. (ns prot. 2644) la **Prof.ssa Michela Cortini** ha trasmesso per l'approvazione un **contratto di consulenza** da stipulare tra il **DiSPuTer** e la **Honda Italia Industriale S.p.A** con sede legale in Atesa (**All. 12.1**), con lo scopo di conseguire un collegamento tra la realtà accademica e quella imprenditoriale. Il Committente affida al Dipartimento la seguente attività:

- valutazione del potenziale e consulenza organizzativa per gestione delle carriere di n. 9 Unità di Personale con anzianità variabile (comprensivo di analisi della domanda con i referenti, valutazione del personale e assessment center, intervento di feedback nella veste di una consulenza di carriera).

La consulenza esterna, in particolare qualora equivalente od assimilabile ad attività professionale, potrà essere svolta dal Dipartimento nel suo insieme quale complesso organizzato di più prestazioni e pertanto ad esclusive responsabilità, competenza e firma del RAD. In nessun caso il singolo docente può svolgere attività anche soltanto assimilabili od equivalenti a prestazioni libero professionali in ragione del presente atto.

Il Dipartimento indica quale proprio referente e responsabile del suddetto contratto la Prof.ssa Michela Cortini che coordina il gruppo del Laboratorio di Business Psychology.

La durata presunta è di nr. 1 mese a partire dalla data di stipula e, in ogni caso, fino al completamento dei 9 colloqui di restituzione già menzionati.

Per le attività la Honda Italia Industriale S.p.A riconosce al Dipartimento un corrispettivo pari a **€4.500,00 (quattromilacinquecento/00) + IVA, comprensivo di testistica.**

Il Consiglio, unanime, approva la sottoscrizione del contratto di consulenza con la Honda Italia Industriale S.p.A.

**12.2** Il Direttore informa il Consiglio che le **attività relative al contratto di consulenza tra il DiSPuTer e la Honda Italia Industriale S.p.A, approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 26/02/2020**, si sono concluse e quindi si è emessa fattura e ripartiti i relativi proventi così come indicato nella tabella seguente:

**Prof.ssa Cortini Michela**

**Schema per la rendicontazione dell'attività conto terzi**

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
<b>Corrispettivo (al netto di iva)</b>	<b>45.000,00 €</b>				
<b>Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4</b>					

15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		6.750,00 €			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.b)		2.250,00 €			
15% Costi indiretti Ateneo art. 14 c. 3 lett.c)		- €			
<b>Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4</b>			<b>9.000,00 €</b>		
<b>Corrispettivo residuo</b>	<b>36.000,00 €</b>				
<b>COSTI art. 14 c.2</b>					
spese personale esterno					
Ammortamenti					
manutenzioni					
missioni (rif. Missioni Prof. Cortini e Dott.ssa Galanti)	233,18 €				
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. Esterni					
assicurazioni					
Spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)					
Acquisto test (rif. Fatture di acquisto 61-62-112-126-129/2020)	7.066,69 €	- €			
<b>Totale Costi art. 14 c.2</b>			<b>7.299,87 €</b>		
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6			<b>28.700,13 €</b>		
Schema di riparto utile da destinare alla premialità					
Compensi personale docente					
<b>Prof.ssa Michela CORTINI</b>	<b>26.700,13 €</b>				
Compensi personale non docente			2.000,00 €		
<b>Dott.ssa Elvira D'Annunzio</b>	<b>1.000,00 €</b>				
<b>Sig. Luigi Fusella</b>	<b>1.000,00 €</b>				
Totale compensi su premialità	<b>28.700,13 €</b>				

**Riferimento Fattura n° 13 FE14 del 01/12/2020  
 pagata con provv. N. 6018/2020.**

La ripartizione di cui sopra non è soggetta ad approvazione al Consiglio di Amministrazione in quanto non trattasi di attività sanitaria. Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso al Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni.

### 13. TERZA MISSIONE

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

### 14. CORSI DI DOTTORATO E CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

### 15. RELAZIONI TRIENNALI

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

### 16. PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO

**16.1** Il Direttore informa che è stato pubblicato in data 16/11/2020 il secondo piano straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della legge 240/2010. Su 3.331 posti, all'Ateneo di Chieti-Pescara sarà assegnata una quota di **49 posti ricercatore RTDB**. Si attendono specifiche circa l'attribuzione della quota dipartimentale. Il Consiglio ne prende atto.

**16.2** Il Direttore comunica di aver ricevuto la **richiesta di afferenza al DiSPuTer della Dott.ssa Claudia Rossi** in qualità di seconda classificata, a seguito di scorrimento della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di n. 1 posto di Ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno – ai sensi dell'art. 24 co. 3 lett. A) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 –S.C. 05/E2 Biologia Molecolare – S.S.D. BIO/11 Biologia Molecolare presso il nostro Dipartimento (**All. 16.1**). Il Consiglio, unanime, approva.

### 17. COMITATO REVISIONE RICERCA IN PSICOLOGIA (CRRP)

Nessun argomento su cui discutere

Esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno il Direttore chiude la seduta alle ore 13.30.

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Elvira D'Annunzio

**IL DIRETTORE**

Prof. Nicola Mammarella