



Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
CHIETI-PESCARA

SCUOLA DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE  
Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute  
A.A. 2020/2021

Moduli e materiale	Oggetto	Data	Ufficio per la consegna
<u>Modulo A</u>	Richiesta Tesi	<b>19 febbraio 2021</b> per la sessione estiva ( <i>dal 19 al 24 luglio 2021</i> )	Inviare a <a href="mailto:segr.psicologia@unich.it">segr.psicologia@unich.it</a>
		<b>7 maggio 2021</b> per la sessione autunnale <b>1</b> ( <i>dal 7 al 9 ottobre 2021</i> )	
		<b>20 luglio 2021</b> per la sessione autunnale <b>2</b> ( <i>dal 20 al 22 dicembre 2021</i> )	
		<b>11 novembre 2021</b> per la sessione invernale ( <i>dall' 11 al 13 aprile 2022</i> )	
<u>Modulo B</u>	Domanda di laurea e rilascio diploma	<b>19 aprile 2021</b> per la sessione estiva	Procedura on line dalla pagina personale dello studente
		<b>07 luglio 2021</b> per la sessione autunnale <b>1</b>	
		<b>20 settembre 2021</b> per la sessione autunnale <b>2</b>	
		<b>11 gennaio 2022</b> per la sessione invernale	
<u>Modulo C</u> (in duplice copia per tutti i laureandi)*	Autorizzazione discussione tesi		
Dichiarazione relativa alle norme comportamentali per i candidati e loro accompagnatori durante le sedute di laurea		30 giorni prima dell'inizio sedute lauree	Inviare a <a href="mailto:segr.psicologia@unich.it">segr.psicologia@unich.it</a>
Ricevuta compilazione questionario	Banca Dati Alma Laurea		

<a href="#">Dichiarazione sostitutiva di conformità</a>			
Copia elettronica della tesi (CD) formato.pdf ( <i>firmato dal laureando</i> )	Conformità tesi	30 giorni prima dell'inizio sedute lauree	Consegnare in Segreteria Studenti oppure spedire per raccomandata alla <i>Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali Università degli Studi "G. d'Annunzio"</i> <i>Via dei Vestini</i> <i>Chieti Scalo</i>
Fotocopia documento di identità in corso di validità			
Libretto personale dello Studente unitamente ai cedolini degli esami sostenuti qualora in possesso			
Modulo abstract**	Prenotazione discussione		Inviare a <a href="mailto:didatticapsico@unich.it">didatticapsico@unich.it</a>
* una copia deve essere inviata ai Servizi Didattici all'indirizzo <a href="mailto:didatticapsico@unich.it">didatticapsico@unich.it</a>			
<b>N.B. Le date di scadenza per la consegna della documentazione <u>SONO DA CONSIDERARSI TASSATIVE</u>, pertanto tutti coloro che non rispetteranno tali scadenze verranno esclusi dalla seduta di laurea. Nel caso in cui una data di scadenza dovesse ricadere in un giorno di chiusura dell'Ateneo, il termine di consegna verrà automaticamente differito al primo giorno feriale utile.</b>			
** il modulo abstract (riservato ai laureandi del Corso di Laurea Magistrale, Specialistica e Vecchio Ordinamento) deve essere compilato e inviato all'indirizzo e-mail <a href="mailto:didatticapsico@unich.it">didatticapsico@unich.it</a> . Si consiglia di attivare "ricevuta di invio" ed attendere una risposta dagli Uffici.			
Il laureando che, per qualsiasi motivo non riesca a laurearsi nell'appello richiesto, è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'indirizzo di posta elettronica <a href="mailto:segr.psicologia@unich.it">segr.psicologia@unich.it</a> o anche via fax (0871/3555878) alla Segreteria Studenti: tale comunicazione deve essere accompagnata da modulo di rinuncia alla seduta di laurea e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda di ammissione all'esame di laurea on line deve essere rinnovata per la seduta o sessione successiva, ( dopo aver comunicato rinuncia alla seduta di laurea precedente alla segreteria studenti) entro i termini stabiliti e con le modalità sopraindicate.			