

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE,
DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO DEL 22 FEBBRAIO 2018.**

Il giorno 22 febbraio 2018, alle ore 11.00, presso il Laboratorio di Psicologia Clinica, si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio per esaminare il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni;
2. Borse di Studio e Assegni di Ricerca;
3. Autorizzazioni spese;
4. Autorizzazioni incarichi;
5. Progetti di Ricerca, Contratti e Convenzioni;
6. Erasmus-Rapporti Internazionali;
7. Nomina Commissione giudicatrice per concorso a RTD di tipo A, settore L-FIL-LET/12;
8. Programmazione reclutamento 2018;
9. Varie ed eventuali

NOME E COGNOME	RUOLO	P	A	G	NOME E COGNOME	RUOLO	P	A	G
Luca Tommasi	PO	X			Michela Balsamo	PA			X
Carla Candelori	PO	X			Oliva Menozzi	PA	X		
Alfredo Grilli	PO			X	Vasco La Salvia	PA	X		
Giuseppina Lavecchia	PO	X			Beth Fairfield	RU	X		
Clara Mucci	PO			X	Bruno Pace	RU	X		
Aristide Saggino	PO	X			Laura Picconi	RU	X		
Antonio Sorella	PO	X			Monica Pivetti	RU	X		
Domenico Bosco	PO			X	Chiara Conti	RU	X		
Giovanni Stanghellini	PO	X			Gianluigi Rosatelli	RU			X
Francesco Stoppa	PO	X			Marco Tommasi	RU	X		
Liborio Stuppia	PO			X	Alessandra Babore	RU	X		
Mario Fulcheri	PO			X	Piero Di Carlo	RU	X		
Pietro Porcelli	PO			X	Loredana Pompilio	RU	X		
Chiara Berti	PA			X	Alberto Di Domenico	RU	X		
Adele Bianco	PA	X			Ivana Antonucci	RU			X
Paolo Boncio	PA			X	Sonia Antonelli	RU			X
Alfredo Brancucci	PA	X			Vittore Verratti	RU	X		
Francesco Brozzetti	PA	X			Pierluigi Ortolano	ASSEGN.	X		
Valentina Gatta	PA			X	Vincenza Tommasi	DOTT.			X
Nicola Mammarella	PA	X			Alessio Peca	SAD	X		
Lucia Marinangeli	PA	X			Patrizia Staffilani	PTA	X		
Maria Carla Somma	PA	X			Vienna Tordone	PTA	X		
Michela Cortini	PA	X			Debora Lauriola	STUD.		X	
Maria Verrocchio	PA			X	Valentina De Nardo	STUD.			X

Verificata la sussistenza del numero legale il Direttore apre la seduta.

1. COMUNICAZIONI

1.1 Il Direttore comunica al Consiglio che in data 15 febbraio 2018 è stato inoltrato all'interessata (e trasmesso per conoscenza al Direttore medesimo e al Dr. Peca) un ordine di servizio dirigenziale -nota prot. n. 10441- (**All.1**) che conferisce alla **Dr.ssa Elvira D'Annunzio**, *"nelle more della compiuta definizione dei criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative d'Ateneo e della ridefinizione dell'organizzazione dell'Amministrazione centrale"*, l'**incarico di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio, a far data dal 5 marzo 2018**. Sempre in data 15 febbraio è stata altresì inoltrata al **Dr. Peca** (e trasmesso per conoscenza al Direttore medesimo) un'ulteriore nota dirigenziale -nota prot. n. 10444- (**All.2**) che ne sancisce la **revoca della funzione specialistica**, e che comunica contestualmente la **permanenza** dello stesso Dr. Peca **nell'ambito della dotazione organica del Dipartimento**. Il Consiglio prende atto delle disposizioni di ordine superiore, ma ritiene doveroso esprimere piena solidarietà al Dr. Peca per una decisione che non può non generare preoccupazione. In questi ultimi anni il DiSPuTer ha infatti sofferto di vari cambi al vertice della Segreteria Amministrativa che ne hanno rallentato la gestione delle attività di ricerca e di terza missione ma che, nonostante tutto e con enorme fatica della Direzione e del Personale Amministrativo, è stato possibile mantenere a livelli di elevata efficienza. L'arrivo del Dr. Alessio Peca aveva comportato un comprensibile periodo di riassetto e ricognizione della situazione amministrativa pregressa. Ora che tale riassetto era stato completato e che le attività amministrative erano state ripristinate al livello di efficienza richiesto dalle necessità dipartimentali, la decisione dirigenziale spezza una continuità che per molti versi è necessaria, prioritaria e insostituibile per il lavoro dei docenti e dei ricercatori. Le scadenze di molti progetti importanti (inclusi progetti europei in pieno svolgimento o in fase di accreditamento, progetti finanziati dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale ed altri progetti nazionali) richiederebbe un referente unico e costante sin dalla fase di accreditamento del progetto e che risulta problematico cambiare, o anche semplicemente integrare, "in corso d'opera". Le complesse rendicontazioni annuali di tali progetti determinano la necessità di essere seguiti fin dall'inizio con una continuità amministrativa e una memoria storica che non è facile trasmettere ex-novo ad ogni cambiamento di gestione amministrativa. La posta in gioco può essere il decurtamento di fondi, o addirittura il blocco dei finanziamenti, in caso di ritardi delle rendicontazioni. Oltre all'attestazione di stima da parte dei colleghi dell'intero Dipartimento nei confronti del Dr. Alessio Peca, e nella piena fiducia che il nuovo Segretario Amministrativo saprà condurre appieno la transizione, il Consiglio si augura che tale disposizione, se motivata sul piano amministrativo-giuridico, si dimostri tale anche su quello concreto ed operativo.

- 1.2 Il Direttore comunica al Consiglio che sono pervenute dal Settore Organi Accademici le note prot. n. 5286 e prot. n. 5291 del 23.01.2018 di **trasmissione delle copie dei D.R. n. 219/2018 prot. n. 5266 e 222/2018 prot. n. 5272**, relativi all'afferenza al **Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico- Quantitative della Dott.ssa Rita Martella** e l'afferenza al **Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche della Prof.ssa Patrizia Ballerini (All.3)**. Il Consiglio ne prende atto.
- 1.3 Il Direttore comunica al Consiglio di aver ricevuto una lettera da parte del **Prof. Nazzareno Re**, Presidente del Nucleo di Valutazione, con in allegato l'estratto del verbale NdV 07.02.2018, punto 2, relativo al **parere sulle modifiche di ordinamento didattico della LM51 "Psicologia clinica e della salute" per l'A.A. 2018/2019 (All.4)**. Il Consiglio ne prende atto.
- 1.4 Il Direttore comunica al Consiglio di aver ricevuto per email la nota prot. n. 9418 del 12/2/2018 del **Prof. Angelo Cichelli**, Direttore della Scuola Superiore, relativa alle **indicazioni MIUR per l'attivazione del Dottorato XXXIV ciclo (All.5)**. Il Consiglio ne prende atto.
- 1.5 Il Direttore comunica al Consiglio di aver ricevuto dal Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro la nota prot. n. 10018 del 14/2/2018 relativa alle **norme comportamentali per i presidi antincendio- Porte Rei (All.6)**. Il Consiglio ne prende atto.
- 1.6 Il Direttore comunica al Consiglio di aver ricevuto una email dal Magnifico Rettore, in data 19 febbraio c.a., relativa all'organizzazione dell'evento **Notte della Ricerca 2018**, che quest'anno ci vede ancor più protagonisti in quanto siamo candidati al progetto H2020. L'organizzazione non prevede più l'utilizzo dell'Aurum ma una manifestazione diffusa sull'intero centro storico di Chieti con l'utilizzo di palazzi storici, musei, vie e piazze. Poiché è indispensabile costituire un comitato organizzativo efficiente il Magnifico ci chiede di **nominare un delegato del nostro Dipartimento da comunicare non oltre la fine del corrente mese**. Dopo una breve disamina delle disponibilità tra i docenti ed i ricercatori presenti, la **Prof.ssa Lucia Marinangeli si offre come delegata dipartimentale**. Il Consiglio, ringraziando sentitamente la Professoressa per la disponibilità manifestata, ne prende atto.
- 1.7 Il Direttore ricorda al Consiglio che l'Area del Personale- Settore Personale non docente, lavoro a tempo determinato e relazioni sindacali, ha inviato per email a tutto il personale docente e ricercatore e tecnico-amministrativo la nota prot.n. 8784 dell'8 febbraio u.s. relativa alle **disposizioni sull'attività di vigilanza** per l'espletamento dei concorsi pubblici, degli Esami di Stato e dei vari test d'ingresso ai Corsi di Studio **(All.7)**. Il Consiglio ne prende atto.
- 1.8 Il Direttore comunica al Consiglio di aver ricevuto dal Direttore Generale del MIUR la nota prot. n. 2212 del 19/2/2018 relativa alla **Legge 27 dicembre 2017, n. 205 - "Legge**

di Bilancio 2018" e altre disposizioni di interesse delle Università (All.8). Il Consiglio ne prende atto.

1.9 Il Direttore comunica al Consiglio di aver ricevuto dal Dott. Marco Costantini, Responsabile del Settore Programmazione e valutazione della didattica e ricerca, la nota prot. n. 8166 del 6/2/2018 relativa alla trasmissione del **calendario relativo agli adempimenti per l'attivazione dell'Offerta Formativa 2018/2019 (All.9)**. Il Consiglio ne prende atto.

1.10 Il Direttore dà la parola alla **Prof.ssa Giusy Lavecchia** per una importante comunicazione. La Prof.ssa Lavecchia comunica che in data **29/01/2018** la **Dott.ssa Federica Ferrarini**, attualmente **assegnista di ricerca del DiSPuTer**, è risultata **vincitrice di un "Marie Curie Individual Fellowship – Global Fellowship"** sul tema *"Seismogenic Compression in southern Italy – High-resolution topography and morphotectonic analysis to test the active nature of the Southern Apennine Outer Thrust Front"*. Il Proposal, denominato Colosseo (ID 795396), è stato valutato dalla Commissione Europea (CE) con total score pari a 93.20% (Threshold: 70/100.00). Il grant, finanziato nell'ambito del Programma Horizon 2020, consiste in un **finanziamento di € 262269.00**, del quale il **DiSPuTer è beneficiario esclusivo**. Il finanziamento è così ripartito:

- Spese per il Ricercatore	210069.00+
- Spese per la ricerca	28800.00+
- Costi indiretti/spese management	23400.00=

Totale finanziamento	262269.00

La Prof.ssa Lavecchia fa presente che il D.M. 963 del 2015, art. 4, comma 2, prevede che *"Nell'ambito dei programmi quadro dell'Unione Europea per le attività di ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione, i vincitori di programmi di durata triennale International Individual Fellowship, limitatamente al tipo Global Fellowship, possono essere destinatari di chiamata diretta nella qualità di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera b), della legge n. 240 del 2010"*. La Prof.ssa Lavecchia auspica che le procedure necessarie per una **chiamata diretta della Dott.ssa Ferrarini, nella qualità di Ricercatore a tempo determinato di tipo B presso il DiSPuTer**, possano essere prontamente avviate e portate a termine, dato l'alto prestigio scientifico del riconoscimento ottenuto. La Professoressa comunica di avere iniziato a esplorare, presso gli organi accademici ed amministrativi dell'Ud'A, le modalità per l'espletamento della pratica e che ne farà pronta comunicazione al Direttore ed al Consiglio del DiSPuTer per gli opportuni provvedimenti. Il Consiglio prende atto della comunicazione, rallegrandosi per il prestigioso risultato conseguito dalla Dr.ssa Ferrarini.

2. BORSE DI STUDIO E ASSEGNATI DI RICERCA

Via dei Vestini, 31 – 66100 CHIETI SCALO – Tel. +39 0871.3556104 – Fax +39 0871.3556492

Email: a.peca@unich.it PEC: disputer@pec.unich.it C.F. 93002750698 P.I. 01355700692

UNIVERSITÀ G. D'ANNUNZIO
 DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE
 DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO
 IL DIRETTORE



- 1.2** Il Direttore comunica al Consiglio che sono pervenute dal Settore Organi Accademici le note prot. n. 5286 e prot. n. 5291 del 23.01.2018 di **trasmissione delle copie dei D.R. n. 219/2018 prot. n. 5266 e 222/2018 prot. n. 5272**, relativi all'afferenza al **Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico- Quantitative della Dott.ssa Rita Martella** e l'afferenza al **Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche della Prof.ssa Patrizia Ballerini (All.3)**. Il Consiglio ne prende atto.
- 1.3** Il Direttore comunica al Consiglio di aver ricevuto una lettera da parte del **Prof. Nazzareno Re**, Presidente del Nucleo di Valutazione, con in allegato l'estratto del verbale NdV 07.02.2018, punto 2, relativo al **parere sulle modifiche di ordinamento didattico della LM51 "Psicologia clinica e della salute" per l'A.A. 2018/2019 (All.4)**. Il Consiglio ne prende atto.
- 1.4** Il Direttore comunica al Consiglio di aver ricevuto per email la nota prot. n. 9418 del 12/2/2018 del **Prof. Angelo Cichelli**, Direttore della Scuola Superiore, relativa alle **indicazioni MIUR per l'attivazione del Dottorato XXXIV ciclo (All.5)**. Il Consiglio ne prende atto.
- 1.5** Il Direttore comunica al Consiglio di aver ricevuto dal Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro la nota prot. n. 10018 del 14/2/2018 relativa alle **norme comportamentali per i presidi antincendio- Porte Rei (All.6)**. Il Consiglio ne prende atto.
- 1.6** Il Direttore comunica al Consiglio di aver ricevuto una email dal Magnifico Rettore, in data 19 febbraio c.a., relativa all'organizzazione dell'evento **Notte della Ricerca 2018**, che quest'anno ci vede ancor più protagonisti in quanto siamo candidati al progetto H2020. L'organizzazione non prevede più l'utilizzo dell'Aurum ma una manifestazione diffusa sull'intero centro storico di Chieti con l'utilizzo di palazzi storici, musei, vie e piazze. Poiché è indispensabile costituire un comitato organizzativo efficiente il Magnifico ci chiede di **nominare un delegato del nostro Dipartimento da comunicare non oltre la fine del corrente mese**. Il Consiglio ne prende atto.
- 1.7** Il Direttore ricorda al Consiglio che l'Area del Personale- Settore Personale non docente, lavoro a tempo determinato e relazioni sindacali, ha inviato per email a tutto il personale docente e ricercatore e tecnico-amministrativo la nota prot.n. 8784 dell'8 febbraio u.s. relativa alle **disposizioni sull'attività di vigilanza** per l'espletamento dei concorsi pubblici, degli Esami di Stato e dei vari test d'ingresso ai Corsi di Studio **(All.7)**. Dopo una breve disamina delle disponibilità tra i docenti ed i ricercatori presenti, la **Prof.ssa Lucia Marinangeli si offre come delegata dipartimentale**. Il Consiglio, ringraziando sentitamente la Professoressa per la disponibilità manifestata, ne prende atto.
- 1.8** Il Direttore comunica al Consiglio di aver ricevuto dal Direttore Generale del MIUR la nota prot. n. 2212 del 19/2/2018 relativa alla **Legge 27 dicembre 2017, n. 205 - "Legge**

- 2.1** La **Dott.ssa Chiara Conti** chiede il rinnovo per una borsa di studio dal titolo: *"Longitudinal Modeling of Developmental Changes in Clinical Psychology"*. **Borsista:** Dott.ssa Giulia Di Francesco. **Durata della borsa:** n.12 mesi (1/3/2018-28/2/2019). **Costo della borsa:** €12.000,00. **Fondi d'imputazione:** €2.400,00 sui fondi Prof. Pacinelli, €1.200,00 sui fondi dipartimentali della Dott.ssa Conti, €8.400,00 con il cofinanziamento DiSPuTer- fondi didattica. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare il rinnovo della borsa.
- 2.2** Il **Prof. Mario Fulcheri** chiede il rinnovo per una borsa di studio dal titolo: *"Aspetti somatopsichici, funzionamento sessuale nelle patologie organiche croniche: il paziente affetto da bronco pneumopatia cronica ostruttiva"*. **Borsista:** Dott.ssa Roberta Maiella. **Durata della borsa:** n.6 mesi. **Costo della borsa:** €4.000,00. **Fondi d'imputazione:** €2.000,00 sui fondi Aurac, €2.000,00 con il cofinanziamento DiSPuTer. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare il rinnovo della borsa.
- 2.3** La **Prof.ssa Valentina Gatta** chiede l'attivazione di una borsa di studio dal titolo: *"Analisi di espressione in geni coinvolti con lo sviluppo embrionale"*. **Durata della borsa:** annuale/rinnovabile (01 maggio 2018 - 30 aprile 2019). **Costo della borsa:** €12.000,00. **Fondi d'imputazione:** €1.800,00 sui fondi dipartimentali della Prof.ssa Gatta, €1.800,00 sul conto terzi della Genetica Molecolare, €8.400,00 con il cofinanziamento DiSPuTer. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l'attivazione della borsa.
- 2.4** Il **Prof. Nicola Mammarella** chiede l'attivazione di una borsa di studio dal titolo: *"Monitoraggio in itinere del C.d.L triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche ai fini del miglioramento degli indicatori"*. **Durata della borsa:** annuale/rinnovabile. **Costo della borsa:** €6.000,00. **Fondi d'imputazione:** fondi didattica DiSPuTer. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l'attivazione della borsa.
- 2.5** Il **Prof. Piero Porcelli** chiede l'attivazione di una borsa di studio dal titolo: *"Monitoraggio in itinere del C.d.L magistrale in Psicologia Clinica e della Salute ai fini del miglioramento degli indicatori"*. **Durata della borsa:** annuale/rinnovabile. **Costo della borsa:** €6.000,00. **Fondi d'imputazione:** fondi didattica DiSPuTer. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l'attivazione della borsa.
- 2.6** Il **Direttore** chiede l'attivazione di una borsa di studio dal titolo: *"Factors affecting lateral biases in the representation of others' bodies" (Fattori che influenzano i bias laterali nella rappresentazione del corpo altrui)*. **Durata della borsa:** n.10 mesi/rinnovabile. **Costo della borsa:** €10.000,00. **Fondi d'imputazione:** €3.000,00 sui fondi dipartimentali del Direttore, €7.000,00 con il cofinanziamento DiSPuTer. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l'attivazione della borsa.
- 2.7** Il **Direttore** chiede il rinnovo per una borsa di studio dal titolo: *"Correlati neurali dell'elaborazione di gesti iconici e simbolici"*. **Borsista:** Dott.ssa Alessandra Passeri.

Via dei Vestini, 31 – 66100 CHIETI SCALO – Tel. +39 0871.3556104 – Fax +39 0871.3556492

Email: a.peca@unich.it PEC: disputer@pec.unich.it C.F. 93002750698 P.I. 01335970698

UNIVERSITÀ G. D'ANNUNZIO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE
DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO
IL DIRETTORE



Durata della borsa: n. 10 mesi/rinnovabili. **Costo della borsa:** €10.000,00. **Fondi d'imputazione:** €3.000,00 sui fondi di ricerca dipartimentali del Dott. Di Domenico, €7.000,00 con il cofinanziamento DiSPuTer. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare il rinnovo della borsa.

2.8 La Prof.ssa Oliva Menozzi chiede l'attivazione di n.2 borse di studio:

- Borsa n.1:

Titolo: "Disegno, Digitalizzazione e studio dei materiali da El Khokha e Cirene". **Durata della borsa:** n.6 mesi/rinnovabile. **Costo della borsa:** €2.400,00. **Fondi d'imputazione:** €1.200,00 sui fondi di ricerca MAE LIBIA, €1.200,00 con il cofinanziamento DiSPuTer;

- Borsa n.2:

Titolo: "Materiali ceramici Missione Archeologica UniCh in Libia ed Egitto: dallo studio al restauro". **Durata della borsa:** n.6 mesi/rinnovabile. **Costo della borsa:** €2.400,00. **Fondi d'imputazione:** €1.200,00 sui fondi di ricerca MAE LIBIA, €1.200,00 con il cofinanziamento DiSPuTer

Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l'attivazione delle borse.

2.9 La Prof.ssa Oliva Menozzi chiede il rinnovo di n.2 borse di studio:

- Borsa n.1:

Titolo: "Studio, archeometria e catalogazione della ceramica del Teatro di Castrano". **Durata della borsa:** n.4 mesi. **Costo della borsa:** €1.600,00. **Fondi d'imputazione:** €800,00 sui fondi di ricerca MAE LIBIA, €800,00 con il cofinanziamento DiSPuTer.

- Borsa n.2:

Titolo: "Analisi archeometrica e database reperti da Luxor". **Durata della borsa:** n.4 mesi. **Costo della borsa:** €1.600,00. **Fondi d'imputazione:** €800,00 sui fondi di ricerca MAE LIBIA, €800,00 con il cofinanziamento DiSPuTer.

Il Consiglio, unanime, delibera di approvare il rinnovo delle borse.

2.10 La Prof.ssa Carla Candelori chiede l'attivazione di una borsa di studio dal titolo: "La nascita prematura: analisi delle Griffiths e di altri strumenti integrativi di screening". **Durata della borsa:** n.5 mesi/rinnovabile. **Costo della borsa:** €2.500,00. **Fondi d'imputazione:** 30% sui fondi dipartimentali della Prof.ssa Candelori, 70% con il cofinanziamento DiSPuTer. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l'attivazione della borsa.

2.11 La Dott.ssa Alessandra Babore chiede l'attivazione di una borsa di studio dal titolo: "Valutazione dei livelli ansiosi e depressivi nei soggetti portatori di mutazione BRCA 1/2". **Durata della borsa:** annuale/rinnovabile. **Costo della borsa:** €7.200,00. **Fondi d'imputazione:** €2.160,00 sui fondi dipartimentali della Dott.ssa Babore, €5.040,00 con

il cofinanziamento DiSPuTer. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l'attivazione della borsa.

2.12 Il Direttore, in qualità di Tutor responsabile, presenta al Consiglio la **relazione conclusiva sull'attività di ricerca** condotta nell'ambito dello svolgimento dell'assegno di ricerca *"Asimmetrie emisferiche nell'analisi di stimoli visivi e acustici con valenza emotiva positiva e negativa: evidenze comportamentali, neuropsicologiche ed elettrofisiologiche"* dalla **Dott.ssa Giulia Prete (All.10)**. Il Consiglio, unanime, approva.

2.13 La **Prof.ssa Carla Candelori** ha presentato la seguente richiesta di **rinnovo per l'assegno di ricerca della Dott.ssa Carmen Trumello e la relazione annuale (All.11)**:

FORM RIEPILOGATIVO RICHIESTA RINNOVO DI ASSEGNO DI COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' DI RICERCA per il periodo 01.04.18 - 31.03.19	
LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE	Madri e padri nell'esperienza della nascita prematura. Adattamento della Clinical Interview for Parents of High Risk Infants (CLIP) nel contesto italiano.
Dott./Dott.ssa	Carmen Trumello
AREA	11
SETTORE CONCORSUALE	11/E4
S.S.D.	M-PSI/07
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof.ssa Carla Candelori
RINNOVO - dal 1/4/2018 al 31.3.2019	<input checked="" type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> pluriennale per la durata di anni
COSTO ANNUALE	€. 24.000,00
FINANZIAMENTO	€7.000,00 fondi dipartimentali Candelori €17.000,00 cofinanziamento DiSPuTer
NOME PROGETTO UGOV	Candelori_Trumello
CUP PROGETTO UGOV	D52F17000500005
RISULTATI ATTESI	La prima fase della ricerca ha messo in evidenza un livello significativo di sintomatologia depressiva e

ansiosa nei genitori di bambini prematuri, oltre alla correlazione di questi fattori di rischio con lo sviluppo psicofisico del bambino. La possibilità di ampliare il campione e di proseguire a livello longitudinale, ci permetterà non solo perfezionare i dati statistici relativi all'utilizzo della CLIP per madri e padri nel contesto italiano ma anche di poter esplorare meglio le relazioni tra lo stato emotivo di entrambi i genitori, le loro rispettive rappresentazioni (come emergono dalla CLIP) e il successivo sviluppo psicofisico del bambino. Tra i risultati attesi, infatti, ci aspettiamo di confermare sia la validità della CLIP con entrambi i genitori sia le possibili e significative correlazioni tra il livello di sintomatologia emotiva dei genitori e il livello di sviluppo psicomotorio del bambino.

Il Consiglio, unanime, delibera di approvare il rinnovo dell'assegno.

3. AUTORIZZAZIONI SPESE

3.1 In riferimento all'autorizzazione concessa nella seduta del CdD del 24.1.2018 per l'erogazione di n. 2 gettoni di presenza per il **Prof. Georg Northoff**, docente presso l'Università di Ottawa, per due ore di seminario sul tema *'Neuroscientific investigation of the self'* in data 26.02.2018, la **Prof.ssa Clara Mucci** chiede al Consiglio di **integrare la richiesta con l'autorizzazione di n.2 pernotti e n. 3 pasti** più la spesa relativa ad un lunch per n° 20 ospiti. Il Segretario Amministrativo fa presente che la richiesta è pervenuta a ridosso della data del seminario e non è stato possibile effettuare una approfondita indagine di mercato, a tal proposito è stata contattata la Caffetteria D'Urbano, che gestisce il Bar interno al Campus Universitario, il quale ha fatto presente che per un servizio di lunch per n° 20 ospiti la spesa totale si aggira intorno ai €220,00. Il Consiglio, unanime, considerata la tempistica e la spesa non elevata, delibera di approvare la stessa e dare mandato al Segretario amministrativo di procedere con l'ordine.

3.2 Il **Prof. Alfredo Grilli** chiede l'autorizzazione del Consiglio per **l'acquisto di un computer** (HP Pavillon desktop LMLO245, RAM 8 GB). La spesa andrà imputata sui fondi dipartimentali. Il Consiglio, unanime, approva la spesa.

3.3 Il **Prof. Alfredo Grilli** chiede che con i fondi di dipartimento preposti venga effettuato il **pagamento di una fattura per una pubblicazione open access** dal titolo *"The plasmatic and salivary levels of IL-1 β , IL-18 and IL6 are associated to emotional difference during stress in young male"* pubblicata sulla rivista "Scientific Reports".

Autori: I. La Fratta, R. Tatangelo, G. Campagna, A. Rizzuto, S. Franceschelli, A. Ferrone, A. Patruno, L. Speranza, M.A. De Lutiis, M. Felaco, A. Grilli e M. Pesce. Si allega l'invoice per un importo di €1.370,00 (All.12). Il Direttore invita il Dott. Mirko Pesce a presentare brevemente ed in modo divulgativo i risultati della pubblicazione. Prende la parola il Dott. Pesce, che illustra per sommi capi i presupposti, i contenuti ed il significato dello studio. Il Consiglio, unanime, approva la spesa.

3.4 La **Dott.ssa Chiara Conti** chiede che con i fondi di dipartimento preposti venga effettuato il **pagamento di una fattura per una pubblicazione open access** dal titolo *"The Relationship Between Binge Eating Disorder and Suicidality: A Systematic Review"* pubblicata sulla rivista "Frontiers in Psychology-Psychopathology". Autori: Chiara Conti, Roberta Lanzara, Mattia Scipioni, Marzia Iasenza, Maria Teresa Guagnano e Mario Fulcheri. Si allega l'invoice per un importo di USD 1150,00 (All.13). Il Direttore invita la Dott.ssa Conti a presentare brevemente ed in modo divulgativo i risultati della pubblicazione. Prende la parola la Dott.ssa Conti, che illustra per sommi capi i presupposti, i contenuti ed il significato dello studio. Il Consiglio, unanime, approva la spesa.

3.5 I **Rappresentanti degli studenti**, Valentina De Nardo e Debora Lauriola, presentano una **richiesta di finanziamento** per la realizzazione del **seminario** dal titolo *"Settori, applicazioni e opportunità della psicologia"* destinato a tutti gli studenti dell'Ateneo, in particolare a quelli afferenti ai Corsi di Laurea L-24 e LM-51. Il seminario (periodo maggio 2018, con data da definire) avrà un costo totale di **€1.500,00** che graverà sui **fondi d'Ateneo destinati alla didattica**. Il Consiglio, unanime, approva la spesa.

3.6 Il **Prof. Giovanni Stanghellini**, in relazione al **seminario** dal titolo **"Il mondo della vita"** che si terrà il 14 marzo c.a. propone la **nomina quale relatore** dello psichiatra e psicoanalista **Dott. Antonello Correale** e chiede l'autorizzazione del Consiglio per il **rimborso delle spese di viaggio, alloggio e vitto che graveranno sui fondi di ricerca dipartimentali del Prof. Stanghellini**. I dettagli sono nel modulo di richiesta autorizzazione seminari che si allega (All.14). Il Consiglio, unanime, approva le spese.

3.7 Il Direttore propone al Consiglio l'approvazione **dell'acquisto di strumentazione destinata all'allestimento di un "Laboratorio didattico per l'analisi dei movimenti oculari"**, che costituirebbe un importante valore aggiunto per la possibile ricaduta in ambito didattico (dimostrazione diretta agli studenti di una tecnica di studio comportamentale, esercitazioni di laboratorio, tesi di laurea empiriche) nonché come strumento di ricerca qualificante per il Dipartimento (GazePoint GP3 HD Professional Bundle; costo **3229.00 USD (All.15)**). Il Direttore ricorda inoltre che la richiesta di acquisto di un dispositivo per la rilevazione dei movimenti oculari (eye tracker) era stata già approvata alcuni anni fa, e l'ordine d'acquisto era stato inoltrato, tuttavia la ditta produttrice dopo diversi mesi aveva rifiuto il pagamento ricevuto comunicando di aver cessato le proprie linee di produzione su quello specifico prodotto. Il Consiglio, unanime, approva la spesa.

Il Direttore rende anche noto di aver ricevuto da parte della **Prof.ssa Beth Fairfield** una richiesta di **acquisto per un dispositivo di imaging spettroscopico nel vicino infrarosso (NIRS)**. La Prof.ssa Fairfield illustra brevemente le potenzialità dello strumento, utile alla misurazione portabile (caschetto) dell'attività funzionale delle regioni frontali dell'encefalo umano, e informa che il costo si aggirerebbe intorno ai **€35.000,00**, installazione esperta inclusa. Dato il costo particolarmente elevato dello strumento, il Direttore si impegna a discutere della spesa in Giunta, e **propone di predisporre un modello generale di gestione per l'acquisto di strumentazione** basato su:

- 1) verifica preliminare della capienza del budget ancora a disposizione per soddisfare tali richieste;
- 2) invito a formulare richieste di acquisto attraverso una modulistica dedicata che sarà inviata a ciascun docente;
- 3) tenuta di un elenco aggiornato delle richieste con costo cumulativo raffrontato al budget predisposto;
- 4) valutazione in Giunta della sostenibilità complessiva delle richieste.

Il Direttore aggiunge che nella formulazione delle proposte di acquisto di strumentazione, i docenti dovranno tener presenti tre requisiti, anche in funzione della tipologia dei fondi di volta in volta usati per gli acquisti: 1) massima utilità didattica (ad es. allestimento laboratori didattici; tesi di laurea; esercitazioni); 2) massima utilità della strumentazione per più docenti del Dipartimento; 3) massima ricaduta per attività in conto terzi. Il Consiglio, unanime, approva.

4. AUTORIZZAZIONI INCARICHI

4.1 Il Direttore chiede il **nulla osta** a svolgere come **attività extra impiego conferito da un soggetto esterno all'Ateneo** un insegnamento alla Scuola di Specializzazione in Psicoterapia dinamica breve che si terrà a Pescara presso la sede dell'Istituto di Alta Formazione (IAF), nelle giornate del 16 e 17 marzo, e del 20 e 21 aprile, per un totale di n.20 ore. Il compenso previsto è di € 700,00 lordi. Il Consiglio, unanime, approva.

4.2 Il **Prof. Aristide Saggino**, in servizio come docente di prima fascia, chiede il nulla osta a svolgere come **attività extra impiego conferito da un soggetto esterno all'Ateneo**, l'incarico di Presidente del Comitato Scientifico e Garante Scientifico presso la Scuola di Specializzazione in Psicoterapia riconosciuta dal MIUR di Potenza. La collaborazione è a titolo gratuito. Il Consiglio, unanime, approva.

4.3 La **Prof.ssa Michela Cortini**, in servizio come docente di seconda fascia, chiede il nulla osta a svolgere come **attività extra impiego conferito da un soggetto esterno all'Ateneo**, l'incarico di formatrice al corso "*La Comunicazione del Rischio in sanità e benessere animale e sicurezza alimentare*", organizzato dall'Istituto Zooprofilattico di Teramo presso il Ministero della Salute il 28 febbraio p.v.. Il compenso lordo previsto è di €500,00 a giornata. Il Consiglio, unanime, approva.

5. PROGETTI DI RICERCA, CONTRATTI E CONVENZIONI

- 5.1 La **Prof.ssa Lucia Marinangeli**, a seguito dell'approvazione del CdD del 24 gennaio u.s. per la partecipazione al **bando POR-FESR 2014-2020 - Riposizionamento Competitivo - Fase II, Avviso n. 7 - Beni Culturali e Turismo della Regione Lazio** relativo ad un progetto integrato con capofila la società OMICA S.R.L., chiede **l'approvazione del preventivo e della lista delle attività' per il personale del DiSPuTer**, per Attività di Ricerca industriale volta alla calibrazione e validazione di prototipi di strumenti di monitoraggio multispettrale della piattaforma HOP-ART (All.16). Il Consiglio, unanime, approva la spesa.
- 5.2 Il Direttore chiede al Consiglio l'approvazione di una **Convenzione** tra il **DiSPuTer e l'Istituto di Archeologia di Tirana Sheshi "Nënë Tereza"** (All.17) per la prosecuzione delle ricerche e degli scavi archeologici nell'anfiteatro di Durrës. Referente del progetto per il DiSPuTer sarà il Direttore della Missione Archeologica Italiana a Durrës, la Dott.ssa Sonia Antonelli, mentre per l'Istituto di Archeologia sarà la Dott.ssa Elvana Metalla. L'accordo avrà una durata di anni 3 dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e in accordo fra le parti potrà essere rinnovata per ulteriori anni 2 se gli sviluppi della ricerca o eventuali altre esigenze di studio o di progetto dovessero renderlo necessario. Il programma delle attività, le fasi di svolgimento del progetto, il quadro delle risorse economiche a disposizione e della ripartizione delle spese saranno specificati di anno in anno. Il Consiglio, unanime, approva la sottoscrizione della Convenzione.
- 5.3 Il **Dott. Vittore Verratti** chiede al Consiglio l'approvazione di una **Convenzione Quadro** tra il **DiSPuTer e l'Associazione Riconosciuta "Ev-K2-CNR"** che si allega al presente verbale (All.18). Il Consiglio, unanime, approva la sottoscrizione della Convenzione.
- 5.4 La **Prof.ssa Carla Candelori** chiede al Consiglio l'approvazione del rinnovo del **Protocollo d'Intesa** tra il **DiSPuTer e l'Unità Operativa di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale dell'Ospedale di Chieti**, rappresentata dal Direttore Prof. Diego Gazzolo, per la collaborazione sul tema di ricerca dal titolo **"Aspetti psicologici connessi alla nascita prematura: il bambino, i genitori, lo staff"** (All.19). Il Protocollo che sarà a costo zero per entrambe le parti, avrà la durata di anni tre a decorrere dalla data delle firme, potrà essere rinnovato e dovrà intendersi efficace e immediatamente esecutivo all'atto della sottoscrizione. Il Consiglio, unanime, approva la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa.
- 5.5 Il **Dott. Piero Di Carlo**, chiede l'approvazione del Consiglio per **l'attivazione di un contratto per una Co. Co. Co.** dal titolo: **"Creazione e mantenimento di una catena**

modellistica atmosferica globale (WRF) ed implementazione di algoritmi specifici per l'ottimizzazione e mappatura dei dati"

- **Requisiti di partecipazione:** laurea magistrale in Fisica
- **Criteri di valutazione:**
 - Curriculum universitario (Tesi di laurea): max 20 punti
 - Ulteriori titoli, esperienze professionali e di ricerca (con particolare riferimento all'ottimizzazione di modelli meteorologici su scala globale WRF): max 40 punti
 - Conoscenza di software di gestione dati Fortran, bash e php: max 20 punti
 - Colloquio orale: max 20 punti
- **Durata della collaborazione:** n.5 mesi
- **Costo della collaborazione:** €4.500,00 (omnicomprensivi)
- **Fondi d'imputazione:** €2.000,00 Convenzione ISAC-CNR del Dott. Di Carlo, €2.500,00 cofinanziamento DiSPuTer

Il Consiglio, unanime, approva.

5.6 Il Dott. Piero Di Carlo, chiede l'approvazione del Consiglio per l'**attivazione di un contratto per una Co. Co. Co.** dal titolo: *"Sviluppo di applicativi per l'implementazione di dati meteorologici e climatici su portale web in formato grafico (mappe e grafici), tabellare e testuale"*

- **Requisiti di partecipazione:** laurea magistrale in Diploma Perito Elettronico
- **Criteri di valutazione:**
 - Curriculum universitario (Tesi di laurea): max 20 punti
 - Ulteriori titoli: esperienze professionali e di ricerca di almeno 10 anni nella creazione di algoritmi previsionali e gestione di dati da modello fisico-matematico atmosferico max 40 punti;
 - Conoscenza di software di gestione dati: C, perl, javascript, bash, nodejs, linguaggio arduino e raspberry: max 20 punti
 - Colloquio orale: max 20 punti
- **Durata della collaborazione:** n.7 mesi
- **Costo della collaborazione:** €7.000,00 (omnicomprensivi)
- **Fondi d'imputazione:** €3.000,00 Convenzione ISAC-CNR del Dott. Di Carlo, €4.000,00 cofinanziamento DiSPuTer

Il Consiglio, unanime, approva.

5.7 Il Direttore comunica che la **Prof.ssa Maria Cristina Verrocchio** ha fatto pervenire una lettera in cui comunica di aver ottenuto un **finanziamento in qualità di Soggetto Partner del progetto "P.R.I.M.A. - Prevenzione dei Rischi per l'Infanzia e la Maternità Assistita"** (Soggetto Responsabile: Associazione Focolare Maria Regina, Scerne di Pineto - TE) (All.20). L'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, come Soggetto Partner, è stata incaricata di svolgere l'Azione di Monitoraggio e Valutazione di

Impatto del progetto P.R.I.M.A. La componente accademica afferente al DiSPuTer che realizzerà le attività è costituita da: Prof.ssa Maria Verrocchio (Prof. Associato), Responsabile Scientifico, Dott.ssa Alessandra Babore (Ricercatore Confermato), componente dell'Unità di ricerca, Dott.ssa Daniela Marchetti (Assegnista di Ricerca), componente dell'Unità di ricerca. Il budget previsto, attualmente in sede di rimodulazione dal soggetto capofila, prevedrà anche l'erogazione di borse di studio per ulteriore personale che collaborerà alla realizzazione delle attività progettuali. Il Consiglio ne prende atto.

5.8 La **Prof.ssa Oliva Menozzi** presenta al Consiglio un **progetto** dal titolo *"EUROPEAN TECHNOLOGY IN THE DIGITIZATION OF THE ENDANGERED CULTURAL HERITAGE"*, relativo al bando **ERASMUS + CALL FOR PROPOSAL 2018 – KA2 – Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices - KA203 – Strategic Partnership for Higher Education**

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione illustrativa della Professoressa Oliva Menozzi, quale Supervisor del progetto;

VISTO il bando ERASMUS + CALL FOR PROPOSAL 2018 – KA2 – Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices - KA203 – Strategic Partnership for Higher Education - pubblicato in data 25.10.2017 e scadenza 21.03.2018

VISTO il *Manuale di rendicontazione, le linee guida etc., la normativa di riferimento*

VISTO lo Statuto di Ateneo DR 425 del 14.3.2012

PRESO ATTO

che la Prof.ssa Menozzi, in qualità di Supervisor, *sta presentando* una proposta dal titolo *"EUROPEAN TECHNOLOGY IN THE DIGITIZATION OF THE ENDANGERED CULTURAL HERITAGE"*, con il seguente acronimo EUROTECH, per la richiesta di finanziamento/co-finanziamento a valere sui fondi KA2/KA203 2018 da parte di EACEA -Education, Audiovisual and Culture Executive Agency di cui al summenzionato bando

PRESO ATTO

che in relazione alla suddetta proposta l'Ud'A partecipa in qualità di leader con il seguente partenariato:

Ud'Anet (Italia); Warsaw University (Polonia); Cyprus Institute (Cipro); Istitut Català d'Arqueologia Clasica (Spagna); Université Bordeaux Montaigne (Francia); Università Roma Tre (Italia); Pegaso S.r.l. (Italia), ICA (Istituto Centrale di Archeologia) del MIBACT (Italia);

PRESO ATTO

che la professoressa Oliva Menozzi è coordinatore del progetto (P.I.) /responsabile scientifico con sede presso Ud'A/Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio;

PRESO ATTO

Che il **budget complessivo del progetto**, così come richiesto in sede di presentazione della proposta progettuale, è il seguente:

	EU GRANT
Ud'A	114.425,00
Ud'Anet	66.430,00

Via dei Vestini, 31 – 66100 CHIETI SCALO – Tel. +39 0871.3556104 – Fax +39 0871.3556492

Email: a.peca@unich.it PEC: disputer@pec.unich.it C.F. 93002750698 P.I. 01035970693

UNIVERSITÀ G. D'ANNUNZIO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE
DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO

IL DIRETTORE



Cyprus Institut	42,996,00
ICAC Spagna	30.731,00
Université Bordeaux	40.622,00
Warsaw University	30.000,00
Roma 3	20.516,00
Pegaso srl	29.150,00
Grant for Project Activities	374.870,00

PRESO ATTO CHE

il cofinanziamento è costituito dal costo del personale strutturato/altro costo (*specificare*), come previsto dal bando;

DATO ATTO CHE

la durata del progetto è di mesi 36;

CONSIDERATO CHE

il progetto rientra nelle aree scientifiche di interesse del Dipartimento

CONSIDERATO CHE

il gruppo di ricerca è composto dai seguenti Dott./Prof.: Prof. Oliva Menozzi; Prof. Giusy Lavecchia; Prof. Maria Carla Somma; Prof. Vasco La Salvia; Prof. Sonia Antonelli; Prof. Maria Cristina Mancini; Prof. Piero di Carlo; Dr. Eugenio di Valerio; Dr. Marco Moderato; Dr. Alessio Peca

CONSIDERATO CHE

il progetto rientra nelle aree scientifiche di interesse dipartimentale

DELIBERA

Art. 1 di autorizzare il Prof. Oliva Menozzi a presentare il progetto e, in caso di finanziamento, la gestione del progetto presso il Dipartimento di Scienze psicologiche, della Salute e del Territorio, mettendo a disposizione le strumentazioni necessarie alla ricerca e il personale amministrativo necessario per l'attività amministrativo-contabile e di rendicontazione

Art. 2 di approvare il budget di progetto

Art. 3 di approvare il cofinanziamento, costituito dal costo del personale strutturato, come previsto dal bando;

Art. 4 di individuare il gruppo di ricerca così costituito:
 Prof.ssa Oliva Menozzi - Responsabile scientifico di progetto/referente di Ateneo
 Prof.ssa Giusy Lavecchia - Geologo
 Prof.ssa Maria Carla Somma – Archeologo
 Prof. Vasco La Salvia - Archeologo
 Dott.ssa Sonia Antonelli - Archeologo
 Dott.ssa Maria Cristina Mancini - Archeologo
 Dott. Piero Di Carlo - Fisico
 Dott. Eugenio Di Valerio – Archeologo

Via dei Vestini, 31 – 66100 CHIETI SCALO – Tel. +39 0871.3556104 – Fax +39 0871.3556492

Email: a.peca@unich.it PEC: disputer@pec.unich.it C.F. 93002750698 P.I. 01385970698

UNIVERSITÀ G. d'ANNUNZIO
 DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE
 DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO

IL DIRETTORE



Dott. Marco Moderato – Archeologo
Dott. Alessio Peca - Amministratore

Si allega la dichiarazione di onore che deve essere firmata dal Rettore **(All.21)**.

Il Consiglio, unanime, approva.

6. ERASMUS- RAPPORTI INTERNAZIONALI

6.1 Il Prof. Alfredo Grilli, in qualità di responsabile dell'Erasmus, chiede l'approvazione del **progetto Erasmus** della studentessa **Maria Coluccia** che ha svolto la propria attività presso l'Università di Oviedo **(All.22)**. Il Consiglio, unanime, approva.

6.2 Il Prof. Alfredo Grilli, in qualità di responsabile dell'Erasmus, chiede l'approvazione del **change agreement** della studentessa **Francesca Chieppa** che sta svolgendo la propria attività presso l'Università di Valencia **(All.23)**. Il Consiglio, unanime, approva.

6.3 Il Direttore comunica che l'elenco per la **Mobilità docenti in Erasmus**, in ordine di partenza è il seguente:

- 1) Prof.ssa Adele Bianco
- 2) Prof.ssa Chiara Berti
- 3) Prof. Antonio Sorella
- 4) Prof. Alfredo Grilli

Il Consiglio ne prende atto.

Escono i Ricercatori

7. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER CONCORSO A RTD DI TIPO A, S.S.D. L-FIL-LET/12, S.C. 10/F3

7.1 Il Direttore propone al Consiglio la nomina della commissione per la valutazione comparativa per il reclutamento di un posto di R.T.D. lett. A), S.S.D. L-FIL-LET/12 Linguistica italiana, S.C. 10/F3 Linguistica e filologia italiana, Macrosettore 10/F, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A della legge 30 dicembre 2010 n. 240 (Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 3 del 9 gennaio 2018, IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami), presso il Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio. I commissari proposti sono:

- 1) **Prof. Antonio Sorella** (membro interno), Professore Ordinario, S.S.D. L-FIL-LET/10 SC 10 F/1, Macrosettore 10/F, Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio

Via dei Vestini, 31 – 66100 CHIETI SCALO – Tel. +39 0871.3556104 – Fax +39 0871.3556492
Email: a.peca@unich.it PEC: disputer@pec.unich.it C.F. 93002750698 P.I. 01335970693

UNIVERSITÀ G. D'ANNUNZIO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE
DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO

IL DIRETTORE



Territorio, Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara. Dalle attestazioni presentate dal Prof. Sorella, il Consiglio rileva la mancanza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi ai fini dell'assunzione dell'incarico di commissario;

2) **Prof. Marcello Aprile** (membro esterno), Professore Ordinario, S.S.D. L-FIL-LET/12, S.C. 10 F/3, Macrosettore 10/F, Dipartimento di Studi Umanistici, Università del Salento. Dalle attestazioni presentate dal Prof. Aprile, il Consiglio rileva la mancanza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi ai fini dell'assunzione dell'incarico di commissario;

3) **Prof.ssa Rita Fresu** (membro esterno), Professore Associato, S.S.D. L-FIL-LET/12, S.C. 10 F/3, Macrosettore 10/F, Dipartimento di Filologia, Letteratura, Linguistica, Università di Cagliari. Dalle attestazioni presentate dalla Prof.ssa Fresu, il Consiglio rileva la mancanza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi ai fini dell'assunzione dell'incarico di commissario.

Si allegano i moduli con i relativi documenti d'identità **(All.24)**.

Il Consiglio, unanime, delibera di esprimere parere favorevole alla nomina dei suddetti commissari.

Rientrano i Ricercatori

8. PROGRAMMAZIONE RECLUTAMENTO 2018

8.1 Il Direttore illustra lo **schema di programmazione del reclutamento per la prima e, potenzialmente, per la seconda tornata, previste nel 2018**. Il Direttore fa presente che il Magnifico Rettore aveva convocato la **Consulta dei Direttori dei Dipartimenti il 6 febbraio u.s.**, informando in quell'occasione tutti i Direttori circa il **budget complessivo di punti organico in disponibilità all'Ateneo** e circa il **modello di redistribuzione dei punti organico medesimo**, che tiene conto:

- 1) della **numerosità degli studenti iscritti nei Corsi di Studio** per i quali il Dipartimento è prevalente (per un peso del 27%);
- 2) della **posizione del Dipartimento in merito all'indici IRD1 della VQR 2011-2014** (per un peso del 27%);
- 3) della **posizione del Dipartimento nella ripartizione dei fondi FFRB erogata a ricercatori e professori associati nel 2017** (per un peso del 20%).

A questi parametri si aggiunge un ulteriore parametro che influisce sulla redistribuzione dei punti organico in funzione **dell'omogeneità didattica** (per un peso del 6%). Il Rettore ha successivamente convocato separatamente ciascun Direttore per la comunicazione della dotazione di punti organico dipartimentale, raccomandandosi di:

- 1) procedere ad una **prima tornata di reclutamento primaverile (entro marzo)** a valere sulla dotazione comunicata, con limitate modifiche in eccesso consentite sulla base di piccole anticipazioni sulla dotazione di una seconda tornata autunnale;

- 2) di **mantenere pari il numero dei posti programmati di tipo Art. 18 e di tipo Art. 24** con riferimento alla c.d. Legge Gelmini;
- 3) di **programmare quanti più posti di Ricercatore a tempo determinato di tipo B** (rammentando che ad ogni chiamata di PO deve corrispondere una chiamata di RTD-B);
- 4) di far pervenire quanto prima la **proposta di programmazione dipartimentale per la tornata primaverile**.

Il Direttore sottolinea che, dato che al Dipartimento è stata comunicata una quota di punti organico (e non una precisa dotazione di posti) e dato che sono presenti dei vincoli ai quali l'Ateneo dovrà attenersi nel suo insieme (equilibrio del numero delle chiamate Art. 18 e 24, rapporto tra numero delle chiamate per PO ed RTD-B), qualunque programmazione dei posti che si realizzerà nella presente seduta va ritenuta quale "proposta di programmazione", la qual cosa è confermata dal fatto che le proposte di programmazione di tutti i Dipartimenti dovranno essere discusse alla luce della loro sommatoria in una nuova riunione della Consulta dei Direttori, e che potrà quindi essere necessario apportare delle variazioni rispetto alle proposte medesime. Stante l'assegnazione al DiSPuTer di una **quota di punti organico pari ad 1.39**, alla quale dovrebbe fare seguito (nella seconda metà dell'anno) un'assegnazione analoga se non leggermente superiore, e in considerazione dell'analisi delle richieste di reclutamento formulate alla Giunta nella seduta del 15 febbraio u.s., il Direttore presenta al Consiglio uno schema di proposta di programmazione suddiviso sulle due tornate (primaverile ed autunnale) (**All.25**) che presenterà al Magnifico Rettore e che dovrebbe consentire di mantenere la spesa complessiva in punti organico inferiore alla dotazione prevista, tanto da consentire la definizione di un posto di RTD-B per la "Marie Curie global fellowship" di cui al punto 1.10. Il Prof. Aristide Saggino prende la parola, dissentendo dalla proposta del Direttore, che a suo dire privilegia in maniera indebita l'area geologica, e proponendo di inserire un'ulteriore previsione per l'area psicologica nel 2018, rinviando al 2019 la programmazione di uno dei due posti della geologia. La Prof.ssa Giusy Lavecchia interviene a difesa della programmazione proposta. Stante il protratto dissenso del Prof. Saggino, il Direttore chiede di votare la proposta di programmazione. Il Consiglio, con i soli voti contrari espressi dal Prof. Saggino e dal Dr. Marco Tommasi, approva lo schema di proposta di programmazione del reclutamento. Il Prof. Saggino, nell'esprimere il proprio voto contrario alla programmazione proposta, chiede al Direttore:

- 1) perché non sia stato richiesto a tutti i settori scientifico disciplinari afferenti al Dipartimento di fare proposte relative alla programmazione, a differenza di come è stato fatto nella precedente programmazione dall'allora Direttore Prof. Stuppia;
- 2) per quale motivo non si sono adottati criteri strettamente quantitativi per la programmazione, laddove tali criteri sono ormai utilizzati per tutte le fasi della vita accademica (vedesi ANVUR);
- 3) quali sono stati i criteri adottati che non appaiono né chiari né oggettivi.

Il Direttore ribadisce che la presente programmazione è una **proposta di programmazione**, e come tale dovrà sottostare ad eventuali rimaneggiamenti come spiegato poc'anzi, e tali rimaneggiamenti dovranno essere discussi in Giunta e in

Consiglio (presumibilmente con convocazioni straordinarie) al fine di trasformarsi in una definizione conclusiva dei posti da chiamare.

9. VARIE ED EVENTUALI

9.1 Il Direttore comunica di aver ricevuto dal **Prof. Vittorio Pizzella**, Direttore del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche, l'estratto del verbale del CdD del 19.12.2017 relativo al parere espresso in merito alla procedura tenure track (**All.26**). Il Consiglio, all'unanimità, ha espresso **parere favorevole** in merito alla richiesta di attivazione della procedura valutativa per la **chiamata** ai sensi dell'ex art. 24, comma 5, lett. b della Legge 240/10 a **professore associato** del **Dott. Alberto Di Domenico**, titolare di contratto di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2014 per il S.S.D. M-PSI/01 —S.C. 11/E1. Il Consiglio ne prende atto.

9.2 Il Segretario comunica al Consiglio di aver ricevuto dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia Aziendale, **l'attestazione** che il Presidente del CdS Magistrale in Economia e Management, Prof. Francesco De Luca, ha inviato alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute il 5 ottobre 2017, relativa agli **insegnamenti tenuti nell'A.A. 2016-2017 dalla Dott.ssa Rita Martella** nell'ambito dell'attività didattica dei RTI ai sensi dell'art. 6 Legge 240/2010 (**All.27**) e **l'attestazione da parte del Prof. Camillo Di Giulio, Responsabile C.I. di Fisiologia Umana, vistata dalla Prof.ssa Raffaella Muraro**, relativa agli **insegnamenti tenuti nell'A.A. 2016-2017 dal Dott. Vittore Verratti** nell'ambito dell'attività didattica dei RTI ai sensi dell'art. 6 Legge 240/2010 (**All.28**). Il Consiglio ne prende atto e invita il Segretario a trasmettere l'estratto della delibera all'ufficio Area del Personale.

9.3 Il **Prof. Nicola Mammarella, Presidente del C.d.L. triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche**, chiede che venga ratificata l'approvazione dei seguenti verbali:

- **verbale** della seduta del **31.01.2018 (All.29)**. I punti rilevanti per il Dipartimento e per la Scuola di Medicina e Scienze della Salute sono i seguenti: punti 1.1,2.2,2.3 e 2.4;
- **verbale** della seduta del **15.02.2018 (All.30)**. Il punto rilevante per il Dipartimento e per la Scuola di Medicina e Scienze della Salute è il 3.1.

Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione dei suddetti verbali.

9.4 Il **Prof. Piero Porcelli, Presidente del C.d.L. magistrale in Psicologia Clinica e della Salute**, chiede che venga ratificata l'approvazione del **verbale** della seduta del **14.02.2018 (All.31)**. I punti rilevanti per il Dipartimento e per la Scuola di Medicina e Scienze della Salute sono i seguenti: punti 2, 3 e 5.

Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del suddetto verbale.

- 9.5** La **Prof.ssa Lucia Marinangeli**, in qualità di responsabile della ricerca nonché Tutor della **Dott.ssa Anna Chiara Tangari**, titolare di un assegno di ricerca dal titolo *“Caratterizzazione di suoli analoghi di Marte per la validazione del tomografo a raggi – X TOMOX”*, S.C. 04- GEOLOGIA STRATIGRAFICA, SEDIMENTOLOGICA, S.S.D. GEO/02, chiede di voler autorizzare la stessa a partecipare al **percorso formativo per l’acquisizione dei n. 24 CFU (Pef24) per l’accesso ai concorsi per posti di docente nella scuola secondaria a partire dal 01/03/2018** facendo presente che la suddetta partecipazione non va ad inficiare lo svolgimento della sua attività di ricerca in quanto la frequenza del corso non è obbligatoria (**All.32**). Il Consiglio, unanime, approva.
- 9.6** Il **Prof. Francesco Brozzetti**, in qualità di responsabile della ricerca nonché Tutor del **Dott. Daniele Cirillo**, titolare di un assegno di ricerca dal titolo *“Ricostruzione tridimensionale di faglie attive e di sorgenti sismogeniche tramite integrazione di dati geologici di superficie e dati geofisici di sottosuolo”*, S.C.: 04/A2 - GEOLOGIA STRUTTURALE, GEOLOGIA STRATIGRAFICA, SEDIMENTOLOGICA E PALEONTOLOGIA, S.S.D.: GEO/03 - GEOLOGIA STRUTTURALE, chiede di voler autorizzare lo stesso a partecipare al **percorso formativo per l’acquisizione dei n. 24 CFU (Pef24) per l’accesso ai concorsi per posti di docente nella scuola secondaria a partire dal 01/03/2018** facendo presente che la suddetta partecipazione non va ad inficiare lo svolgimento della sua attività di ricerca in quanto la frequenza del corso non è obbligatoria (**All.33**). Il Consiglio, unanime, approva.
- 9.7** La **Prof.ssa Oliva Menozzi** presenta al Consiglio l’attestazione del **bonifico** fatto dall’Istituto Italiano di Preistoria e Protostoria (**IIPP**) che ha attribuito alla **missione di Cipro - progetto MPM Project**, il premio *‘Saperi Condivisi’* per un importo di **€3.000,00** (**All.34**). Il Consiglio ne prende atto.
- 9.8** La **Prof.ssa Giusy Lavecchia** presenta al Consiglio il **Piano Didattico di EEH** deliberato dal Collegio dei docenti (**All.35**). Il Consiglio ne prende atto.

Esaurita la trattazione degli argomenti all’ordine del giorno il Direttore chiude la seduta alle ore 15:00.

Il presente verbale viene approvato seduta stante.



IL SEGRETARIO
Dott. Alessio Peca

IL DIRETTORE
Prof. Luca Tommasi

UNIVERSITA' G. d'ANNUNZIO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE
DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO
IL DIRETTORE