

RIEPILOGO SCADENZE LAUREE – A.A. 2024/2025

Corso di Laurea in *Scienze e Tecniche Psicologiche*

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

- [Modulo richiesta assegnazione tesi](#) (disponibile nella sezione Modulistica Segreteria Studenti). Il Modulo deve riportare la firma del/della laureando/a e del/della Relatore/Relatrice e dev'essere conservato fino al conseguimento del titolo.
- [Modulo finale conseguimento titolo](#) (disponibile nella sezione Modulistica Segreteria Studenti – da caricare dopo il sostenimento dell'ultimo esame);
- ricevuta compilazione questionario Almalaurea;
- tesi definitiva in formato .pdf (si consiglia vivamente di effettuare l'upload appena possibile, onde consentire al/alla Relatore/Relatrice la tempestiva approvazione, necessaria per l'ammissione all'esame finale – non sarà possibile apportare modifiche alla tesi dopo la scadenza sottoindicata).

Via e-mail esclusivamente al/alla Relatore/Relatrice

Upload su ESSE3 (Area riservata Ud'A Online – sezione *Conseguimento Titolo*)

SESSIONE DI LAUREA	SCADENZE		
	Modulo richiesta assegnazione tesi	Domanda di laurea online	Upload documentazione di laurea e termine esami
ESTIVA 29-31 luglio 2025	3 marzo 2025	29 aprile 2025	9 luglio 2025
AUTUNNALE I 15 settembre 2025	15 aprile 2025	11 luglio 2025	26 agosto 2025
AUTUNNALE II 29-31 ottobre 2025	29 maggio 2025	29 agosto 2025	9 ottobre 2025
INVERNALE 22 dicembre 2025	22 luglio 2025	13 ottobre 2025	2 dicembre 2025
STRAORDINARIA 8-10 aprile 2026	10 novembre 2025	12 gennaio 2026	19 marzo 2026

NOTA BENE:

- Il mancato rispetto delle scadenze – fatto salvo quanto previsto al punto successivo – comporta l'**esclusione dalla seduta di laurea**. In ogni caso, il Sistema ESSE3 non consentirà né l'inserimento della domanda di laurea né l'upload della documentazione richiesta.
- La **presentazione tardiva della domanda di laurea prevede una maggiorazione di € 100,00**. La richiesta può essere presentata alla Segreteria Studenti **solo previo accordo del/della Relatore/Relatrice entro il termine di Upload documentazione di laurea e termine esami**.
- Il/la laureando/a è tenuto all'inserimento dei dati richiesti con completezza e massima accuratezza. **I dati dell'elaborato finale potranno essere modificati al momento dell'upload della tesi definitiva**.
- **Alla data di scadenza per l'upload della documentazione di laurea, tutte le attività formative del proprio piano di studio devono essere superate (come da dichiarazione resa nel Modulo finale conseguimento titolo)**.
- In caso di rinuncia alla seduta di laurea, è necessario inviarne comunicazione via e-mail alla Segreteria Studenti e presentare nuova domanda per la sessione successiva entro i termini sopraindicati. Si ricorda che ogni domanda di laurea è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo.
- Per coloro che ne sono in possesso, occorre inoltre spedire il libretto cartaceo e cedolini d'esame via raccomandata A/R alla Segreteria Studenti di Psicologia, Sociologia e Criminologia, Scienze Sociali, Lettere, Filosofia e Scienze dell'Educazione – Università degli Studi "G. d'Annunzio", Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti o consegnarli allo Sportello Unificato delle Segreterie Studenti in orario di ricevimento. **La spedizione/consegna dev'essere effettuata entro la scadenza per l'upload della documentazione di laurea**.