



**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO DEL 23 OTTOBRE 2019.**

Il giorno 23 ottobre 2019, alle ore 12.00, presso il Laboratorio di Psicologia Clinica, si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio per esaminare il seguente

**ORDINE DEL GIORNO:**

1. Comunicazioni;
2. Borse di Studio e Assegni di Ricerca;
3. Autorizzazioni spese;
4. Autorizzazioni incarichi;
5. Progetti di ricerca, contratti e convenzioni;
6. Erasmus-Rapporti Internazionali;
7. Didattica;
8. Corsi di Perfezionamento e Master;
9. Variazioni di budget;
10. Centri;
11. Scarichi inventariali;
12. Conto terzi;
13. Programmazione e reclutamento;
14. Richieste autorizzazione residenza fuori sede

**PRESENZE (P: presenti, A: assenti, G: giustificati):**

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>RUOLO</b>	<b>P</b>	<b>A</b>	<b>G</b>	<b>NOME E COGNOME</b>	<b>RUOLO</b>	<b>P</b>	<b>A</b>	<b>G</b>
Domenico Bosco	PO		X		Oliva Menozzi	PA	X		
Giuseppina Lavecchia	PO			X	Bruno Pace	PA	X		
Nicola Mammarella	PO	X			Maria Carla Somma	PA	X		
Clara Mucci	PO	X			Maria Verrocchio	PA	X		
Pietro Porcelli	PO	X			Sonia Antonelli	RU	X		
Giovanni Stanghellini	PO		X		Ivana Antonucci	RU	X		
Francesco Stoppa	PO		X		Eleonora Aruffo	RU	X		
Liborio Stuppia	PO	X			Rita de Nardis	RU	X		
Luca Tommasi	PO	X			Federica Ferrarini	RU			X
Alessandra Babore	PA			X	Lilybeth Fontanesi	RU	X		
Michela Balsamo	PA			X	Sara Franceschelli	RU	X		
Chiara Berti	PA			X	Monica Pivetti	RU	X		
Adele Bianco	PA	X			Giulia Prete	RU	X		
Paolo Boncio	PA			X	Gianluigi Rosatelli	RU	X		
Alfredo Brancucci	PA	X			Vittore Verratti	RU			X
Francesco Brozzetti	PA	X			Simone Bello	DOTTOR.			X
Chiara Conti	PA	X			Leonardo Carlucci	ASSEGN.	X		
Michela Cortini	PA	X			Elvira D'Annunzio	SAD	X		
Marcello Costantini	PA	X			Patrizia Staffilani	PTA	X		
Piero Di Carlo	PA			X	Vienna Tordone	PTA		X	
Alberto Di Domenico	PA	X			Francesco Di Maggio	R. STUD.		X	

<i>Beth Fairfield</i>	PA	X			<i>Luca Filograna</i>	R. STUD.		X	
<i>Valentina Gatta</i>	PA	X			<i>Angelo Pisani</i>	R. STUD.		X	
<i>Vasco La Salvia</i>	PA	X			<i>Noemi Sansone</i>	R. STUD.		X	
<i>Lucia Marinangeli</i>	PA			X	<i>Alessia Selvaggio</i>	R. STUD.	X		

Il Direttore verificata la sussistenza del numero legale apre la seduta.

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta del 10/10/2019. Il verbale della seduta del 25/09/2019 necessitava di ulteriori verifiche da parte del Segretario del Dipartimento pertanto sarà approvato in occasione della prossima seduta.

## IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che il suddetto verbale è stato inviato per posta elettronica a ciascuno dei membri del Consiglio di Dipartimento;

RICHIAMATO l'art. 14 del Regolamento di Dipartimento;

ACCERTATO che non sono pervenute osservazioni;

CONSIDERATO che il suddetto verbale è conforme a quanto deliberato;

APPROVA il verbale del Consiglio di Dipartimento del 10/10/2019 nella sua integralità

### 1. COMUNICAZIONI

**1.1** Interviene, come ospite del Consiglio, il Prof. Arcangelo Merla (Delegato del Rettore per le attività di Terza Missione), illustrando le incombenze (collegate anche all'imminente selezione dei Dipartimenti che saranno oggetto di valutazione da parte dei CEV) relative alla costituzione di un tavolo d'Ateneo per la Terza Missione (che dovrà includere rappresentanze di ciascun Dipartimento) e alle tipologie di attività di terza missione sulle quali ciascun Dipartimento sarà chiamato a contribuire in una sorta di 'anagrafe della terza missione' simile al sistema IRIS, che costituisce un'anagrafe della ricerca. Il Prof. Merla elenca le suddette attività, da intendersi come attività di erogazione servizi per conto di terzi, brevetti, spin-off, attività di collegamento con il territorio (Scuola: alternanza scuola-lavoro; cittadinanza: presentazioni e divulgazione non accademica; aziende), svolgimento di attività di scavo archeologico, di preservazione e conservazione artistica, museale, ecc...

Il Direttore e l'intero Consiglio ringraziano il Prof. Merla per il suo intervento impegnandosi a comunicargli al più presto il nominativo del Delegato.

**1.2** Il Direttore rammenta di aver inviato a tutti l'invito via email a candidarsi per la **nomina di delegato del Dipartimento per il Gruppo di lavoro Terza Missione**, facendo presente di aver ricevuto le risposte della Prof.ssa Verrocchio e del Prof. Stoppa, disponibili a ricoprire il ruolo.

Il Direttore rileva tuttavia che le diverse aree (psicologica; geologica; archeologica; biomedica) presupporrebbero una maggior articolazione delle istanze di terza missione relative al Dipartimento, suggerendo la composizione di un Gruppo di lavoro costituito da quattro rappresentanti delle suddette aree, uno dei quali con funzione di Delegato. Considerando le disponibilità pervenute il Direttore suggerisce di costituire il Gruppo di lavoro includendo la Prof.ssa Verrocchio per l'area psicologica e il Prof. Stoppa per l'area geologica. Si rendono inoltre disponibili la Dott.ssa Antonelli per l'area archeologica e la Dott.ssa Antonucci per l'area biomedica. A questo punto, essendo costituito il Gruppo di lavoro, il Direttore mette ai voti la

scelta del Delegato, chiedendo ai colleghi di esprimersi a favore delle due candidature presentate. A maggioranza dei voti regolarmente espressi per alzata di mano (20 Verrocchio, 5 Stoppa, 2 astenuti) **viene designata la Prof.ssa Verrocchio quale Delegato del Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio per la Terza Missione**. Il Direttore ringrazia i colleghi resisi disponibili a prendere parte al Gruppo/assumere la delega.

- 1.3** Il Direttore ricorda al Consiglio di aver ricevuto comunicazione relativa alla **costituzione di una commissione d'Ateneo per i Social Media**, denominata **Co.Media** (Facebook, Twitter, Instagram, Blog d'Ateneo, ecc), presieduta dalla Prof.ssa Enrichetta Soccio. In tale comunicazione è stata indicata anche la necessità di designare un referente di ciascun Dipartimento. Il Direttore esorta alle candidature i presenti. Si candida la Prof.ssa Adele Bianco, che il Direttore ringrazia per aver voluto assumere tale ruolo di referente.
- 1.4** Il Direttore informa il Consiglio che la **Dott.ssa Sonia Antonelli**, in servizio in qualità di RTD/A, ha comunicato di aver ricevuto in data 24/09/2019 l'importo di €4.025,89 lordi, a saldo all'attività di coordinamento e supervisione scientifica per la messa in rete di tutti i siti archeologici della Valle Peligna e per la loro mappatura nell'ambito del progetto denominato "PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEI BENI STORICO-CULTURALI, ARCHEOLOGICI, AMBIENTALI DELLE TRADIZIONI DELLE TERRE DEI PELIGNI, attività affidata con determina n. 52 del 16/12/2015 del Comune di Raiano, in quanto RUP del PAR FSC (ex FAS) Abruzzo 2007-2013 - Obiettivo 1.2.4 -Linea di Azione 1.2.4 a – APQ Valle Peligna. Si specifica che l'attività, svolta in regime di collaborazione occasionale, è iniziata nel 2015, e si era sostanzialmente conclusa, a livello di produzione del lavoro, ante la presa di servizio della Dott.ssa Antonelli in data 01/11/2017. Tuttavia, non è stato possibile, all'atto della presa servizio, fatturare tutta l'attività fino ad allora svolta in quanto era propedeutica la consegna dell'elaborato finale e tale consegna è stata rinviata a causa di motivi tecnici, legati a una variante progettuale ratificata e notificata alla Dott.ssa Antonelli solo a maggio 2019. Il Consiglio ne prende atto.
- 1.5** Il Direttore riferisce al Consiglio che il Rettore, in una recente riunione della Consulta dei Direttori e dei Presidenti delle Scuole, ha illustrato l'esito di una **ricognizione relativa al rapporto tra numero di studenti e numero di docenti di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo**. La tabella generata (**All. 1.1**) che il Direttore proietta in aula, presenta la graduatoria dei Corsi di Studio ordinata per il rapporto risultante tra numero di studenti e numero di docenti, evidenziando che la vetta della graduatoria rappresenta esempi di CdS caratterizzati da un rapporto studenti/docenti non ottimale (troppo pochi studenti in rapporto al numero dei docenti impegnati in attività didattica), mentre il fondo della graduatoria rappresenta esempi di CdS caratterizzati da un rapporto studenti/docenti non ottimale per la ragione opposta (troppo pochi docenti in rapporto al numero di studenti iscritti), riferendo che il Rettore ha esortato i Presidenti dei Corsi di Studio con pochi studenti a prendere tutti i possibili provvedimenti utili ad aumentare il numero di studenti in futuro. Il Direttore fa presente che due dei Corsi di Studio afflitti da annosa problematica di sottopopolamento studenti sono i due Corsi di Studio magistrali in Beni Archeologici e Storico-Artisitici e in Scienze Geologiche, presso i quali prestano la propria attività didattica molti dei docenti del DiSPuTer, pur non essendo Corsi di prevalenza del DiSPuTer. Il Prof. Brozzetti interviene ricordando che la situazione del numero degli studenti della LM in Geologia risente del calo di iscrizioni sistemico rilevato in tutte le sedi italiane, ed in tale contesto è addirittura da considerare relativamente popolato. Il Direttore ricorda inoltre che la Prof.ssa Maria Carla Somma è stata recentissimamente eletta Presidente proprio del

Corso di Studi in Beni Archeologici e Storico-Artistici, e per questo si rallegra con la Prof.ssa per l'importante carica, formulando l'augurio già espresso dal Rettore di poter rafforzare quel bacino studentesco.

**1.6** Il Direttore ricorda al Consiglio quanto già richiesto via email per conto della **Prof.ssa Micheline Venditti**, Direttrice del Dipartimento di Economia Aziendale nonché **referente d'Ateneo per la rete R.U.S. (rete delle università per la sostenibilità)**. L'email richiedeva un'elencazione, ciascuno per quanto di propria pertinenza, delle attività svolte in ambito di ricerca, terza missione e didattica relativamente ai diciassette punti dell'agenda 2030 sulla sostenibilità pubblicata dall'ONU. Il Direttore sollecita tutti a rispondere quanto prima a tale interpellanza, rendendosi disponibile a sistematizzare tutti i contributi per restituirli in modo organizzato e ordinato alla Prof.ssa Venditti.

**1.7** Il Direttore ricorda che è stato rescisso il contratto in essere con la Ditta Digital Copy per il **noleggio delle stampanti**. Occorre procedere ad attivare la **nuova fornitura tramite MEPA**.

Propone, in un'ottica di risparmio, di **noleggiare n. 3 multifunzione a colori e n. 4 multifunzione in bianco e nero**. Propone di installare le nr. 3 stampanti a colori presso:

- Segreteria Amministrativa per le necessità degli utenti dello stabile;
- Palazzina di Lettere - area Archeologica;
- Palazzina di Lettere - area Geologica.

Il Consiglio ne prende atto.

**1.8** Il Direttore comunica che sono imminenti le **elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo**, elezione che vedrà anche il **rinnovo della carica di Presidente**, già assunta nelle ultime due consigiature dal Dr. Tancredi Di Iullo. Il Direttore rappresenta al Consiglio che il rapporto con il Consiglio dell'Ordine, nonché con il Presidente pro tempore, ancorché raramente trattato in Consiglio di Dipartimento, è di centrale importanza per lo svolgimento regolare delle attività di tirocinio e per le attività formali che vedono il Dipartimento coinvolto direttamente nella collaborazione con l'Ordine degli Psicologi (Commissione paritetica Ordine-Università; commissioni Esami di Stato per la Professione di Psicologo), nonché per il rapporto collaborativo che si è instaurato con l'Ordine e con lo stesso Presidente, anche in funzione della presenza 'ponte' del Prof. Mammarella nel Consiglio dell'Ordine, in materia di formazione, professione e territorio, con riguardo particolare ad aspetti di natura professionale e orientamento alla professione (iniziative seminariali, giornate della psicologia, presentazione delle scuole di psicoterapia, etica e deontologia). Il rapporto proficuo creatosi dovrà essere mantenuto in futuro e il Direttore esprime sincero apprezzamento nei confronti del Dr. Di Iullo, per aver saputo sapientemente intessere la collaborazione con il Dipartimento in modo corretto, amichevole e sempre attento alle esigenze degli studenti – augurandosi che tali aspetti virtuosi possano avere continuità a seguito del ricambio conseguente alle elezioni. A tale proposito il Direttore riferisce di una sua iniziativa che suggelli tale proficua collaborazione, proponendo **l'istituzione di un premio** di cui il Dipartimento sarà promotore e l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo partner, che vada a incentivare la filiera formativo-professionale. Il Premio (InnovaPsy, cadenza biennale) avrà l'obiettivo di selezionare il candidato laureatosi in Psicologia presso l'Università di Chieti-Pescara

(da non più di dieci anni) e iscritto all'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, che abbia saputo portare nella professione aspetti di innovazione e creatività rispetto al passato. Il Premio consisterà in un riconoscimento simbolico, attribuito all'interno di un incontro presso la sede del Dipartimento, durante il quale il vincitore possa tenere un breve relazione indirizzata agli studenti, alla presenza di rappresentanti dell'Ordine, dell'Università e delle realtà produttive e professionali del territorio e avrà la funzione di valorizzare la filiera formativa psicologica dell'Ateneo, il rapporto con l'Ordine degli Psicologi e più in generale la penetrazione territoriale della psicologia in nuovi rinvii professionali. Il Consiglio condivide l'iniziativa del Direttore.

## 2. BORSE DI STUDIO E ASSEGNI DI RICERCA

- 2.1** La **Dott.ssa Lucia Lombardi** beneficiaria della borsa di studio *“Livelli ansiosi e depressivi nei soggetti portatori di mutazione BRCA 1/2”*, Tutor: Prof.ssa Alessandra Babore, ha presentato una lettera in cui dichiara di **rinunciare alla suddetta borsa** a seguito dell'ammissione al corso di Dottorato di Ricerca in *“Neuroscienze ed Imaging”* ciclo XXXV, **a partire dal 1/11/2019 (All. 2.1)**. Il Consiglio ne prende atto.
- 2.2** La **Dott.ssa Chiara Santarelli** beneficiaria della borsa di studio *“Eurotech training – Archeometria e studio dei materiali ceramici provenienti da Cipro (MPM Project)”*, Tutor: Prof.ssa Oliva Menozzi, ha presentato una lettera in cui dichiara di **rinunciare alla suddetta borsa a partire dall' 11/10/2019 (All. 2.2)**. Il Consiglio ne prende atto.
- 2.3** Il **Dott. Alessio Testa** beneficiario della borsa di studio *“Analisi e Gestione di dati geologici per la messa a punto di procedure e metodologie di microzonazione sismica di livello avanzato”*, Tutor: Prof. Paolo Boncio, ha presentato una lettera in cui dichiara di **rinunciare alla suddetta borsa a partire dal 31/10/2019**, a seguito dell'ammissione al corso di dottorato di ricerca in *“Earthquake and Environmental Hazards”* XXXV ciclo **(All. 2.3)**. Il Consiglio ne prende atto.
- 2.4** La **Dott.ssa Teresa Di Fiore** beneficiaria della borsa di studio *“Monitoraggio in itinere del CdS triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche ai fini del miglioramento degli indicatori”*, Tutor: Prof.ssa Michela Cortini, ha presentato una lettera in cui dichiara di **rinunciare alla suddetta borsa a partire dal 1/11/2019**, a seguito dell'ammissione al corso di dottorato di ricerca in *“Earthquake and Environmental Hazards”* XXXV ciclo **(All. 2.4)**. Il Consiglio ne prende atto.
- 2.5** La **Dott.ssa Sandra Bibbò** beneficiaria della borsa di studio *“Identificazione di nuovi target terapeutici per il neuroblastoma”*, Tutor: Prof. Arturo Sala, ha presentato una lettera in cui dichiara di **rinunciare alla suddetta borsa a partire dal 31/10/2019**, a seguito dell'ammissione al corso di dottorato di ricerca in *“Scienze Biomolecolari e Farmaceutiche”* XXXV ciclo **(All. 2.5)**. Il Consiglio ne prende atto.
- 2.6** La **Dott.ssa Valeria Panella** beneficiaria della borsa di studio *“Il ruolo delle delle chaperonine per la sopravvivenza e crescita delle cellule della cresta neurale e del neuroblastoma”*, Tutor: Prof. Arturo Sala, ha presentato una lettera in cui dichiara di **rinunciare alla suddetta borsa a partire dal 31/10/2019**, a seguito dell'ammissione al corso di dottorato di ricerca in *“Biotecnologie Molecolari e Cellulari”* XXXV ciclo presso l'Università degli Studi dell'Aquila **(All. 2.6)**. Il Consiglio ne prende atto.

- 2.7** La **Dott.ssa Marialaura Di Giovanni** beneficiaria della borsa di studio *“Eurotech Training-Studio dei materiali provenienti da Cipro (MPM Project) e da Luxor (Neferothep Complex Project)”*, Tutor: Prof.ssa Oliva Menozzi, ha presentato una lettera in cui ha dichiarato di **rinunciare alla suddetta borsa a partire dal 02/10/2019 (All. 2.7)**. Il Consiglio ne prende atto.
- 2.8** Il **Prof. Paolo Boncio**, a seguito della rinuncia del Dott. Alessio Testa, chiede **l’attivazione di una nuova borsa di studio** dal titolo *“Analisi e Gestione di dati geologici per la messa a punto di procedure e metodologie di microzonazione sismica di livello avanzato (livelli 2 e 3) nella regione Abruzzo. Area campione di Avezzano (Aq)”*. **Durata della borsa:** n. 12 mesi/rinnovabile. **Costo della borsa:** €14.000,00. **Fondi d’imputazione:** Convenzione con Regione Abruzzo per il finanziamento di attività di studio in materia di microzonazione sismica nel territorio della Regione Abruzzo + residuo cofinanziamento dipartimentale approvato dal CdD di dicembre 2018. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l’attivazione della borsa di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.
- 2.9** La **Prof.ssa Maria Verrocchio** chiede il **rinnovo della borsa di studio** dal titolo *“P.R.I.M.A. – Prevenzione dei Rischi per l’infanzia e la Maternità Assistita: monitoraggio e valutazione di impatto”*. **Borsista: Dott.ssa Benedetta Campese**. **Durata della borsa:** n. 12 mesi. **Costo della borsa:** €8.000,00. **Fondi d’imputazione:** €4.000,00 sul Progetto “P.R.I.M.A”, €4.000,00 sui fondi residui del Master “Assessment psicologico in ambito forense” A.A. 2018-19. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare il rinnovo della borsa di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.
- 2.10** La **Dott.ssa Ivana Antonucci** chiede il **rinnovo della borsa di studio** dal titolo *“Analisi di Copy Number Variation (CNVs) nei geni BRCA1/2 mediante un unico workflow su piattaforma Ion PGM (Oncomine Targeted NGS Assays)”*. **Borsista: Dott.ssa Francesca Barbetta**. **Durata della borsa:** n. 4 mesi. **Costo della borsa:** €1.600,00. **Fondi d’imputazione:** quota premiale progetto PRIN del Prof. Liborio Stuppia. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare il rinnovo della borsa di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.
- 2.11** La **Prof.ssa Lucia Marinangeli** chiede il **rinnovo della borsa di studio** dal titolo *“Cartografia dei depositi sedimentari nei crateri Herschel, Moreux e Elorza, Marte”*. **Borsista: Dott. Marco Cardinale**. **Durata della borsa:** n. 2 mesi. **Costo della borsa:** €2.000,00. **Fondi d’imputazione:** fondi di ricerca di Ateneo Prof.ssa Marinangeli. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare il rinnovo della borsa di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.
- 2.12** La **Prof.ssa Oliva Menozzi** chiede il **rinnovo della borsa di studio** dal titolo *“Studio tecnico 3d per Eurotech”*. **Borsista: Dott. Rocco D’Errico**. **Durata della borsa:** n. 5 mesi. **Costo della borsa:** €2.500,00. **Fondi d’imputazione:** fondi che verranno recuperati dalla borsa di studio a cui la Dott.ssa Maria Giorgia Di Antonio rinuncerà in data 30/10/2019 poiché vincitrice della borsa di dottorato. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare il rinnovo della borsa di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.
- 2.13** La **Prof.ssa Oliva Menozzi**, a seguito delle rinunce **alle borse di studio di cui erano beneficiarie** delle Dott.sse Santarelli e Di Antonio, chiede il **rinnovo delle seguenti nr. 2 borse di studio:**

- **Borsa n.1:**

**Titolo:** *“Archeometria della ceramica di Iuvanum”*. **Borsista:** Dott.ssa Simona D’Arcangelo.  
**Durata della borsa:** n. 4 mesi/rinnovabile. **Costo della borsa:** €1.600,00. **Fondi d’imputazione:** recupero parziale dei fondi stanziati per la borsa di studio a cui ha rinunciato la Dott.ssa Marialaura Di Giovanni (€400,00), fondi di ricerca Prof.ssa Menozzi (€1.200,00);

- **Borsa n.2:**

**Titolo:** *“Studio e documentazione dei materiali dello scavo di San Giovanni Lipioni”*. **Borsista:** Dott.ssa Elena Rossi. **Durata della borsa:** n.4 mesi/rinnovabile. **Costo della borsa:** €1.600,00. **Fondi d’imputazione:** recupero dei fondi stanziati per le borse di studio a cui hanno rinunciato le Dott.sse Chiara Santarelli (€800,00) e Marialaura Di Giovanni (€800,00)

Il Consiglio, unanime, delibera di approvare il rinnovo delle borse di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.

**2.14** Il Prof. Alberto Di Domenico chiede l’attivazione di una borsa di studio dal titolo *“Invecchiamento sano e patologico: sviluppo di un training cognitivo con effetti sulla percezione del tempo”*. **Durata della borsa:** n. 4 mesi/rinnovabile. **Costo della borsa:** € 4.000,00. **Fondi d’imputazione:** 100% Fondi di ricerca Prof. Alberto Di Domenico. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l’attivazione della borsa di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.

**2.15** Il Direttore rende noto di aver ricevuto, dagli interessati professori e ricercatori del Dipartimento, le indicazioni relative all’istituzione e rinnovo di assegni di ricerca per il 2020. L’insieme delle richieste, complessivamente 16 (11 rinnovi e 5 nuove istituzioni), considerato che una di esse è totalmente finanziata dal docente proponente, e che il cofinanziamento richiesto ai proponenti è pari a 9600 Eur (a fronte di una quota di cofinanziamento di 14400 Eur da parte del Dipartimento [40/60]), eccede di 14400 il budget a disposizione del dipartimento 198 kEur), valore pari esattamente ad una quota di cofinanziamento dipartimentale (All. 2.8). Il Direttore propone di provare a ripartire in modo cooperativo tra tutti i richiedenti la spesa relativa alla quota eccedente, mirando così a sostenere tutte e quindici le richieste di assegni, piuttosto che rinviare ad una selezione l’esclusione di una delle richieste. A questo proposito rende noto che i Proff. Brozzetti e Somma lo hanno contattato lamentando che la combinazione tra la riduzione della loro assegnazione di fondi ed il fatto che è stata rimodulata la quota di cofinanziamento richiesta ai docenti (dal 30/70 al 40/60) rende particolarmente difficile la composizione della quota di cofinanziamento a loro disposizione, e che sarebbe auspicabile una differenziazione delle quote di cofinanziamento richieste a coloro che richiedono un rinnovo (minor cofinanziamento) e a coloro che propongono un assegno di nuova istituzione (maggior cofinanziamento), favorendo i rinnovi anche per dare continuità al lavoro dei collaboratori più anziani. Il Direttore ricorda che la continuità non è un diritto degli assegnisti né un dovere per il dipartimento, e che i collaboratori della sua area hanno fruito strategicamente e a turno dei sussidi statali per la disoccupazione, in una logica collettivistica che ha permesso di diluire nel tempo l’impegno economico. Si apre una ampia discussione che coinvolge il Prof. Di Domenico, il Direttore, il Prof. Stuppia, il Prof. Pace e il Prof. Brozzetti, intorno a vari aspetti: produttività scientifica degli assegnisti, principio della turnazione, necessità di stabilire regole precise di assegnazione dei fondi per gli assegni. Il Direttore rende inoltre presente che con molta probabilità, alla luce di considerazioni riguardanti misure economico-finanziarie già avviate dall’Ateneo (ad es. trattenimento dei fondi residui dei

Dipartimenti), l'anno prossimo sarà decisamente più importante la selezione tra richiedenti, e invita pertanto a cercare per l'assegnazione 2020 (sui fondi 2019) una soluzione di compromesso di tipo cooperativo, impegnando da subito la Giunta a definire regole precise e meritocratiche per la selezione delle richieste che dovrà essere affrontata l'anno successivo. Il Direttore si impegna a interpellare via email i proponenti per verificare le loro disponibilità a rimodulare al rialzo i loro cofinanziamenti, fino a concorrenza della copertura della quota eccedente il fondo. Il Dipartimento approva all'unanimità.

### 3. AUTORIZZAZIONI SPESE

- 3.1** Il Prof. Bruno Pace, nell'ambito dell'attività di ricerca "Pericolosità sismica con dati geologici", propone la **nomina quale relatore del Prof. Yann Klinger** dell'Institut de Physique du Globe de Paris, che terrà in data 6/11/2019 il seminario dal titolo "What surface ruptures could teach us about earthquake processes?" e chiede l'autorizzazione del Consiglio per il **rimborso delle spese di viaggio, della prenotazione dell'albergo e del vitto** (nei limiti della normativa vigente), che graveranno sui fondi di ricerca di Ateneo 2019 del Prof. Pace. Si allega il modulo di richiesta del docente **(All. 3.1)**. Il Consiglio, unanime, approva le spese.

### 4. AUTORIZZAZIONI INCARICHI

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo.

### 5. PROGETTI DI RICERCA, CONTRATTI E CONVENZIONI

- 5.1** La **Dott.ssa Daniela Marchetti** chiede al Consiglio l'approvazione del Protocollo d'Intesa tra il DiSPuTer e l'Unità Operativa Complessa Servizio Dipendenze dell'Azienda USL di Pescara (Ser.D) rappresentata dal Direttore Dott. Armando Mancini, per collaborare allo svolgimento di **attività connesse al Disturbo da Gioco d'Azzardo (All.5.1)**. La ricerca si svolgerà presso il Ser.D dell'Azienda USL di Pescara. I Coordinatori del Protocollo vengono individuati, per il DiSPuTer, nelle persone della Prof.ssa Maria Verrocchio e della Dott.ssa Daniela Marchetti del Laboratorio di Clinica Psicologica e del Benessere e del Prof. Alberto Di Domenico del Laboratorio di Psicologia Generale. Il Protocollo che sarà a costo zero per entrambe le parti, avrà la durata di anni UNO dall'ultima sottoscrizione e potrà essere rinnovato se concordato dalle parti e dovrà intendersi efficace e immediatamente esecutivo all'atto della sottoscrizione. Il Consiglio, unanime, approva la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa.

### 6. ERASMUS-RAPPORTI INTERNAZIONALI

- 6.1** Il Prof. **Marcello Costantini**, in qualità di delegato Erasmus, chiede di **approvare i nuovi accordi Erasmus+**. Si propongono accordi di mobilità studenti e docenti con le seguenti Università':

- Stockholms Universitet, Svezia
- Heinrich Heine University Düsseldorf, Germania
- UMIT - University for HealthSciences, Medical Informatics and Technology, Austria
- Universidad de Murcia, Murcia, Spagna
- University of Pécs, Faculty of Humanities, Pecs, Hungaria
- Universität Würzburg, Würzburg, Germania
- University of Primorska, Koper, Slovenia

- International Psychoanalytic University Berlin, Berlin, Germania
- Universitat de València, Valencia, Spain

Il Consiglio, unanime, approva.

## 7. DIDATTICA

**7.1** Il Direttore informa il CdD che il **Prof. Mirco Fasolo**, professore associato presso il Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche, in qualità di coordinatore del "*Corso di preparazione all'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione psicologo*", chiede la concessione dell'autorizzazione alla Prof.ssa Michela Cortini di svolgere il modulo di "*Caso clinico - Parte III*", della durata di n. 2 ore, e al Prof. Alberto Di Domenico di svolgere i moduli di "*Prima prova: teorie psicologiche*" della durata di n. 4 ore e "*Caso clinico - Parte III*", della durata di n. 2 ore. Il Consiglio, unanime, approva.

**7.2** La **Prof.ssa Michela Cortini**, in qualità di Presidente del CdS triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche, chiede la ratifica dell'approvazione del **verbale della seduta telematica del CdS del 04/10/2019 e dei relativi allegati (All. 7.1)**. In particolare, come già comunicato nello scorso consiglio straordinario del 10/10/19 il Direttore ricorda che a seguito della conclusione della procedura di scambio contestuale che dovrebbe vedere la Dott.ssa Monica Pivetti lasciare il nostro Dipartimento in direzione dell'Ateneo di Bergamo, ai fini della sostenibilità numerica del Corso sarà necessario **sostituire la Dott.ssa Monica Pivetti quale docente di riferimento nella scheda SUA-CDS del Corso di Studio in Scienze e Tecniche Psicologiche con la Dott.ssa Giulia Prete**. Il Consiglio approva il verbale della seduta telematica del 04/10/19 e, in particolare, la sostituzione della Dott.ssa Monica Pivetti con la Dott.ssa Giulia Prete quale docente di riferimento.

## 8. CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER

**8.1** Il Direttore comunica che il 16 ottobre u.s. è pervenuto il Decreto Rettorale recante **l'attivazione del Master di II livello in Scienze e Tecnologie per i Beni Archeologici a Rischio (STARch)** e si congratula con i colleghi archeologi per il completamento della fase preparatoria, la quale si spera possa portare ad un alto numero di iscritti. Il Consiglio ne prende atto.

## 9. VARIAZIONE DI BUDGET

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

## 10. CENTRI

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo.

## 11. SCARICHI INVENTARIALI

- 11.1** Il Direttore comunica che è necessario procedere allo scarico inventariale, al ritiro e allo smaltimento del materiale di seguito elencato, ubicato presso la **Segreteria Amministrativa** nella palazzina dell'ex Rettorato, in quanto risulta *“guasto e non riparabile”*:

DESCRIZIONE MATERIALE	NR. INVENTARIO
Stampante multifunzione Brother MFC 7320	non pervenuto
Stampante multifunzione Hp J4580	n. 1374 Dip. di Scienze dell'Antichità
Stampante multifunzione Brother HL 5140	n. 25201 Economato
Stampante multifunzione Brother FAX 2820	n. 28223 Economato

Il Consiglio, unanime, approva.

## 12. CONTO TERZI

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo.

## 13. PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO

- 13.1** Il Direttore informa il Consiglio di aver ricevuto dalla Divisione 13 - Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori, la nota prot. 54216 del 10/10/2019 (ns prot. 2621) di trasmissione del **D.R. 2041/2019**, prot. 72934 del 10/10/2019, di **approvazione degli atti** della Commissione giudicatrice nominata per la procedura di valutazione comparativa —per titoli e discussione pubblica per il reclutamento di **1 posto di Ricercatore a Tempo Determinato a Tempo Pieno ai sensi dell'Art 24 co. 3 Lett. B) della L. 240/2010** - S.C. 11/E1 • Psicologia generale, psicobiologia e psicomетria – S.S.D. M-PSI/02 • Psicobiologia e psicologia fisiologica • presso il Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio.

Il Dott. Daniele Marzoli è individuato quale candidato pienamente qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche indicate nel bando di concorso (All. 13.1). A seguito di ciò il Dott. Marzoli ha presentato richiesta di afferenza al DiSPuTer (All. 13.2). Il Consiglio esprime parere favorevole alla chiamata del Dott. Daniele Marzoli e approva la richiesta di afferenza.

- 13.2** Il Direttore informa il Consiglio di aver ricevuto dalla Divisione 13 - Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori, la nota prot. 54216 del 10/10/2019 (ns prot. 2670) di trasmissione del **D.R. 2083/2019**, prot. 74237 del 15/10/2019, di **approvazione degli atti** della Commissione giudicatrice nominata per la procedura di valutazione comparativa —per titoli e discussione pubblica per il reclutamento di **1 posto di Ricercatore a Tempo Determinato a Tempo Pieno ai sensi dell'Art 24 co. 3 Lett. B) della L. 240/2010** - S.C. 11/E4 • Psicologia Clinica e Dinamica – S.S.D. M-PSI/08 • Psicologia Clinica • presso il Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio. La Dott.ssa Daniela Marchetti è individuata quale candidata pienamente qualificata a svolgere le funzioni didattico-scientifiche indicate nel bando di concorso (All. 13.3). A seguito di ciò la Dott.ssa Marchetti ha presentato richiesta di afferenza al DiSPuTer (All. 13.4). Il Consiglio esprime parere favorevole alla chiamata della Dott.ssa Daniela Marchetti e approva la richiesta di afferenza.

- 13.3** Il Direttore comunica di aver ricevuto dalla Dott.ssa Valentina Albertazzi, Responsabile della Divisione 13, la nota prot. n. 74008 del 14/10/2019 (ns prot. 2668) concernente l'anticipo del

parere obbligatorio ai sensi degli artt. 22, c. 2 lett. k) e 27, c. 21lett. l) dello Statuto per le richieste dei posti dei ricercatori a tempo determinato- ex art. 24, c. 31lett. A) L. 240/10 Programma H2020-Cali ERC-2018-SyG- proposal n. 810377- Progetto ConnectToBrain- Gestione Amministrazione Centrale, da far prevenire prima della riunione del CdA del 22 c.m.. Il Direttore informa il Consiglio di **aver anticipato quindi il parere favorevole per l'attivazione di n. 1 posto da RTD/A - S.C. 11/E1 (Psicologia Generale, Psicobiologia e Psicometria), S.S.D M-PSI/02 Psicobiologia e Psicologia** e di averlo trasmesso al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Direttore del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche. Il Consiglio, unanime, ratifica il parere favorevole di cui sopra.

**13.4** Il Prof. Liborio Stuppia chiede di **formalizzare la richiesta di n.1 bando per RTD-A nel S.S.D. BIO/11- BIOLOGIA MOLECOLARE**, di cui verrà in seguito fornito il profilo, da finanziare come segue:

Quota 5% Giovani Ricercatori Ateneo: € 79.540,00

Quota 5% Giovani Ricercatori Disputer: € 40.642,00

Quota 5% Giovani Ricercatori Cesi-Met: € 24.995,00

Per un totale, nel triennio, di € 145.177,00

Il Consiglio, unanime, valutando positivamente la possibilità di potenziare il settore della Biologia che in seguito al trasferimento del Prof. Alfredo Grilli vede la sola presenza della Dott.ssa Sara Franceschelli, approva l'iniziativa. Il Direttore, in considerazione della circostanza che una parte della somma indicata a cofinanziamento non è nelle disponibilità del Dipartimento ed in considerazione altresì degli esiti dell'incontro avvenuto lo scorso mese di ottobre tra il Dott. Andrea Arcangeli ed i Segretari di Dipartimento, informa il Consiglio che estratto della presente delibera verrà inviato al predetto Dott. Arcangeli per un visto di fattibilità.

#### **14. RICHIESTE AUTORIZZAZIONE RESIDENZA FUORI SEDE**

**14.1** Il Direttore comunica che successivamente al CdD del 25 settembre c.a., ma comunque entro la fine del mese di settembre, sono pervenute le **richieste di autorizzazione per mantenere la residenza fuori sede**, ai sensi del D.R. n.706 del 14.3.2018, per l'A.A. 2019/2020, da parte dei seguenti docenti **(All. 14.1)**:

- Prof.ssa Maria Carla Somma
- Prof. Domenico Bosco

Il Consiglio, valutato che l'autorizzazione di cui trattasi non pregiudicherà il buon esito delle attività didattiche, approva all'unanimità.

Esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno il Direttore chiude la seduta alle ore 14.00.

**IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Elvira D'Annunzio

**IL DIRETTORE**

Prof. Luca Tommasi